ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области

П Р И К А З

от 3 июля 2023 № 130

г. Курск

О проведении предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести предварительный отбор подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов.

2. Утвердить текст извещения о предварительном отборе согласно приложению 1 к настоящему приказу и документацию о проведении предварительного отбора на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов,

являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов.

3. Управлению жилищной политики (А.В. Никулину) в срок до 04 июля 2023 года обеспечить размещение извещения о предварительном отборе и документации о проведении предварительного отбора на Официальном сайте: http://www.zakupki.gov.ru.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Управлению жилищной политики (А.В. Никулину) в соответствии с требованиями действующего законодательства обеспечить в установленные сроки государственную регистрацию и опубликование настоящего приказа.

Министр А.В. Мулёвин

Приложение № 1
к приказу министерства
ЖКХ и ТЭК Курской области
от «3» июля 2023 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 17
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области извещает о проведении предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является **оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов.**

Участники, прошедшие предварительный отбор будут включены в реестр квалифицированных подрядных организаций, формируемый Органом по ведению РКПО.

2. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:

Оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов.

3. Информация об Органе по ведению РКПО:

Полное наименование: Министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области

Адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.17

e-mail: gkh@rkursk.ru

Телефон: 8(4712) 51-11-93

4. Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора: http://www.zakupki.gov.ru

5. Информация об операторе электронной площадки:

полное наименование: Электронная площадка РТС-тендер.

сайт оператора электронной площадки: http://www.rts-tender.ru.

6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка): с момента опубликования извещения.

7. Дата и время окончания срока подачи Заявок: 25 июля 2023 года 10 часов 00 минут (время московское).

8. Дата окончания срока рассмотрения Заявок: 08 августа 2023 года.

9. Период действия результатов предварительного отбора – 3 года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

10. Остальные условия проведения предварительного отбора подрядных организаций содержатся в документации по предварительному отбору, являющемся неотъемлемым приложением к данному Извещению.

Утверждаю
Министерство ЖКХ и ТЭК Курской области

_____ / Муляви А.В. /

«_3_» _июля_ **2023 года**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
№ соответствует номеру извещения

Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является

оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов.

Орган по ведению реестра: министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области

г. Курск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ, КАЧЕСТВЕННЫМ И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ)

V. СВЕДЕНИЯ О СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ БУДУТ В ДАЛЬНЕЙШЕМ УСТАНОВЛЕНЫ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

VI. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

VII. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предварительный отбор – совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Курской области, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области.

Реестр квалифицированных подрядных организаций - сформированный министерством жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 г. №615 (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. №615 или Положение), информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона, либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных пунктом 193 Положения.

Орган по ведению реестра – министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области.

Заказчик – фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

Участник предварительного отбора - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

Заинтересованное лицо - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе.

Конфликт интересов - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Оператор электронной площадки – ООО «РТС-тендер» (http://www.rts-tender.ru).

Электронная площадка - Электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.rts-tender.ru.

Официальный сайт - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт

ЕИС) http://zakupki.gov.ru/

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о проведении предварительного отбора подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 и Законом Курской области от 22.08.2013 №63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области» (далее – Законом Курской области от 22.08.2013 №63-ЗКО).

1.2. Предмет предварительного отбора:

1.2.1. Предварительный отбор подрядных организаций проводится для выполнения работ по предмету электронного аукциона, указанному в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.2.2. Период действия результатов предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.3. Участники предварительного отбора.

1.3.1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1.3.2. Участник предварительного отбора для того, чтобы принять участие в предварительном отборе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора.

1.4. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.

1.4.1. Участник предварительного отбора должен быть членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

1.4.2. Отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

1.4.3. Отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора.

1.4.4. Отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.5. Неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора.

1.4.6. Отсутствие конфликта интересов.

1.4.7. Неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации.

1.4.8. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4.9. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016г. № 615.

1.4.10. Невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

1.4.11. Наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного частью VI. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора.

1.4.12. Наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, **опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора**, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением.

При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или договорам) должен составлять не менее 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым участником предварительного отбора как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер стоимости оказанных услуг и (или) ранее выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным участником предварительного отбора и соответствующим требованиям настоящего пункта документации о проведении предварительного отбора, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

1.5. Условия не включения участника в реестр подрядных организаций по итогам предварительного отбора.

1.5.1. Участник предварительного отбора не включается в реестр подрядных организаций в случае:

- несоответствия участника предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;
- не соответствия заявки на участие предварительном отборе требованиям, установленным разделом 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора;
- установления факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ

2.1. Содержание документации о проведении предварительного отбора

2.1.1. Документация о проведении предварительного отбора включает перечень частей, разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о проведении предварительного отбора.

2.1.2. Состав документации о проведении предварительного отбора: Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения предварительного отбора; Часть III. Информационная карта предварительного отбора;

Часть IV. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам);

Часть V. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе;

Часть VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора;

Часть VII. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

2.2. Предоставление документации о проведении предварительного отбора

2.2.1. Документация о проведении предварительного отбора для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/ и сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru/

2.3. Разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора

23.1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос. Запросы, поступившие позднее установленного срока, не принимаются оператором электронной площадки. Разъяснение указанной документации о проведении предварительного отбора не должно изменять ее суть.

232. Сроки предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора указаны в части III «Информационная карта предварительного отбора».

2.4. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора

2.4.1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4.2. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен

таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, вносимых в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящей документации о проведении предварительного отбора, до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе этот срок составлял не менее чем 10 дней.

2.4.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении предварительного отбора, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

2.4.4. Орган по ведению реестра не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию о проведении предварительного отбора.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

3.1. Форма заявки на участие в предварительном отборе и требования к ее оформлению

3.1.1. Для подачи заявки участник предварительного отбора должен быть аккредитован на сайте оператора электронной площадки, на которой размещена документация о проведении предварительного отбора.

3.1.2. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с настоящей документацией о проведении предварительного отбора, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона «Об электронной подписи».

3.1.3. Участник предварительного отбора может использовать для подготовки заявки на участие в предварительном отборе формы документов, указанные в разделе VII «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора».

3.1.4. Все требуемые документы (копии документов) должны быть представлены Участником через оператора электронной площадки в доступном для прочтения формате. Представленные копии документов должны содержать всю информацию и все страницы оригинала в полном объеме.

Под копией документа согласно подпункту 23 пункта 3.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников предварительного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все документы, входящие в заявку на участие в предварительном отборе, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи, дату создания документа), номер (исходящий номер), должность и подпись подписавшего лица, печать - в случае ее наличия.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, которые

выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе.

Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

3.3.1. Следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

3.3.1.1. Полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица.

3.3.1.2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3.1.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица.

3.3.1.4. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3.1.5. Копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица.

3.3.1.6. Копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц.

3.3.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности).

3.3.2. Следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4. настоящей документации о проведении предварительного отбора:

3.3.2.1. Копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе.

3.3.2.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности – за исключением работ по ремонту (замене, модернизации) лифтов.

3.3.2.3. Копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка. (*Копия справки предоставляется по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме").*

3.3.2.4. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа. *(Расчет по страховым взносам, должен быть составлен по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@», с отметкой территориального органа ФНС России о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде (Представленный расчет должен содержать все разделы утвержденной формы))*, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала.

3.3.2.5. Копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного пунктом 1.4.12 настоящей документации о проведении предварительного отбора, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме[1]. При этом минимальный размер стоимости услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных, по таким контрактам и (или) договорам должен соответствовать Таблице 1.

Таблица 1

Уровень ответственности члена СРО в соответствии с ч. 11 ст. 55.16 Град. Кодекса*	**Совокупная стоимость ранее выполненных участником предварительного отбора работ по договорам (контрактам)**
1 (не превышает 25 млн. рублей)	не менее 2 499 999,99 руб.
2 (не превышает 50 млн. рублей)	не менее 4 999 999,99 руб.
3 (не превышает 300 млн. рублей)	не менее 29 999 999,99 руб.

[1] Предоставление **только** «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 № 100, **не является документом**, подтверждающим приемку заказчиком оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору.

4 (300 млн. рублей и более)	не менее 30 млн. руб.

* В случае, если участником предварительного отбора как членом саморегулируемой организации, не внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, такой участник признается не соответствующим требованиям настоящей документации о проведении предварительного отбора.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

4.1. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе:

4.1.1. Заявки на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора через оператора электронной площадки в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.2. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Положением, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4.1.3. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

4.1.4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.

4.1.5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении о проведении предварительного отбора и настоящей документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки.

4.2. Изменение и отзыв заявок на участие в предварительном отборе.

4.2.1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных настоящей документацией о проведении предварительного отбора.

4.2.2. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

4.2.3. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

5.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе

5.1.1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документацией о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных

организаций.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 14 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в настоящей документации о проведении предварительного отбора.

5.1.3. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте "б" настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций, в случаях, указанных в пункте 5.1.5 настоящей документации о проведении предварительного отбора.

5.1.5. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным разделом 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки.

5.2. Признание предварительного отбора несостоявшимся

5.2.1. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.

5.2.2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.2.3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.

6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:

6.1.1. Истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

6.1.2. Прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации;

6.1.3. Проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.4. Приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.1.5. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.1.6. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти;

6.1.7. Наличие у участника предварительного отбора контракта и (или) договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта и (или) договора в течение 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора, в связи с существенными нарушениями участником предварительного отбора контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;

6.1.8. Поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;

6.1.9. Уклонения участника электронного аукциона от заключения договора;

6.1.10. Выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.

6.1.11. Не представления подрядной организацией в орган по ведению реестра документов, указанных в пункте 69 Положения, или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами «о» и «п» пункта 23 Положения.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

В части III «Информационная карта предварительного отбора» содержится информация для данного конкретного предварительного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения предварительного отбора». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения предварительного отбора» и части III «Информационная карта предварительного отбора», применяются положения части III.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Орган по ведению реестра	Наименование: министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 17 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 17 Контактная информация: 1. Номер контактного телефона представителя органа по ведению реестра по вопросам проведения предварительного отбора: 8 (4712) 70-28-93. Адрес электронной почты: gkh@rkursk.ru 2. Номер контактного телефона представителя Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области: 8(4712) 51-07-97 (204) Адрес электронной почты: fondcr46@fondcr46.ru
2	Информация о предварительном отборе	**Предмет предварительного отбора**: включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является **оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов.** **Период действия результатов предварительного отбора**: 3 (три) года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций. Адрес сайта оператора электронной площадки: https://www.rts-tender.ru/ Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора: http://zakupki.gov.ru/
3	Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)	В соответствии с частью IV «Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)»

4	Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе	В соответствии с частью V «Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе»
5	Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион	Можно ознакомиться на сайте: http://fondcr46.ru
6	Требования к участникам предварительного отбора	Соответствие участника предварительного отбора требованиям раздела 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора.
7	Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора	В соответствии с частью VI. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора
8	Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора	Дата начала предоставления разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора – дата размещения извещения в единой информационной системе. Дата окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора – 15 июня 2023 г. Орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса опубликовывает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора, если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.
9	Возможность подачи заявки в форме электронного документа	Заявки на участие в предварительном отборе подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа.
10	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе VII настоящей документации о проведении предварительного отбора.

11	Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее: 1. Заявку на участие в предварительном отборе по форме 1. 2. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку, указанные в разделе 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора.
12	Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: с момента опубликования извещения. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: 20 июня 2023 г. в 10:00 (время московское).
13	Порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном отборе	Предусмотрены разделом 4.2 настоящей документации о проведении предварительного отбора. Изменить и отозвать заявки можно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.
14	Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе	Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, состоится 04 июля 2023 года в 10:00 по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 17.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ, КАЧЕСТВЕННЫМ И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ)

1. Разработка проектной документации по проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

1. Капитальный ремонт жилых многоквартирных домов осуществляется в две стадии, проектная и рабочая документация.

2. Разделы документации, передаваемые Заказчику:

- проектная документация выполненная в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013, Градостроительным кодексом РФ (в действующей редакции), СП, Приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 №312 «Об утверждении ведомственных строительных норм ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», а также иным действующим нормативно-правовым актам РФ, в том числе техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания, сметная документация.

- рабочая документация в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013, Градостроительным кодексом РФ (в действующей редакции), СП, Приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 №312 «Об утверждении ведомственных строительных норм ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», а также иным действующим нормативно- правовым актам РФ, в том числе техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания, сметная документация.

3. Исходные данные, передаваемые Заказчиком:

- Технический паспорт;
- План БТИ;
- Экспликация помещений;
- Акты разграничений ресурсно-снабжающих организаций.

Генеральный проектировщик при разработке документации самостоятельно осуществляет сбор дополнительных исходных данных, необходимых для выполнения проектных работ.

4. Особые условия выполнения работ:

4.1. Здание эксплуатируемое.

4.2. Снос существующих зданий, сооружений не требуется.

4.3. Существующие конструктивная схема здания не подлежит изменению.

5. Требования по согласованию документации и технического заключения о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания:

5.1. Генеральный проектировщик работ проводит инженерное обследование несущих конструкций и инженерных систем здания в соответствии с СП 13-102-2013 «Правила обследование несущих конструкций зданий и сооружений», ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». На основании проведенных обследований формируется и выпускается техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания. Техническое заключение Генеральный проектировщик согласовывает с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом.

5.2. Генеральный проектировщик согласовывает документацию с:

- Фондом капитального ремонта многоквартирных домов;
- лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом.
- ресурсоснабжающими организациями, организациями – балансодержателями наружных инженерных сетей.

5.3. Генеральный проектировщик обязан:

- осуществлять сопровождение проведения Экспертизы;
- устранить все замечания Заказчика и Экспертизы;
- обеспечить получение положительного заключения экспертизы на проект и достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта экспертизы.

5.4. Согласования, устранение замечаний, проведение повторной экспертизы производятся и оплачиваются Генеральным проектировщиком самостоятельно, в объеме, необходимом для получения положительного заключения Экспертизы.

6. Основные требования к работам по инженерному обследованию несущих конструкций и инженерных систем здания.

6.1. Генеральный проектировщик работ проводит инженерное обследование несущих конструкций и инженерных систем здания в соответствии с СП 13-102-2013 «Правила обследование несущих конструкций зданий и сооружений», ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». Техническое обследование состояния несущих конструкций и инженерных систем проводится в три этапа:

- подготовка к проведению обследования;
- предварительное (визуальное) обследование;
- детальное (инструментальное) обследование поврежденных элементов.

6.2. На основании проведенных обследований формируется и выпускается техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания.

6.3. Генеральный проектировщик производит обследование следующих конструкций и инженерных систем (при их наличии):

6.3.1. Крыша – кровля, свесы, стропильная система, чердак, покрытие (перекрытие), прочие элементы.

6.3.2. Водоотвод.

6.3.3. Фасад – состояние фасада, межпанельные стыки, отделка цоколя, состояние оконных заполнений.

6.3.4. Балконы, лоджии, эркеры, козырьки над входами.

6.3.5. Несущие стены, ограждающие конструкции (в том числе определение теплофизических свойств – теплотехнический расчет по существующим конструкциям).

6.3.6. Подвал, техническое подполье, технический этаж, входы в подвал, приямки.

6.3.7. Вестибюли, крыльца, пандусы, съезды, сходы.

6.3.8. Лестницы.

6.3.9. Межэтажные перекрытия.

6.3.10. Система отопления и вентиляции.

6.3.11. Система холодного водоснабжения (в том числе пожарный водопровод).

6.3.12. Система горячего водоснабжения.

6.3.13. Система канализации.

6.3.14. Мусоропровод.

6.3.15 Система газоснабжения.

6.3.16. Система электроснабжения.

6.3.17. Система дымоудаления.

6.4. При выявлении признаков аварийности или ограниченной работоспособности отдельных конструкций Генеральный проектировщик производит приборное определение фактических прочностных характеристик материалов конструкций, выполняет поверочные расчеты несущей способности конструкции.

При выявлении признаков аварийности или ограниченной работоспособности здания в целом Генеральный проектировщик производит приборное определение фактических прочностных характеристик материалов конструкций, характеристики грунтов основания, грунты, входящие в активную зону, выполняет поверочные расчеты несущей способности конструкций и здания в целом, определяет прочностной ресурс здания.

7. Основные требования к составу и содержанию технического заключения о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания.

7.1. Состав технических заключений по обследованию несущих конструкций и инженерных систем здания должен содержать:

7.1.1. Отметка об ознакомлении с ТЗК и соответствии выполненных в натуре работ за подписью Главного инженера или ответственного представителя эксплуатирующей организации (визирование общих выводов и рекомендаций, графической части с существующим расположением инженерных коммуникаций).

7.1.2. Исходная документация:
- Техническое задание;
- Справка о проведении ремонтов;
- Акты разграничений;
- Режимные карты;
- Технический паспорт, планы БТИ и пр.
7.1.3. Фотофиксация с привязкой к графической и описательным частям.
7.1.4. Текстовая часть.
7.1.4.1. Общие данные:
- назначение существующего здания;
- год постройки и последнего капитального ремонта;
- размеры в плане;
- количество этажей, секций, подъездов, квартир;
- планировочные решения, конструктивные схемы;
- описание несущих элементов здания;
- входные группы;
- фасады;
- балконы, лоджии, козырьки, эркеры;
- оконные и дверные заполнения входных групп;
- лестницы наружные, входные и противопожарные;
- наличие нежилых помещений, переустройств, отдельных входов.
7.1.4.2. Обследование конструкций крыши (покрытия).
- тип несущих систем (настилы, обрешетки, прогоны);
- тип кровли, соответствие уклонов крыши материалу кровельного покрытия, состояние кровли и внутренних водостоков, наличие вентиляционных продухов, их соотношение с площадью крыш;
- основные деформации системы (прогибы и удлинение пролета балочных покрытий, углы наклона сечений элементов и узлов ферм), смещения податливых соединений (взаимные сдвиги соединяемых элементов, обмятие во врубках и примыканиях), вторичные деформации разрушения и другие повреждения (трещины скалывания, складки сжатия и др.);
- состояние древесины (наличие гнили, жучковых повреждений), наличие гидроизоляции между деревянными и каменными конструкциями;
- степень коррозии и ослабления сечений, а также наличие прогибов (для металлических кровель);
- размеры обнаруженных трещин и прогибов (для железобетонных плит чердачного перекрытия и покрытия);
- описание и состояние ограждений;
- описание и состояние входов на чердак, выходов на кровлю, слуховых окон;
- температурно-влажностный режим чердачного помещения;
- оценка эффективности существующей теплоизоляции;
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».
7.1.4.3. Обследование водоотвода с кровли.
- тип, материал, состояние водоотвода с кровли;
- тип и состояние отмостки по периметру здания;
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».
7.1.4.4. Обследование стен здания.
- отделка и состояние стен;
- состояние межпанельных стуков (при наличии);
- тип, отделка и состояние цоколя здания;
- описание и состояние оконных заполнений, в том числе чердачных, подвальных и технических этажей;

- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.5. Обследование балконов, лоджий, эркеров, козырьков.

- тип лоджий, балконов, описание конструкций;
- описание и оценка гидроизоляция покрытий балконов;
- описание и оценка ограждение балконов;
- описание и оценка обрамления и других устройств, обеспечивающих отвод атмосферных осадков;
- показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.6. Обследование несущих и самонесущих стен.

- конструкции несущих, самонесущих стен и материал;
- показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);
- определение теплофизических свойств наружных стен (теплотехнический расчёт);
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.7. Обследование подвала, технического подполья, технического этажа здания, входов в подвал, приямков.

- описание помещений, наличие коммуникаций, в том числе транзитных;
- описание и состояние стен;
- описание и состояние перекрытий;
- описание и состояние полов;
- описание и состояние входов в подвал;
- описание и состояние приямков;
- показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.8. Обследование вестибюлей, крылец, пандусов, съездов, сходов.

- описание и состояние крылец;
- описание и состояние дверей;
- описание и состояние пандусов, съездов, сходов;

выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.9. Обследование лестниц.

- описание и состояние лестниц (в том числе противопожарных);
- показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.10. Обследование межэтажных перекрытий.

- тип перекрытий, заполнения;
- описание и состояние полов;
- состояние перекрытий;
- показатели прочности материалов и расчетные характеристики, расчетная схема (при обнаружении дефектов);
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.11. Обследование системы отопления и вентиляции.

- описание системы отопления;
- техническое состояние:

а) нагревательных приборов;
б) магистральных трубопроводов;
в) стояков и подводок;
г) изоляции;
д) запорно-регулировочной арматуры.
- описание системы вентиляции;
- техническое состояние:
а) сборных каналов на чердаке;
б) вентиляционных шахт;
в) жалюзийных вентиляционных решеток;
г) вертикальных каналов;
д) горизонтальных коробов;
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.12. Обследование системы холодного водоснабжения.
- описание системы;
- техническое состояние:
- магистральных трубопроводов;
- стояков и подводок;
- изоляции;
- запорно-регулировочной арматуры;
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.13. Обследование системы горячего водоснабжения.
- описание системы;
- техническое состояние:
а) магистральных трубопроводов;
б) стояков и подводок;
г) изоляции;
д) запорно-регулировочной арматуры
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.14. Обследование системы водоотведения.
- описание системы;
- техническое состояние:
а) магистрали в подвале;
б) стояков и подводок.
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.15. Обследование системы газоснабжения.
- описание системы;
-техническое состояние:
а) магистрали по фасаду здания;
б) стояков и подводок.
- справка о состоянии внутридомового газопровода;
- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.16. Обследование системы электроснабжения.
- описание системы;
- описание и состояние вводно-распределительных устройств;
- ввод МКС;
- описание и состояние групповых, этажных распределительных щитов;
- описание и состояние питающих магистралей от ВРУ до стояков подъездов;
- описание и состояние магистральных стояков;

- описание и состояние групповых сетей освещения общих помещений;

- выводы и рекомендации в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

7.1.4.17. Расчетные материалы.

- журнал инструментального обследования;

- протоколы определения характеристик материалов;

- теплотехнические расчеты

7.1.5. Графическая часть.

Условные обозначения и общие указания;

План технического подполья, первого этажа, типового этажа, чердачного помещения;

План перекрытий над техническим подпольем с указанием дефектов; План перекрытий типового этажа с указанием дефектов;

План чердачного перекрытия с указанием;

План стропильной системы с указанием дефектов;

Планы кровли (с указанием дефектов покрытия, ограждения кровли, страховочных элементов, системы ливневой канализации);

Фасады с указанием дефектов и нумерацией балконов;

Поэтажные планы с нанесенным на них инженерным оборудованием (подвал, первый этаж, типовой этаж, чердачное помещение, технический этаж) с указанием диаметров труб, аксонометрических схем, раскладки кабельной продукции.

7.1.6. Техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь следующими документами:

- ГОСТ Р 21.1101-2013 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

- ГОСТ 21.602-2003 «Правила выполнения рабочей документации. Отопление, вентиляция и кондиционирование»;

- ГОСТ 21.601 -79 «СПДС. Водопровод и канализация. Рабочие чертежи»;

-; Межгосударственный стандарт ГОСТ 21.602-2003

"Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования"

(введен в действие постановлением Госстроя РФ от 20 мая 2003 г. № 39)

- ГОСТ 21.606-95 «СПДС. Правила выполнения рабочей документации тепломеханических решений отопительных котельных»;

- МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».

8. Основные требования к проектным решениям.

8.1. Проектные решения (работы), необходимость выполнения которых согласована, предоставляемые (выполняемые) Генеральным проектировщиком в рамках капитального ремонта многоквартирного жилого дома должны содержать, но, не ограничиваться:

8.1.1. Проектное решение замены кровельного покрытия для мягких наплавляемых кровель.

8.1.2. Проектное решение замены кровельного покрытия, ТВР, деревянной стропильной системы, наружного ливневого водостока для скатных кровель, ограждения кровли и крепежа для страховки.

8.1.3. Проектное решение капитального ремонта фасада, включая входные группы в подъезды и подвалы (в том числе замена дверей), козырьки, балконы, отмостки.

8.1.4. Проектное решение капитального ремонта общедомовых помещений – подвал

8.1.5. Проектные решения по ремонту приямков, отмостки, продухов, окон подвала

8.1.6. Проектные решения по ремонту машинных помещений.

8.1.7. Проектное решение от ввода в дом, включая ВРУ (ГРЩ), до поэтажных щитков (с ремонтом/заменой щитков), кабельная разводка и осветительное и иное оборудование

общедомовой системы.

8.1.8. Проектное решение от ввода в дом до поквартирных вводных кранов, включая магистральную разводку, стояки, сохраняя существующие общедомовые узлы учета по системе водоснабжения.

8.1.9. Проектное решение от ввода в дом до фанового выхода и выхода из квартир, системы внутреннего водоотведения, ливневых стоков кровли.

8.1.10. Проектное решение всей системы отопления от ввода в дом, включая элеватор, магистральную разводку, стояки, отопительные приборы, в том числе квартир, сохраняя существующие общедомовые узлы учета;

8.1.11. Проектные решения по ремонту и утеплению вытяжных и дымоходных (при наличии газовых колонок) труб выше уровня кровли и в уровне чердака;

8.1.12. Проектное решение по газоснабжению от ввода в многоквартирный дом до поквартирных кранов.

8.2. В рамках проектных работ Генеральный проектировщик производит и предоставляет в составе документации следующие расчеты:

8.2.1. Теплотехнический расчет чердачного перекрытия (с учетом максимальной толщины теплоизоляционного слоя 150 мм, подобрать эффективный утеплитель).

8.2.2. Расчет распределения парциального давления водяного пара по толще конструкции и определение возможности образования конденсата в толще конструкции (расчет точки росы).

8.2.3. Расчет системы отопления.

8.2.4. Расчет несущей способности балконных плит (в случае ограниченной работоспособности, аварийности элементов).

8.2.5. Расчет стропильной системы (в случае ограниченной работоспособности, аварийности элементов).

8.3. Проектные решения должны разрабатываться на основании и соответствовать выпущенному и согласованному «Техническому заключению о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания».

8.4. Проектные решения должны соответствовать требованиям действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь следующими документами:

- Требованиям государственных стандартов и сводов правил, утвержденных распоряжением Правительства РФ № 1047 от 21.06.2010;
- Требованиям ФЗ № 384 от 30.12.2009 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- СП 30.13330.2012 Внутренний водопровод и канализация зданий. (Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*);
- СП 52.13330.2011 Естественное и искусственное освещение. (Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*)
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному и искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;
- НПБ 88-2001* «Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования»;
- Требованиям ФЗ №123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»;
- ФЗ № 261 от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. (Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001);
- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
- СП 131.13330.2012 «Строительная климатология». (Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*);

- СП 45.13330.2012 Земляные сооружения, основания и фундаменты. (Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87);

- ПУЭ. «Правила устройства электроустановок» изд. 7. и изд. 6.
в действующей части

- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых
и общественных зданий»;

- ВСН 60-89 «Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий. Нормы проектирования»;

- СП 73.13330.2012 «Внутренние санитарно-технические системы зданий» Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85;

- СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий». (Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003);

- СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование». Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003;

- ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания. Комплекс стандартов на автоматизированные системы».

9. Основные требования к составу и содержанию документации.

9.1. Состав документации выполнить с учетом требований постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» (в действующей редакции), а также иным действующим нормативно-правовым актам РФ.

9.2. Документация должна быть выполнена с учетом выпущенного «Технического заключения о состоянии несущих, ограждающих конструкций
и инженерных систем здания».

9.3. Документация должна соответствовать требованиям действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации, включая,
но не ограничиваясь следующими документами:

- ГОСТ Р 21.1101-2013 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

- ГОСТ 21.602-2003 «Правила выполнения рабочей документации. Отопление, вентиляция и кондиционирование»;

- МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования
и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».

9.4. Разделы документации, необходимость выполнения которых согласована Генеральным проектировщиком с Заказчиком, выполняются в следующем составе:

9.4.1. Раздел 1. «Пояснительная записка».

в текстовой части:

а) реквизиты комплексной программы развития муниципального образования;

б) исходные данные и условия для подготовки документации. Указываются реквизиты следующих документов:

-задание на проектирование;

-ссылка на Техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных коммуникаций по объекту проектирования;

-правоустанавливающие документы (ссылка на документы) на объект;

-технические условия к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования;

-документы о согласовании отступлений от положений технических условий (если в процессе проектирования допускались отклонения);

-иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе техническими и градостроительными регламентами;

в) сведения о потребности объекта в топливе, газе, воде и электрической энергии;

г) технико-экономические показатели проектируемого объекта;

д) сведения о компьютерных программах, которые использовались
при выполнении расчетов конструктивных элементов;

е) заверение проектной организации о том, что документация разработана в соответствии заданием на проектирование, градостроительным регламентом, техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.

9.4.2. Раздел 3. «Архитектурные решения».

в текстовой части:

а) описание внешнего и внутреннего вида объекта, его пространственной, планировочной и функциональной организации;

б) описание объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений, а также технико-экономические показатели объекта;

в) описание решений по отделке помещений вспомогательного, обслуживающего и технического назначения;

в графической части:

а) отображение фасадов;

б) цветовое решение фасадов (при необходимости);

в) поэтажные планы (начиная с подвального этажа, включая чердак, мансарду или верхний технический этаж) с приведением экспликации помещений;

г) план кровли;

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.3. Раздел 4. «Конструктивные и объемно-планировочные решения».

в текстовой части

а) сведения о метеорологических и климатических условиях участка, на котором размещен объект (при аварийности объекта дополнительно – сведения инженерно- геологических и гидрогеологических условиях);

б) сведения о прочностных и деформационных характеристиках грунта в основании объекта капитального ремонта (при аварийности объекта);

в) уровень грунтовых вод, их химический состав, агрессивность грунтовых вод и грунта по отношению к материалам, вновь используемым, а также существующим в подземной части объекта капитального ремонта (при аварийности объекта);

г) описание и обоснование конструктивных решений, пространственных схем, принятых при выполнении расчетов (при аварийности объекта в целом или отдельных конструкций);

д) описание и обоснование технических решений, обеспечивающих необходимую прочность, устойчивость, пространственную неизменяемость зданий и сооружений объекта в целом, а также их отдельных конструктивных элементов, узлов, деталей в процессе изготовления, перевозки, строительства, ремонта и эксплуатации объекта (при аварийности объекта в целом или отдельных конструкций);

е) описание конструктивных и технических решений подземной части объекта; ж) описание объемно-планировочных решений объекта;

з) описание номенклатуры, компоновки и площадей помещений основного, вспомогательного, обслуживающего и технического назначения;

и) обоснование проектных решений и мероприятий (только в рамках проектных работ по объекту), обеспечивающих:

-соблюдение требуемых теплозащитных характеристик ограждающих конструкций;

-гидроизоляцию и пароизоляцию помещений;

-пожарную безопасность;

к) характеристику и обоснование конструкций полов, кровли, а также отделки помещений (в рамках проектных работ);

в графической части

а) поэтажные планы (начиная с подвального этажа, включая чердак, мансарду или верхний технический этаж) зданий и сооружений с приведением экспликации помещений (при необходимости проведения работ на данном этаже);

б) чертежи характерных разрезов зданий и сооружений с изображением несущих и ограждающих конструкций, указанием относительных высотных отметок уровней конструкций,

полов, низа балок, ферм, покрытий с описанием конструкций кровель и других элементов конструкций (при необходимости проведения работ);

в) чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения (при необходимости);

г) схемы каркасов и узлов строительных конструкций (только подлежащих ремонту, устройству или восстановлению);

д) планы перекрытий, покрытий, кровли (только подлежащих ремонту, устройству или восстановлению);

е) план и сечения фундаментов (при аварийности объекта). Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.4. Раздел 12 «Колористический паспорт» (Раздел выполняется при необходимости капитального ремонта фасада).

в текстовой части

а) общие сведения.

б) сведения об объекте.

в) Функциональное назначение объекта.

г) Архитектурно-художественная характеристика.

в графической части

а) местоположение объекта в структуре города и квартала;

б) фотофиксация объекта;

в) фотофиксация окружающей застройки (среды);

г) колористическое решения фасадов.

Раздел выполняется при необходимости капитального ремонта фасада – необходимо подготовить колористические решения по фасадам, согласовать
с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, после согласования – заказать колористический паспорт.

9.4.5. Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». Подраздел 5.1 «Система электроснабжения».

в текстовой части

а) характеристика источников электроснабжения в соответствии
с техническими условиями на подключение объекта к сетям электроснабжения общего пользования;

б) обоснование принятой схемы электроснабжения;

в) сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности;

г) требования к надежности электроснабжения и качеству электроэнергии;

д) описание решений по обеспечению электроэнергией электроприемников
в соответствии с установленной классификацией в рабочем и аварийном режимах;

е) описание проектных решений по компенсации реактивной мощности, релейной защите, управлению, автоматизации и диспетчеризации системы электроснабжения;

ж) перечень мероприятий по экономии электроэнергии;

з) сведения о мощности сетевых и трансформаторных объектов;

и) перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите;

к) сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры, которые подлежат применению при капитальном ремонте;

л) описание системы рабочего и аварийного освещения;

м) описание дополнительных и резервных источников электроэнергии;

н) перечень мероприятий по резервированию электроэнергии;

в графической части

а) принципиальные схемы электроснабжения электроприемников
от основного, дополнительного и резервного источников электроснабжения;

б) принципиальную схему сети освещения - для объектов непроизводственного назначения;

в) принципиальную схему сети аварийного освещения (при необходимости аварийного

освещения);

г) схемы заземлений (занулений) и молниезащиты;

д) план сетей электроснабжения;

е) схему размещения электрооборудования (при необходимости).

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.6. Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». Подраздел 5.2 «Система водоснабжения».

в текстовой части:

а) сведения о существующих и проектируемых источниках водоснабжения;

б) описание и характеристика системы водоснабжения и ее параметров;

в) сведения о расчетном (проектном) расходе воды на хозяйственно-питьевые нужды, в том числе на автоматическое пожаротушение (при необходимости)
и техническое водоснабжение, включая оборотное;

г) сведения о фактическом и требуемом напоре в сети водоснабжения, проектных решениях и инженерном оборудовании, обеспечивающих создание требуемого напора воды;

д) сведения о материалах труб систем водоснабжения и мерах по их защите от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;

е) сведения о качестве воды;

ж) перечень мероприятий по обеспечению установленных показателей качества воды для различных потребителей;

з) перечень мероприятий по резервированию воды (если резервирование необходимо);

и) перечень мероприятий по учету водопотребления (описать существующую, сохраняемую систему учета – общедомовые счетчики);

к) описание системы автоматизации водоснабжения (при необходимости);

л) перечень мероприятий по рациональному использованию воды,
ее экономии;

м) описание системы горячего водоснабжения;

н) расчетный расход горячей воды;

о) описание системы оборотного водоснабжения и мероприятий, обеспечивающих повторное использование тепла подогретой воды;

п) баланс водопотребления и водоотведения по объекту;

в графической части

а) аксонометрические схемы систем водоснабжения объекта;

б) план сетей водоснабжения.

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.7. Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». Подраздел 5.3 «Система водоотведение».

в текстовой части

а) сведения о существующих и проектируемых системах канализации, водоотведения и станциях очистки сточных вод;

б) обоснование принятых систем сбора и отвода сточных вод, объема сточных вод, концентраций их загрязнений, способов предварительной очистки, применяемых реагентов, оборудования и аппаратуры;

в) описание и обоснование схемы прокладки канализационных трубопроводов, описание участков прокладки напорных трубопроводов
(при наличии), условия их прокладки, оборудование, сведения о материале трубопроводов и колодцев, способы их защиты от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод;

г) решения в отношении ливневой канализации и расчетного объема дождевых стоков

д) решения по сбору и отводу дренажных вод (при наличии);

в графической части

а) аксонометрические схемы систем канализации и водоотведения объекта капитального строительства

б) план сетей водоотведения.

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.8. Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». Подраздел 5.4 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети».

в текстовой части

а) сведения о климатических и метеорологических условиях района, расчетных параметрах наружного воздуха;

б) сведения об источниках теплоснабжения, параметрах теплоносителей систем отопления и вентиляции;

в) описание и обоснование способов прокладки и конструктивных решений, включая решения в отношении диаметров и теплоизоляции труб теплотрассы от точки присоединения к сетям общего пользования;

г) перечень мер по защите трубопроводов от агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод (при необходимости);

д) обоснование принятых систем и принципиальных решений по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха помещений;

е) обоснование оптимальности размещения отопительного оборудования, характеристик материалов для изготовления воздуховодов;

ж) описание технических решений, обеспечивающих надежность работы систем в экстремальных условиях;

з) описание систем автоматизации и диспетчеризации процесса регулирования отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (при наличии);

и) перечень мероприятий по обеспечению эффективности работы систем вентиляции в аварийной ситуации (при необходимости);

в графической части

а) аксонометрические схемы систем отопления, вентиляции
и кондиционирования воздуха;

г) план сетей теплоснабжения.

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.9. Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно- технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». Подраздел 5.6 «Система газоснабжения». (Раздел разрабатывается при условии подключения дома к городской сети газопровода).

в текстовой части:

а) характеристика источника газоснабжения в соответствии с техническими условиями;

б) расчетные (проектные) данные о потребности объекта в газе;

в) описание технических решений по обеспечению учета и контроля расхода газа, применяемых систем автоматического регулирования;

г) обоснование выбора маршрута прохождения газопровода и границ охранной зоны присоединяемого газопровода, а также сооружений на нем;

д) обоснование технических решений устройства электрохимической защиты стального газопровода от коррозии;

е) сведения о средствах телемеханизации газораспределительных сетей, объектов их энергоснабжения и электропривода;

ж) перечень мероприятий по обеспечению безопасного функционирования объектов системы газоснабжения, в том числе описание и обоснование проектируемых инженерных систем по контролю и предупреждению возникновения потенциальных аварий, систем оповещения и связи;

в графической части

а) схема маршрута прохождения газопровода с указанием границ его охранной зоны и сооружений на газопроводе;

б) план расположения объектов капитального строительства
и газоиспользующего оборудования с указанием планируемых объемов использования газа;

в) план сетей газоснабжения;

г) аксонометрические схемы систем газоснабжения.

Спецификация материалов, оборудования, ведомости объемов работ.

9.4.10. Раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства».

в текстовой части

а) сведения о месте расположения объекта капитального строительства;

б) перечень сборников и каталогов сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на строительство;

г) обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ для объекта капитального строительства;

д) другие сведения о порядке определения сметной стоимости строительства объекта, характерные для него.

е) сметная документация должна содержать сводку затрат, сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

9.4.11. Раздел 12 «Техническое заключение о состоянии несущих конструкций и инженерных систем здания» – требования по составу и содержанию приведены в п.7 настоящих требований.

10. Прочие требования.

10.1. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать действующим на территории РФ ГОСТам и другим нормативным документам (СП 59.13330.2012,), Постановлению Правительства РФ от 27.12.1997 №1636:

- оконные блоки выполнить из ПВХ профилей, согласно теплотехническому расчету по ГОСТ 30674;

- дверные блоки выполнить по ГОСТ66-29-88, ГОСТ 24698-81, ГОСТ 30674-99.

10.2. Материалы на наружную и внутреннюю отделку, внутренние инженерные сети согласовываются с Заказчиком в рамках согласования документации.

10.3. Тип оборудования определенный проектом предусмотреть (отечественного производства) с учетом энергосберегающих технологий.

10.4. Применяемое оборудование должно быть новое, не обремененное правами третьих лиц, отвечать требованиям ГОСТ, СП, установленным нормам противопожарной безопасности и иметь документы, подтверждающие их качество
в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.5. В документации предусмотреть мероприятия по утилизации строительного мусора в ходе проведения строительно-монтажных работ
и по их окончанию.

2. Разработка проектной документации на замену лифтов в многоквартирных домах.

1. Разработку проектной документации необходимо осуществлять
в соответствии с действующими нормативными требованиями, строительными, технологическими, противопожарными и санитарными нормами и правилами.

В проектной документации предусмотреть применение строительных
и отделочных материалов, конструкций и оборудования российского производства, за исключением случаев, когда необходимая продукция не имеет отечественных аналогов или применение продукции иностранного производства имеет технико-экономическое обоснование.

Проектная документация должна включать обязательное использование
и применение энергосберегающих решений, технологий, оборудования
и материалов, обеспечивающих современные эксплуатационные и эстетические характеристики.

2. Состав и наполнение разделов проектной документации должны быть выполнены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 53782- 2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов
при вводе в эксплуатацию».

Проектная документация – совокупность документов (расчетов, чертежей и т.д.), содержащая решения, учитывающие социальные, экономические, функциональные, инженерные, технологические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования к Объекту (-ам), в том числе заключение по результатам инженерно-технического обследования строительной части здания в месте установки лифта; сметная документация, включающая сметную стоимость проектируемых работ по объекту (-ам).

Состав заключения по результатам инженерно-технического обследования строительной части здания в месте установки лифта, содержащее обоснованные выводы, о том, что прочность существующей строительной части здания достаточна, для того чтобы выдержать нагрузки, возникающие при эксплуатации
и испытаниях лифта:

- раздел «Общие сведения об объекте и объем выполненных при обследовании работ;
- раздел «Обследования и описание строительной части лифта»;
- раздел «Основные результаты обследования конструкций»;
- раздел «Обследование электромеханической части лифта»;
- раздел «Выводы по результатам обследования и рекомендации»
- раздел «Фотоматериалы, Протоколы прочности и фактические обмерные чертежи существующей строительной части лифтовой установки».

Состав проекта замены лифта:

- раздел «Пояснительная записка»;
- раздел «Проектирование строительной части лифта»;
- раздел «Проект замены лифта»;
- раздел «Опросные листы с замерами и изготовлением чертежей»;
- раздел «Подключение лифта к ОДС»;
- раздел «Подключение лифта к пожарной сигнализации».

Проект должен содержать все необходимые обоснования, пояснения, расчеты и чертежи, установленные требованиями действующих нормативных, правовых
и нормативно- технических документов, в том числе:

- план шахты;
- план машинного помещения с указанием осей шахты, кабины
и их привязкой;
- рабочие чертежи строительной части установки лифта, включая приямок;
- рабочие чертежи по устройству дверных проемов, закладных деталей, балок подлебедочных;
- монтажный чертеж лифта, который должен содержать сведения и размеры, необходимые для проверки соответствия установки лифта требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».
- на чертеже должны быть указаны виды и разрезы (с размерами), в том числе шахты, машинного и блочного помещений, дающие представление о расположении и взаимной связи составных частей лифта, а также нагрузки от лифта
на строительную часть здания (сооружения);
- мероприятия по защите от шума и вибрации, при необходимости;
- спецификации на материалы, изделия, включая ведомости объемов демонтажных и монтажных работ, ведомости на строительные, отделочные работы в шахте лифта, и другие предусмотренные установленными требованиями документы.

Состав сметной документации:

1. Локальные сметные расчеты на:
- Строительные работы;
- Подключение лифта к ОДС;
- Подключение лифта к пожарной сигнализации;
- Приобретение, демонтаж и монтаж оборудования, прочие работы;
- Пусконаладочные работы;
- Расчет стоимости возвратных средств.
2. Объектный сметный расчет;

3. Сводный сметный расчет с пояснительной запиской. Сметная документация предоставляется в двух уровнях цен:

- в базовых и текущих ценах на момент разработки проектной документации.

При разработке сметной документации использовать программный комплекс прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством.

Проектная документация должна соответствовать требованиям действующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь следующими документами:

- Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов»;
- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;
- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;
- ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»;
- ГОСТ Р 52624-2006 «Лифты пассажирские. Требования вандалозащищенности»;
- ГОСТ Р 52382-2010 «Лифты пассажирские. Лифты для пожарных».

V. СВЕДЕНИЯ О СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ БУДУТ В ДАЛЬНЕЙШЕМ УСТАНОВЛЕНЫ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.

№ п/п	Условие	Описание условия
1	Заказчик	Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»
2	Предмет договора	Предметом договора является **оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену, модернизацию) лифтов.** Работы будут выполняться в отношении объектов, указанных в адресном перечне, размещенном на сайте по адресу:
3	Порядок заключения договора	1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615. 2. Порядок заключения договора определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 3.Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. В случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млрд. рублей, извещение может размещаться на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки не менее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе.
4	Цена договора	1. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ. 4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов работ. 5. Заказчик вправе выплатить аванс в размере, установленном в документации о проведении электронного аукциона, при этом размер такого аванса не может быть более размера обеспечения исполнения договора, установленного в документации о проведении электронного
5	Порядок и сроки оплаты работ	Порядок и сроки оплаты работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона
6	Порядок и сроки выполнения работ	Порядок и сроки выполнения работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

7	Порядок и сроки приемки выполненных работ	1. Порядок и сроки приемки выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Акт приемки выполненных работ должен быть согласован представителем собственников помещений в многоквартирном доме. Подписание Акта приемки выполненных работ представителем

№ п/п	Условие	Описание условия
		собственников помещений в многоквартирном доме признается согласованием данных Актов в соответствии с ч.2 ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.
8	Место выполнения работ	Место выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона
9	Обеспечение исполнения договора	1. Исполнение договора обеспечивается: а) независимой гарантией, выданной гарантом, включенным в перечень гарантов, отвечающих установленным требованиям для принятия независимых гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации; б) обеспечительным платежом. 2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно одним из указанных в пункте 1 способов. 3. Размер обеспечения исполнения договора - не более 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в случае расторжения договора в одностороннем порядке по следующим основаниям: а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ; б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме; в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ; г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора; д) прекращение членства в саморегулируемой организации, издания актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права Генподрядчика на производство работ. е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов; ж) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;

№ п/п	Условие	Описание условия
		з) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией независимой гарантии (представление поддельных документов, получение от гаранта опровержения выдачи независимой гарантии подрядной организации в письменной форме). 3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда). 4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в процентном отношении от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
11	Гарантийный срок	Срок предоставления гарантий на выполненные работы/оказанные услуги не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке выполненных работ/оказанных услуг.
12	Другие условия	1. Предмет договора, место проведения работ, виды работ не могут изменяться в ходе его исполнения. 2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 3. Расторжение договора допускается: а) по соглашению сторон; б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона); в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

Участник предварительного отбора должен иметь в штате следующий квалифицированный персонал, при этом каждый сотрудник должен одновременно соответствовать установленным ниже требованиям:

№ п/п	Состав специалистов	Количество специалистов, не менее*	Образование	Общий трудовой стаж**	Наименования специальностей высшего образования
1	Работник индивидуального предпринимателя/ работник юридического лица (а также руководитель)	**3**	Высшее, по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее **5 лет** в области проектирования по направлению строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства	Должны соответствовать приложению к приказу Минстроя России от 06.11.2020 № 672/пр

* Из требуемого количества специалистов **по месту основной работы** участника предварительного отбора **должно быть не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования**, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, предусмотренный статьёй 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Стаж работы считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

VII. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

Сообщаем о согласии участвовать в предварительном отборе

на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по _____

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций №_____, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя)* в лице *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по _____.

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право министерства ЖКХ и ТЭК Курской области получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. *Полное наименование юридического лица и сведения об организационно-правовой форме / фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*:
_____.

2. *Место нахождения, адрес юридического лица / или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*):
_____.

3. Адрес для почтовых отправлений:_____.

4. Номер контактного телефона:_____.

5. Адрес электронной почты:_____.

6. ИНН (при наличии) учредителей; членов коллегиального исполнительного органа; лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора: _____.

7. Настоящим _____ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* (далее – подрядчик) подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в разделе 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора)*

ФОРМА 2. ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: _____
(указывается полное наименование и организационно-правовая форма).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование*	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет**	Наличие сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам***
1	2	3	4	5	6

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным в настоящей Документации о проведении предварительного отбора.

*в графе «Образование» указываются сведения о направлении подготовки (специальности) и полученной квалификации сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;

**в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в каждой требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);

***в графе «Наличие сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешениях и прочих документов, подтверждающих соответствие участника предварительного отбора подрядных организаций требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.