ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области

П Р И К А З

от 03.04.2023 № 55

г. Курск

О проведении предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (ремонт (замена, модернизация) лифтов).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести предварительный отбор подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (ремонт (замена, модернизация) лифтов) (далее - предварительный отбор).
2. Утвердить текст извещения о предварительном отборе согласно приложению 1 к настоящему приказу и документацию о проведении предварительного отбора на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (ремонт (замена, модернизация) лифтов).
3. Управлению жилищной политики (А.В. Никулину) в срок до 4 апреля 2023 года обеспечить размещение извещения о предварительном отборе и документации о проведении предварительного отбора на Официальном сайте: http://www.zakupki.gov.ru.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Управлению жилищной политики (А.В. Никулину) в соответствии с требованиями действующего законодательства обеспечить в установленные сроки государственную регистрацию и опубликование настоящего приказа.

Министр А.В. Мулёвин

Приложение № 1
к приказу министерства
ЖКХ и ТЭК Курской области
от «03» 04 2023 г. №55

ИЗВЕЩЕНИЕ № 10
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области извещает о проведении предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является **оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (ремонт (замена, модернизация) лифтов).**

Участники, прошедшие предварительный отбор будут включены в реестр квалифицированных подрядных организаций, формируемый Органом по ведению РКПО.

2. Предмет предварительного отбора подрядных организаций:

Оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (ремонт (замена, модернизация) лифтов).

3. Информация об Органе по ведению РКПО:

Полное наименование: министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области

Адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.17

e-mail: gkh@rkursk.ru

Телефон: 8(4712) 51-11-93

4. Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора: http://www.zakupki.gov.ru

5. Информация об операторе электронной площадки:

полное наименование: Электронная площадка РТС-тендер.

сайт оператора электронной площадки: http://www.rts-tender.ru.

6. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка): с момента опубликования извещения.

7. Дата и время окончания срока подачи Заявок: 26 апреля 2023 года 10 часов 00 минут (время московское).

8. Дата окончания срока рассмотрения Заявок: 10 мая 2023 года.

9. Период действия результатов предварительного отбора – 3 года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

10. Остальные условия проведения предварительного отбора подрядных организаций содержатся в документации по предварительному отбору, являющемся неотъемлемым приложением к данному Извещению.

Утверждаю
Министерство ЖКХ и ТЭК Курской области

_____ А.В.Муравьев

«03» 04 **2023 года**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
№ соответствует номеру извещения

Предварительный отбор на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является
оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (ремонт (замена, модернизация) лифтов.

Орган по ведению реестра: министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области

г. Курск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ, КАЧЕСТВЕННЫМ И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ)

V. СВЕДЕНИЯ О СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ БУДУТ В ДАЛЬНЕЙШЕМ УСТАНОВЛЕНЫ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

VI. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

VII. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предварительный отбор – совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Курской области, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области.

Реестр квалифицированных подрядных организаций - сформированный министерством жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016г. №615 (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. №615 или Положение), информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона, либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных пунктом 193 Положения.

Орган по ведению реестра – министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области.

Заказчик – фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

Участник предварительного отбора - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

Заинтересованное лицо - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе.

Конфликт интересов - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Оператор электронной площадки – ООО «РТС-тендер» (http://www.rts-tender.ru).

Электронная площадка - Электронная торговая площадка, сайт в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.rts-tender.ru.

Официальный сайт - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС) http://zakupki.gov.ru/

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о проведении предварительного отбора подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 и Законом Курской области от 22.08.2013 №63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области» (далее – Законом Курской области от 22.08.2013 №63-ЗКО).

1.2. Предмет предварительного отбора:

1.2.1. Предварительный отбор подрядных организаций проводится для выполнения работ по предмету электронного аукциона, указанному в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.2.2. Период действия результатов предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.3. Участники предварительного отбора.

1.3.1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1.3.2. Участник предварительного отбора для того, чтобы принять участие в предварительном отборе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора.

1.4. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.

1.4.1. Участник предварительного отбора должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.4.2. Отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

1.4.3. Отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора.

1.4.4. Отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника

предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.
1.4.5. Неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора.
1.4.6. Отсутствие конфликта интересов.
1.4.7. Неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации.
1.4.8. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
1.4.9. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016г. № 615.
1.4.10. Невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.
1.4.11. Наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного частью VI. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора.
1.4.12. Наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, **опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора**, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись ремонт (замена, модернизация) лифтов, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или договорам) должен составлять не менее 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым участником предварительного отбора как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Размер стоимости оказанных услуг и (или) ранее выполненных работ по всем исполненным контрактам и (или) договорам, представленным участником предварительного отбора и соответствующим требованиям настоящего пункта документации о проведении предварительного отбора, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

1.5. Условия не включения участника в реестр подрядных организаций по итогам предварительного отбора.
1.5.1. Участник предварительного отбора не включается в реестр подрядных организаций в случае:

- несоответствия участника предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;
- не соответствия заявки на участие предварительном отборе требованиям, установленным разделом 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора;
- установления факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ

2.1. Содержание документации о проведении предварительного отбора

2.1.1. Документация о проведении предварительного отбора включает перечень частей, разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о проведении предварительного отбора.

2.1.2. Состав документации о проведении предварительного отбора:

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения предварительного отбора;

Часть III. Информационная карта предварительного отбора;

Часть IV. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам);

Часть V. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе;

Часть VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора;

Часть VII. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

2.2. Предоставление документации о проведении предварительного отбора

2.2.1. Документация о проведении предварительного отбора для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/ и сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru/

2.3. Разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора

23.1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос. Запросы, поступившие позднее установленного срока, не принимаются оператором электронной площадки. Разъяснение указанной документации о проведении предварительного отбора не должно изменять ее суть.

232. Сроки предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора указаны в части III «Информационная карта предварительного отбора».

2.4. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора

2.4.1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее

чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4.2. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, вносимых в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящей документации о проведении предварительного отбора, до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе этот срок составлял не менее чем 10 дней.

2.4.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении предварительного отбора, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

2.4.4. Орган по ведению реестра не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию о проведении предварительного отбора.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

3.1. Форма заявки на участие в предварительном отборе и требования к ее оформлению

3.1.1. Для подачи заявки участник предварительного отбора должен быть аккредитован на сайте оператора электронной площадки, на которой размещена документация о проведении предварительного отбора.

3.1.2. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с настоящей документацией о проведении предварительного отбора, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона «Об электронной подписи».

3.1.3. Участник предварительного отбора может использовать для подготовки заявки на участие в предварительном отборе формы документов, указанные в разделе VII «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора».

3.1.4. Все требуемые документы (копии документов) должны быть представлены Участником через оператора электронной площадки в доступном для прочтения формате. Представленные документы (копии документов) должны содержать всю информацию и все страницы оригинала в полном объеме, имеющие информацию в оригинале сканируемого документа.

Под копией документа согласно подпункту 23 пункта 3.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» понимается экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников предварительного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все документы, входящие в заявку на участие в предварительном отборе, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи (дату создания документа), номер (исходящий номер), должность и подпись подписавшего лица, печать - в случае ее наличия).

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, которые выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе.

Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

3.3.1. Следующие сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

3.3.1.1. Полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица.

3.3.1.2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3.1.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица.

3.3.1.4. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3.1.5. Копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица.

3.3.1.6. Копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц.

3.3.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности).

3.3.2. Следующие документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4. настоящей

документации о проведении предварительного отбора:

3.3.2.1. Копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе.

3.3.2.2. Копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка. *Копия справки предоставляется по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме".*

3.3.2.3. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, **составленного за последний отчетный период,** предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа *(Расчет по страховым взносам, должен быть составлен по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@», с отметкой территориального органа ФНС России о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде (Представленный расчет должен содержать все разделы утвержденной формы))*, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала.

3.3.2.4. Копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного пунктом 1.4.12 настоящей документации о проведении предварительного отбора, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме[1]. При этом минимальный размер стоимости услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных, по таким контрактам и (или) договорам должен соответствовать Таблице 1.

Таблица 1

Уровень ответственности члена СРО в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Град. Кодекса*	**Совокупная стоимость ранее выполненных участником предварительного отбора работ по договорам (контрактам)**
1 (не превышает 60 млн. рублей)	не менее 5 999 999,99 руб.
2 (не превышает 500 млн. рублей)	не менее 49 999 999,99 руб.

[1] Предоставление **только** «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 № 100, **не является документом**, подтверждающим приемку заказчиком оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору.

3 (не превышает 3 млрд. рублей)	не менее 299 999 999,99 руб.
4 (не превышает 10 млрд. рублей)	не менее 999 999 999,99 руб.
5 (10 млрд. рублей и более)	не менее 1 млрд. руб.

* В случае, если участником предварительного отбора как членом саморегулируемой организации, не внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, такой участник признается не соответствующим требованиям настоящей документации о проведении предварительного отбора.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

4.1. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе:

4.1.1. Заявки на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора через оператора электронной площадки в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.2. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Положением, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4.1.3. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

4.1.4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.

4.1.5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок, установленных в извещении о проведении предварительного отбора и настоящей документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки.

4.2. Изменение и отзыв заявок на участие в предварительном отборе.

4.2.1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных настоящей документацией о проведении предварительного отбора.

4.2.2. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

4.2.3. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

5.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе

5.1.1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документацией о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных

организаций.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 14 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в настоящей документации о проведении предварительного отбора.

5.1.3. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте "б" настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций, в случаях, указанных в пункте 5.1.5 настоящей документации о проведении предварительного отбора.

5.1.5. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным разделом 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки.

5.2. Признание предварительного отбора несостоявшимся

5.2.1. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.

5.2.2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.2.3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.

6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

6.1. Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных

подрядных организаций в случае:

6.1.1. Истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций;

6.1.2. Прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации;

6.1.3. Проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.4. Приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.1.5. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.1.6. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти;

6.1.7. Наличие у участника предварительного отбора контракта и (или) договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта и (или) договора в течение 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора, в связи с существенными нарушениями участником предварительного отбора контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;

6.1.8. Поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики;

6.1.9. Уклонения участника электронного аукциона от заключения договора;

6.1.10. Выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.

6.1.11. Не представления подрядной организацией в орган по ведению реестра документов, указанных в пункте 69 Положения, или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами «о» и «п» пункта 23 Положения.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

В части III «Информационная карта предварительного отбора» содержится информация для данного конкретного предварительного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения предварительного отбора». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения предварительного отбора» и части III «Информационная карта предварительного отбора», применяются положения части III.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Орган по ведению реестра	Наименование: министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 17 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 17 Контактная информация: 1. Номер контактного телефона представителя органа по ведению реестра по вопросам проведения предварительного отбора: 8 (4712) 70-28-93. Адрес электронной почты: gkh@rkursk.ru 2. Номер контактного телефона представителя Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области: 8(4712) 51-07-97 (204) Адрес электронной почты: fondcr46@fondcr46.ru
2	Информация о предварительном отборе	**Предмет предварительного отбора**: включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является **оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (ремонт (замена, модернизация) лифтов**. **Период действия результатов предварительного отбора**: 3 (три) года с даты внесения записи об участнике предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций. Адрес сайта оператора электронной площадки: https://www.rts-tender.ru/ Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:
3	Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)	В соответствии с частью IV «Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)»

4	Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе	В соответствии с частью V «Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе»
5	Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион	Можно ознакомиться на сайте: http://fondcr46.ru
6	Требования к участникам предварительного отбора	Соответствие участника предварительного отбора требованиям раздела 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора.
7	Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора	В соответствии с частью VI. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора
8	Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора	Дата начала предоставления разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора – дата размещения извещения в единой информационной системе. Дата окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора – 19 апреля 2023 г. Орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса опубликовывает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора, если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.
9	Возможность подачи заявки в форме электронного документа	Заявки на участие в предварительном отборе подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа.
10	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе VII настоящей документации о проведении предварительного отбора.

11	Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее: 1. Заявку на участие в предварительном отборе по форме 1. 2. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку, указанные в разделе 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора.
12	Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: с момента опубликования извещения. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: 24 апреля 2023 г. в 10:00 (время московское).
13	Порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном отборе	Предусмотрены разделом 4.2 настоящей документации о проведении предварительного отбора. Изменить и отозвать заявки можно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе.
14	Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе	Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, состоится 10 мая 2023 года в 10:00 по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 17.

IV. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)

Общие требования

Работы по замене лифтов должны быть выполнены в полном объеме, согласно проекту и условиям договора. Подрядная организация обязана:

- осуществить поставку на объект нового лифта и оборудования;
- провести работы по замене лифтов;
- осуществить пуско-наладку лифтов;
- выполнить монтаж электрического освещения шахты лифта и машинного помещения;
- обеспечить возможность подключения управляющей компанией диспетчерской связи пожарной сигнализации (при наличии) к вновь установленной станции управления.

Оборудование и комплектующие должны быть новыми, не бывшими в употреблении, свободные от прав третьих лиц, не находившимся в эксплуатации поставщика и (или) третьих лиц, быть не подвергавшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению.

Требования безопасности при производстве работ

На объекте, перед началом работ, сотрудники подрядной организации обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда непосредственно на рабочем месте;
- проверить наличие и исправность защитных средств и предохранительных приспособлений, спец. одежды, спец. обуви, защитных касок, средств пожаротушения;
- к монтажу лифта и пусконаладочным работам допускается квалифицированный персонал.

К выполнению пусконаладочных работ разрешается приступать после окончания монтажа при исправном заземлении оборудования.

При выполнении монтажных и пусконаладочных работ запрещается:

- оставлять открытыми двери шахты;
- осуществлять пуск лифта с этажной площадки через открытые двери шахты и кабины;
- совмещать работы по монтажу оборудования лифта в шахте с работами строительной или других монтажных организаций;
- находиться на крыше кабины более, чем двум монтажникам;
- перевозить в кабине лиц, не связанных с монтажом лифта;
- находясь на крыше кабины передвигаться не на скорости ревизии;
- находиться в кабине и на ее крыше при испытании ловителей и буферов.

На объекте по окончанию работ подрядная организация обязана навести порядок на рабочем месте; отключить электроинструмент, электрифицированное оборудование, монтируемое оборудование от электропитания; проверить и закрыть все дверные проемы в шахте и дверь машинного помещения, а при необходимости сдать объект под охрану в соответствии с требованиями Правил распорядка на объекте производств работ.

Доставка лифтового оборудования к месту монтажа

Лифтовое оборудование доставляется на площадку складирования, место под которую необходимо выбрать, подготовить и согласовать с управляющей компанией.

Погрузочно-разгрузочные работы необходимо выполнять согласно требованиям технике безопасности при проведении такелажных работ, а также рекомендациям завода изготовителя.

Проверка оборудования лифта

Оборудование лифта принимается в монтаж по комплектовочной ведомости завода-изготовителя.

Наличие и комплектность оборудования в каждом ящике (месте) проверяется по упаковочному листу.

Хранение лифтового оборудования

Площадка для складирования должна быть ровной и чистой. Под лифтовое оборудование должны быть подложены деревянные подкладки.

Устройство управления лифтом, механические узлы лифта, на которых установлены электроаппараты, низковольтные комплектные устройства, а также другая электроаппаратура и стальные канаты следует хранить в закрытых помещениях.

Узлы и детали лифта, на которых не установлено электрооборудование, допускается хранить под навесом.

Ответственность за сохранность оборудования на время производства работ и до приемки лифта возлагается на подрядную организацию.

Общая последовательность замены лифтового оборудования

Перед началом производства работ подрядной организации необходимо изучить проектную документацию на выполнение работ, ознакомиться с чертежами, заводскими инструкциями.

Замена лифта включает в себя следующие виды работ:

— очистка и выверка направляющих (при необходимости их замена);
— замена дверей шахты;
— замена кабины;
— замена противовеса;
— замена лебедки;
— замена ограничителя скорости и натяжного устройства;
— замена буферов;
— замена тяговых канатов;
— замена каната ограничителя скорости;
— замена устройства управления лифтом, вводного устройства;
— замена шунтов, датчиков, периферийной и иной аппаратуры;
— замена кабелей, жгутов, проводки
— замена обрамлений проёма дверей шахты

Выполнение работ по шахте лифта осуществляется с кабины лифта переоборудованной в передвижное средство подмащивания.

Условия и требования к лифту в процессе проведения пусконаладочных работ

После окончания монтажа лифта, необходимо провести пусконаладочные работы в полном соответствии с указаниями в «Инструкции по эксплуатации», прилагаемой к устройству управления лифтом.

Наладочные работы должны выполняться после выполнения работ по механической регулировке оборудования лифта и проверки балансировки системы кабина- противовес.

В комплекс пусконаладочных работ входит: подготовительный период, пусконаладочный период, комплексное опробование оборудования и обкатка лифта.

В подготовительный период входят работы по осмотру оборудования, выявлению и устранению дефектов, комплектованию необходимыми для проведения пусконаладочных работ приборами и инструментами, подготовке рабочего места и др.

В пусконаладочный период входят работы по замеру параметров электрических цепей и аппаратуры лифта с составлением необходимых технических отчетов, опробованием работы оборудования лифта под нагрузкой с регулировкой аппаратуры (если требуется с целью получения заданных характеристик), наладка автоматических режимов работы лифта или группы лифтов по количественным и качественным показателям, проведение необходимых испытаний в эксплуатационных режимах. В комплексное опробование оборудования лифта входят работы по опробованию в эксплуатационных режимах работы лифтов в группе.

Сначала обкатка лифта должна осуществляться примерно с половинной нагрузкой, чтобы не перегрузить лебедку.

Во время обкатки проверяется работоспособность лифта, взаимодействие его узлов и механизмов, работа электроаппаратуры.

После обкатки лифта необходимо убедится в отсутствии течи масла из редуктора лебедки, проверить состояние стыков направляющих, состояние вкладышей башмаков кабины и противовеса, а также осуществить ревизию крепежа кронштейнов направляющих, каркаса и купе кабины, противовеса, лебедки и другого оборудования.

Правила приёмки

Каждый лифт до пуска в эксплуатацию должен подвергаться проверкам и испытаниям с целью установления его параметров и размеров, указанных в паспорте, и его пригодности для безопасной работы и технического обслуживания в соответствии с ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию».
После проведения пусконаладочных работ и обкатки лифта подрядная организация на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованной испытательной лаборатории (центра), оформляет декларацию соответствия лифта по схеме 4Д (приложение 3, ТР ТС).

Нормативная документация

При производстве работ подрядная организация должна руководствоваться законодательством РФ и производить работы в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, включая, но, не ограничиваясь следующими документами:

- Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011, утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №824);
- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию».

V. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе.

№ п/п	Условие	Описание условия
1	Заказчик	Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»
2	Предмет договора	Предметом договора является оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (ремонт (замена, модернизация) лифтов. Работы будут выполняться в отношении объектов, указанных в адресном перечне, размещенном на сайте по адресу: http://fondcr46.ru/
3	Порядок заключения договора	1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615. 2. Порядок заключения договора определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 3. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. В случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млрд. рублей, извещение может размещаться на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки не менее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе.
4	Цена договора	1. Определяется по итогам проведения электронного аукциона. 2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона. 3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ. 4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов работ. 5. Заказчик вправе выплатить аванс в размере не более 30% от цены договора, но не более обеспечения исполнения договора.
5	Порядок и сроки оплаты работ	Порядок и сроки оплаты работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона
6	Порядок и сроки выполнения работ	Порядок и сроки выполнения работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

7	Порядок и сроки приемки выполненных работ	1. Порядок и сроки приемки выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ, установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Акт приемки выполненных работ должен быть согласован представителем собственников помещений в многоквартирном доме. Подписание Акта приемки выполненных работ представителем

№ п/п	Условие	Описание условия
		собственников помещений в многоквартирном доме признается согласованием данных Актов в соответствии с ч.2 ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.
8	Место выполнения работ	Место выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона
9	Обеспечение исполнения договора	1. Исполнение договора обеспечивается: а) независимой гарантией, выданной гарантом, включенным в перечень гарантов, отвечающих установленным требованиям для принятия независимых гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации; б) обеспечительным платежом. 2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно одним из указанных в пункте 1 способом. 3. Размер обеспечения исполнения договора - не более 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.
10	Ответственность Заказчика и исполнителя	1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. 2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в случае расторжения договора в одностороннем порядке по следующим основаниям: а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ; б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме; в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству работ и (или) технологии проведения работ; г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора; д) прекращение членства в саморегулируемой организации, издания актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права Генподрядчика на производство работ. е) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;

№ п/п	Условие	Описание условия
		ж) нарушение срока замены независимой гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня; з) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией независимой гарантии (представление поддельных документов, получение от гаранта опровержения выдачи независимой гарантии подрядной организации в письменной форме). 3. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда). 4. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в процентном отношении от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
11	Гарантийный срок	Срок предоставления гарантий на выполненные работы/оказанные услуги не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке выполненных работ/оказанных услуг.
12	Другие условия	1. Предмет договора, место проведения работ, виды работ не могут изменяться в ходе его исполнения. 2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. 3. Расторжение договора допускается: а) по соглашению сторон; б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона); в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора

Участник предварительного отбора должен иметь в штате следующий квалифицированный персонал, при этом каждый сотрудник должен одновременно соответствовать установленным ниже требованиям:

№ п/п	Состав специалистов	Количество специалистов, не менее	Образование	Общий трудовой стаж**	Наименования специальностей высшего образования
1	Работник индивидуального предпринимателя/ работник юридического лица	**3***	Высшее, по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	Не менее **5 лет** в области строительства, реконструкции, капитального ремонта	Должны соответствовать приложению к приказу Минстроя России от 06.11.2020 № 672/пр

* Из требуемого количества специалистов **по месту основной работы** участника предварительного отбора **должно быть не менее двух специалистов по организации строительства**, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, предусмотренный статьёй 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и **не менее одного специалиста,** ответственного за организацию производства работ по монтажу и пусконаладке технических устройств (систем вертикального транспорта) – лифтов, платформ подъемных для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров, уровень квалификации которого соответствует уровню, установленному соответствующим профессиональным стандартом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке т реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

** Стаж работы считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

VII. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

Сообщаем о согласии участвовать в предварительном отборе

на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по _____

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций №_____, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя)* в лице *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по _____.

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право министерства ЖКХ и ТЭК Курской области получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. *Полное наименование юридического лица и сведения об организационно-правовой форме / фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*:
_____.

2. *Место нахождения, адрес юридического лица / или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*):
_____.

3. Адрес для почтовых отправлений:_____.

4. Номер контактного телефона:_____.

5. Адрес электронной почты:_____.

6. ИНН (при наличии) учредителей; членов коллегиального исполнительного органа; лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора: _____.

7. Настоящим_____ *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* _____(далее – подрядчик) подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в разделе 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора)*