МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 05-05/404

«13» декабря 2024 г. г. Курск

О конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Приложение № 1);

- Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Приложение № 2).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств

муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, и утвердить ее состав (Приложение № 3).

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства культуры Курской области от 30.11.2022 № 05-05/466 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

- приказ Министерства культуры Курской области от 06.03.2023 № 05-05/145 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Курской области от 30.11.2022 № 05-05/466 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек».

4. Управлению развития инфраструктуры отрасли Министерства культуры Курской области (Кукушка А.В.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Курской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Курской области Долженкову Е.С.

Временно исполняющий
обязанности министра Р.Ю. Григорьян

Приложение № 1

Утверждено
приказом Министерства
культуры Курской области
от 13.12.2024 2024 года № 05-05/404

Положение
о конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, Субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Курской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора заявок муниципальных образований Курской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется Министерством культуры Курской области.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек из числа представителей Министерства культуры Курской области (далее - Министерство), представителя Общественного Совета при Министерстве (по согласованию), представителей областных учреждений культуры.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Курской области. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые ею решения.

Конкурсная комиссия образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки муниципальных образований Курской области на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии;

- определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

- определяет место, время и дату проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит заседание Конкурсной комиссии или выносит решение о его переносе на другую дату при отсутствии кворума;

- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

- открывает и закрывает заседание Конкурсной комиссии, предоставляет слово членам Конкурсной комиссии;

- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Конкурсную комиссию;

- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

2.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

- выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие;

- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;

- принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;

- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Конкурсной комиссии;

- исполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

- размещает протоколы заседания Конкурсной комиссии и выписки из них на официальном сайте Министерства культуры Курской области;

- при отсутствии кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии письменно уведомляет всех членов Конкурсной комиссии о переносе заседания Конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии.

2.6. Члены Конкурсной комиссии:

- выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня;

- оценивают представленные муниципальными образованиями заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в соответствующем году Субсидии на предмет соответствия критериям и условиям отбора, установленным Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па (далее – Правила предоставления Субсидии), и Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным приказом Министерства культуры Курской области;

- вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали;

-подписывают протокол.

При невозможности участия в заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии информируют об этом председателя Конкурсной

комиссии и секретаря Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Конкурсной комиссии производится путем внесения в состав Конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения документов, представленных муниципальными образованиями.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения о предоставлении Субсидии и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с условиями отбора и критериями оценки участников Конкурсного отбора, уставленными Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным приказом Министерства культуры Курской области.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока направления в Министерство конкурсных документов.

3.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания. При

равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Конкурсной комиссии.

В ходе работы по оценке представленных заявок Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает пояснения и разъяснения по представленным документам.

3.6. Конкурсная комиссия в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения и со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству культуры Курской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, путем голосования принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

3.7. Конкурсная комиссия формирует результаты Конкурса в форме протокола заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

3.8. Протокол подписывается в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссией председателем, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

В протоколе Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки заявок и результаты голосования. В протоколе указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при наличии).

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения Протокола на официальном сайте Министерства культуры Курской области.

3.10. В случае если муниципальное образование, ставшее победителем Конкурса, в срок до 1 апреля соответствующего финансового года не представляет в Министерство культуры Курской области подписанное Соглашение, комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Конкурса.

Приложение № 2

Утверждено
приказом Министерства
культуры Курской области
от 13.12.2024 2024 года № 05-05/404

Порядок
проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па (далее – Правила), и определяет правила конкурсного отбора муниципальных образований Курской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Порядок).

Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, дома фольклора, дома ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение муниципальных образований Курской области, бюджетам которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Субсидии).

1.3. Отбор муниципальных образований Курской области для предоставления субсидий осуществляется конкурсной комиссией, созданной Министерством культуры Курской области в соответствии с критериями и условиями, установленными Правилами, и настоящим Порядком.

1.4. На участие в конкурсном отборе (далее – Конкурс) имеют право муниципальные образования Курской области, являющиеся учредителями домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.5. Организатором конкурсного отбора является Министерство культуры Курской области (далее - организатор конкурсного отбора), который осуществляет следующие функции:

- определяет приказом Министерства культуры Курской области дату проведения конкурсного отбора;

- готовит извещение о сроках приема документов для участия в конкурсном отборе и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Курской области;

- обеспечивает прием, учет поступивших от муниципальных образований заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

- осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия);

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Курской области;

- по итогам Конкурса подготавливает проект постановления Правительства Курской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

- заключает с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Соглашение).

2. Этапы проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса осуществляется в два этапа:

1) формирование заявок;

2) отбор заявок, предполагаемых к реализации.

2.2. На первом этапе проведения Конкурса муниципальные образования для участия в конкурсном отборе направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае необходимости наименование столбцов

6-12 заявки могут быть изменены муниципальным образованием с учетом потребности).

К заявке прилагаются:

- пояснительная записка с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

- перечень мероприятий (результатов), подлежащих утверждению правовыми актами муниципальных образований Курской области в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Курской области, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий;

- гарантийное письмо о централизации закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых Субсидий;

- гарантийное письмо о возврате муниципальным образованием Курской области средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 16 и 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 23.03.2015 № 141-па;

- гарантийное письмо о заключении соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета местному;

- справка о росте числа участников мероприятий в домах культуры (по отношению к уровню предыдущего года);

- справка об укомплектовании штата специалистов культурно-досуговой деятельности (отношение фактической численности к штатной численности);

- справка о произведенном капитальном ремонте зданий домов культуры (за три года, предшествующих году предоставления Субсидии, с указанием проекта, в рамках которого осуществлялся ремонт, вида ремонта, года его проведения, источников финансирования и приложением фотоматериалов). В справке также указывается информация о планируемом капитальном ремонте в году, в котором запланировано предоставление Субсидии, источниках его финансирования, наименования проекта, в рамках которого осуществлялся ремонт. Данная справка предоставляется в случае направления средств Субсидии на модернизацию материально-технической базы домов культуры;

- копия сметной документации на проведение работ, заверенная в установленном порядке. Данный документ предоставляется в случае направления средств Субсидии на выполнение ремонтных работ (текущий ремонт).

Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки муниципальных образований в случае представления неполного комплекта документов, установленных настоящим пунктом.

Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

Муниципальным образованиям, чьи заявки не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Ответственность за предоставление достоверной информации для участия в конкурсном отборе несут муниципальные образования.

2.3. Заявки на участие в конкурсном отборе с приложением документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка, направляются в Министерство культуры Курской области по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 11, каб. 312.

2.4. На втором этапе проведения Конкурса осуществляется отбор заявок, предполагаемых к реализации путем проведения конкурсного отбора, осуществляемого конкурсной комиссией, созданной Министерством культуры Курской области. Порядок работы и состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Курской области.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями отбора и критериями оценки участников Конкурсного отбора, уставленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Проведение Конкурса осуществляется в период с даты принятия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, которым Курской области предусмотрены средства на предоставление Субсидий, и до 15 февраля года предоставления Субсидий.

3. Реализация заявок

3.1. В ходе реализации заявок организатор конкурсного отбора:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения протокола на официальном сайте Министерства культуры Курской области;

до 1 марта соответствующего финансового года готовит проект постановления Правительства Курской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Постановление);

в течение 15 рабочих дней после даты подписания постановления направляет победителям Конкурса на согласование и подписание проекты Соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования Курской области (далее – Соглашение).

В случае если муниципальное образование, ставшее победителем Конкурса, в срок до 1 апреля соответствующего финансового года не представляет в Министерство культуры Курской области подписанное Соглашение, комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Конкурса.

3.2. Объем субсидии предоставляемый бюджету муниципального образования по итогам Конкурса, определяется в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденному приказом Министерства культуры Курской области
от 13.12.2024 № 05-05/404

Заявка на предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек от

_____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование учреждения, филиала	ВСЕГО (столбец 4+столбец 5)	Размер финансирования из местного бюджета, тыс. рублей	Запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета, тыс. рублей	На приобретение:							На текущий ремонт, тыс. рублей
					Кресла		Орг. техника, тыс. рублей	Музыкальные инструменты, тыс. рублей	Светозвуковая аппаратура, тыс. рублей	Одежда сцены, тыс. рублей	Костюмы, тыс. рублей	
					Кол-во	Сумма, тыс. рублей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава/заместитель главы/
уполномоченное лицо (должность) _____ _____
(наименование муниципального образования) (подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на
предоставление субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Курской области
на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований, связанных с обеспечением
развития и укрепления материально-технической базы
домов культуры в населенных пунктах с числом жителей
до 50 тысяч человек, утвержденному приказом
Министерства культуры Курской области
от 13.12.2024 № 05-05/404

Значения критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Баллы
1.	Наличие заявки муниципального образования Курской области о предоставлении субсидий, подписанной главой (заместителем главы) муниципального образования Курской области либо уполномоченным должностным лицом	Составлена по форме/составлена не по форме	Составлена по форме – 5 баллов; составлена не по форме – 1 балл
2.	Рост числа участников мероприятий в домах культуры (по отношению к уровню предыдущего года)	%	от 70% до 100% - 5 баллов; от 30% до 70% - 3 балла; до 30% - 1 балл
3.	Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности (отношение фактической численности к штатной численности)	%	от 70% до 100% - 5 баллов; от 30% до 70% - 3 балла; до 30% - 1 балл
4.	Наличие отремонтированных зданий домов культуры	Отремонтировано/планируется ремонт	Капитальный ремонт произведен в году, предшествующем году предоставления Субсидии/запланирован в году предоставления Субсидии - 5 баллов; Капитальный ремонт произведен в иной период - 3 балла

5.	Наличие сметной документации на проведение ремонтных работ (текущий ремонт)	Имеется/не имеется	В случае отсутствия сметной документации баллы не начисляются, Субсидия не предоставляется

Приложение № 3

Утвержден
приказом Министерства
культуры Курской области
от 13.12.2024 года № 05-05/404

СОСТАВ
конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

Председатель комиссии: ГРИГОРЬЯН Роберт Юрьевич	- временно исполняющий обязанности министра культуры Курской области
Заместитель председателя комиссии: ДОЛЖЕНКОВА Елена Сергеевна	- заместитель министра культуры Курской области
Секретарь комиссии: НЕХАЕВА Марина Юрьевна	- заместитель начальника управления развития инфраструктуры отрасли Министерства культуры Курской области
Члены комиссии: ДЮЛЬДИНА Елена Владимировна	- начальник управления финансово-экономической и проектной деятельности Министерства культуры Курской области
КУКУШКА Александр Викторович	- начальник управления развития инфраструктуры отрасли Министерства культуры Курской области
ЗАНИН Денис Валерьевич	- начальник управления по организации культурной и образовательной деятельности Министерства культуры Курской области
ЛАШЕВИЧ Надежда Ивановна	- начальник управления организационно-аналитической работы и взаимодействия с

	муниципальными образованиями Министерства культуры Курской области
РУСАНОВ Владимир Викторович	- директор ОБУК «Областной Дом народного творчества» (по согласованию)
ШИШКОВА Наталия Алексеевна	- директор ОБУК «Областная научная библиотека им. Н.Н. Асеева» (по согласованию)
СМОРОДСКАЯ Людмила Алексеевна	- председатель «Курской региональной организации Российского профессионального союза работников культуры», председатель общественного совета при Министерстве культуры Курской области (по согласованию)