Комитет по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 15.06.2023 № 01-146

г. Курск

О реализации постановления Администрации Курской области от 26.02.2016 № 111-па

В соответствии с пунктами 10 и 13 Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 26.02.2016 № 111-па, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности.

2. Утвердить прилагаемые:

состав комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществлении предпринимательской деятельности;

положение о комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности;

форму бизнес-плана на осуществление предпринимательской деятельности;

типовую форму договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,

постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3. Управлению содействия трудоустройству и анализа рынка труда довести настоящий приказ до областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по труду и занятости
населения Курской области  Е.В. Кулагина

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по труду и
занятости населения
Курской области
от 15.06.2023 №01-146

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности

Кулагина Елена Валентиновна	- председатель комитета по труду и занятости населения Курской области (председатель комиссии)
Винцкевич Валерий Александрович	- первый заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Курской области (заместитель председателя комиссии)
Колупаева Кира Юрьевна	- главный консультант управления содействия трудоустройству и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Курской области (секретарь комиссии)
Воробьев Александр Николаевич	- директор карьерного центра «Личность и карьера» (по согласованию)
Любкина Полина Вадимовна	- заместитель начальника управления содействия трудоустройству и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Курской области
Меркушева Инга Сергеевна	- директор областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области»
Перелыгина Елена Юрьевна	- заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Курской области
Шепелев Георгий Олегович	- начальник отдела профориентации и профессионального обучения комитета по труду и занятости населения Курской области

Шломина Елена Станиславовна	- заместитель начальника управления по развитию малого и среднего предпринимательства Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области
Яковенко Наталья Владимировна	- начальник управления бюджетного планирования и финансирования комитета по труду и занятости населения Курской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по труду и
занятости населения
Курской области
от 15.06.2023 № 01-146

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, задачи и порядок работы комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности в рамках предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – Комиссия, государственная услуга, единовременная финансовая помощь).

2. Комиссия является коллегиальным органом и создана в целях рассмотрения бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности (далее – бизнес-план) граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области» (далее – Центр занятости), которые претендуют на получение единовременной финансовой помощи.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, настоящим Положением.

II. Порядок формирования и работы Комиссии

4. Комиссия формируется в составе 10 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом председателя комитета по труду и занятости населения Курской области.

6. Комиссия правомочна рассматривать, представленные на заседание Комиссии бизнес-планы, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся в очном формате (в том числе посредством видеоконференцсвязи) в срок не позднее 30 дней со дня поступления бизнес-плана в Комиссию.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии и контроль за исполнением ее решений, обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

9. В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет его заместитель.

10. Секретарь Комиссии занимается подготовкой заседаний Комиссии, своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний. В период отсутствия секретаря Комиссии его функции по поручению председателя Комиссии может выполнять один из членов Комиссии.

11. Результаты заседания Комиссии фиксируются секретарем Комиссии в протоколе, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

12. Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными правами.

III. Порядок рассмотрения и оценки бизнес-плана

13. При поступлении в Комиссию бизнес-плана секретарь Комиссии в день поступления бизнес-плана регистрирует его в журнале регистрации документов, поступающих в Комиссию

14. Комиссия рассматривает бизнес-план в срок не позднее 30 календарных дней со дня его поступления из Центра занятости.

15. При поступлении в Комиссию бизнес-плана секретарь Комиссии в день поступления бизнес-плана регистрирует его в журнале регистрации документов, поступающих в Комиссию.

16. Бизнес-план должен состоять из следующих разделов: «Титульный лист», «Резюме», «Описание бизнеса», «Личная информация о владельце», «Исследование и анализ рынка», «План сбыта», «Транспорт, оборудование, сырье/материалы и др.», «Инвестиционные источники, обеспечивающие необходимую для бизнеса сумму», «Страхование и лицензирование», «Цель получения денежных средств от Центра занятости», «Движение денежных средств», «Прилагаемые документы».

17. Комиссия осуществляет оценку бизнес-плана в баллах в соответствии с критериями оценки бизнес-планов согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем суммирования баллов отдельно по каждому критерию.

18. По результатам рассмотрения бизнес-плана Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в случае, если общий итоговый балл составил от 12 до 23 баллов – решение о согласовании бизнес-плана;

2) в случае, если общий итоговый балл составил менее 12 баллов – решение о необходимости доработки бизнес-плана.

Результаты оценки бизнес-плана фиксируются в оценочном табеле бизнес-плана по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

19. Решения Комиссии о согласовании бизнес-плана либо о необходимости его доработки оформляются по формам согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

20. Оценочный табель бизнес-плана и соответствующее решение, принятое Комиссией, прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

19. Секретарь Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о согласовании бизнес-плана либо о необходимости его доработки доводит копию протокола заседания Комиссии с приложением копии соответствующего решения до Центра занятости.

20. Оригиналы документов, связанных с работой Комиссии, хранятся в комитете по труду и занятости населения Курской области.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
рассмотрению бизнес-планов на
осуществление
предпринимательской деятельности

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

№ п/п	Наименование критерия	**Количество баллов**
1.	Направление деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план:	
	предоставление услуг в сфере дошкольного образования детей и организация досуга и отдыха детей (детские сады, центры развития детей)	3
	организация сельскохозяйственной деятельности, производство и переработка сельскохозяйственной продукции, лесное хозяйство, рыбоводство	3
	обрабатывающие производства	3
	народные промыслы;	3
	розничная торговля за исключением розничной торговли в г. Курск, г. Железногорск, г. Курчатов, г. Льгов, г. Щигры	3
	предоставление услуг в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;	3
	предоставление услуг транспорта и связи, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;	3
	предоставление бытовых услуг населению (предоставление персональных услуг, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования).	3
	организация спортивных секций;	2
	предоставление социальных услуг (присмотр и уход за нуждающимися в уходе лицами, организация хосписов);	2
	услуги общественного питания;	2
	предоставление посреднических услуг населению (в сфере страхования, туризма, риелторских услуг)	2
	предоставление гостиничных услуг, организация хостелов	2
	организация культурно-массовых мероприятий	2
	оптовая торговля	2
	розничная торговля	2
	прочие виды деятельности	1
2.	Наличие профессиональных знаний (квалификации), или опыта работы по выбранному виду деятельности или в смежных видах	

	деятельности:	
	наличие профессиональных знаний и навыков (квалификации), соответствующих направлению деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, и опыта работы по выбранному направлению деятельности	3
	наличие профессиональных знаний и навыков (квалификации), соответствующих направлению деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, без опыта работы по выбранному направлению деятельности	2
	наличие опыта работы по направлению деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, без профессиональных знаний и навыков (квалификации) по выбранному виду деятельности	2
	отсутствие профессиональных знаний и навыков (квалификации), соответствующих направлению деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, и опыта работы по выбранному направлению деятельности	1
3.	Прохождение краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования:	
	наличие документов (свидетельств, сертификатов) о прохождении краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования	3
	отсутствие документов (свидетельств, сертификатов) о прохождении краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования	0
4.	Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании Курской области:	
	планируется создание дополнительных рабочих мест в течение одного года с момента получения единовременной финансовой помощи	3
	планируется создание дополнительных рабочих мест по истечении одного года с момента единовременной финансовой помощи	2
	не планируется создание дополнительных рабочих мест	1
5.	Наличие/отсутствие стартовых вложений на реализацию бизнес-плана:	
	бизнес-планом предусмотрено наличие стартовых вложений на его реализацию	3
	бизнес-планом не предусмотрено наличие стартовых вложений на его реализацию	2
6.	Отношение к категориям граждан, имеющим преимущественное право*:	
	граждане, испытывающие трудности в поиске работы;	3
	одинокие и многодетные родители	2
	родители, воспитывающие детей-инвалидов	2
	родители, воспитывающие несовершеннолетних детей	1
	один из членов семьи, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет.	1

	участники специальной военной операции и члены их семей	1
	граждане с инвалидностью, победители чемпионата «Абилимпикс»	1
7.	Срок окупаемости проекта	
	до одного года	3
	от одного года до двух лет включительно	2
	свыше двух лет	1
8.	Реализация бизнес-плана в сельской местности**:	
	осуществление деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, планируется в сельских поселениях	1
	осуществление деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, планируется в городах и городских поселениях	0

**при отнесении гражданина к нескольким категориям, имеющим преимущественное право на получение единовременной финансовой помощи, учитывается категория, за которую предусмотрено большее количество баллов.*

***отнесение местности, в которой планируется реализация бизнес-плана, к категории сельских поселений происходит в соответствии с Законом Курской области от 21.10.2004 № 48-ЗКО «О муниципальных образованиях Курской области».*

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
рассмотрению бизнес-планов на
осуществление
предпринимательской деятельности

Форма

Оценочный табель бизнес-плана

_____

(наименование бизнес-плана)

_____

(ФИО гражданина, дата и номер приказа регистрации в качестве безработного)

№ п/п	Наименования критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Направление деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план	
2.	Наличие профессиональных знаний (квалификации), или опыта работы по выбранному виду деятельности или в смежных видах деятельности	
3.	Прохождение краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования:	
4.	Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании Курской области	
5.	Наличие/отсутствие стартовых вложений на реализацию бизнес-плана	
6.	Отношение к категориям граждан, имеющим преимущественное право	
7.	Срок окупаемости проекта	
8.	Реализация бизнес-плана в сельской местности	

Приложение № 3
к Положению о комиссии по
рассмотрению бизнес-планов на
осуществление
предпринимательской деятельности

Форма

РЕШЕНИЕ
комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление
предпринимательской деятельности
о согласовании бизнес-плана
от _____ № _____

_____

(наименование бизнес-плана)

_____

(ФИО гражданина, дата и номер приказа регистрации в качестве безработного)

Итоговый балл: _____

Председатель Комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о комиссии по
рассмотрению бизнес-планов на
осуществление
предпринимательской деятельности

Форма

РЕШЕНИЕ
комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление
предпринимательской деятельности
о необходимости доработки бизнес-плана
от _____ № _____

_____

(наименование бизнес-плана)

_____

(ФИО гражданина, дата и номер приказа регистрации в качестве безработного)

Итоговый балл: _____

Установленные Комиссией замечания, препятствующие согласованию бизнес-плана _____

_____

_____

Председатель Комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета по труду и
занятости населения
Курской области
от 15.06.2023 № 01-146

Форма

Бизнес-план на организацию предпринимательской деятельности
(бизнес-план)

ФИО владельца: _____
Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____
_____

Телефон мобильный:
рабочий: _____
домашний: _____

Электронная почта: _____

Подан на рассмотрение: _____

_____ 20__ г. _____
(подпись соискателя)

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Планируемый вид деятельности (согласно ОКВЭД): _____

Организационно-правовая форма (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, общество с ограниченной ответственностью, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход): _____
_____

Предполагаемое место ведения бизнеса _____

Предполагаемые сроки начала деятельности: _____

Необходимые первоначальные инвестиции (информация из пункта 5.5): _____

Предполагаемый среднемесячный доход, 1-й год: _____

Предполагаемый среднемесячный доход, 2-й год: _____

Запрашиваемая сумма: _____

_____
(подпись соискателя)

I. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА

1.1. Основная цель проекта. Процесс (модель) организации бизнеса, выпуска продукции, оказания услуг. Описание предлагаемой услуги либо производимой/продаваемой продукции. Перспективы развития бизнеса.

1.2. Рабочее место бизнеса. Основные требования к его месторасположению, оснащению. Сроки и затраты по его аренде (покупке), охране, содержанию, ремонту. Расходы по оплате коммунальных и других (при наличии) услуг.

1.3. Создание рабочих мест. Предполагаемые сроки трудоустройства с указанием профессий и должностных обязанностей (в том числе собственных), а также уровня заработной платы и темпов ее роста, графиков работы (продолжительность рабочего дня/недели), форм договорных отношений (трудовой договор и его разновидность или договор подряда).

1.4. Факторы риска данного бизнеса. Пути избежание или выхода из кризисной ситуации.

II. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ

2.1. Профессиональные знания и опыт. Образование и присвоенные квалификации, дополнительное обучение, место и стаж работы, должность.

2.2. Как и где получены необходимые навыки или знания по ведению бизнеса.

2.3. Отношение к категориям граждан, имеющим преимущественное право:

- граждане, испытывающие трудности в поиске работы;
- одинокие и многодетные родители
- родители, воспитывающие детей-инвалидов
- родители, воспитывающие несовершеннолетних детей
- один из членов семьи, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет.
- участники специальной военной операции и члены их семей
- граждане с инвалидностью, победители чемпионата «Абилимпикс».

_____

(подпись соискателя)

III. ИССЛЕДОВАНИЕ И АНАЛИЗ РЫНКА

3.1. Основные группы потребителей производимой продукции, оказываемых услуг (клиенты). Анализ мотивационных причин.

3.2. Анализ рынка аналогичных товаров/услуг с указанием методов (форм) исследования, использованных данных. Определение конкурентов. Выявление их слабых и сильных сторон.

3.3. Конкурентные преимущества производимого товара, оказываемой услуги.

IV. ПЛАН СБЫТА

4.1. Каналы сбыта товаров/услуг (розничные магазины, крупные сети, дистрибьюторы, продажи по телефону и т.д.). Наличие предварительной договоренности с потенциальным потребителем (посредником). План рекламных мероприятий, способствующих продвижению товаров/услуг, с перечнем видов рекламы, указанием даты ее проведения, периодичности,

количественных и стоимостных выражений, а также определением исполнителей.

4.2. Политика ценообразования с указанием методов, используемых при определении окончательной (отпускной) цены на продукцию/услугу. Определение (расчет) стоимости за единицу продукции/услуги. Сравнение с ценой конкурентов. Наличие/отсутствие системы скидок с пояснением ситуации.

4.3. Планируемые объемы производства продукции/оказания услуг. Расчет объема ежемесячного сбыта с анализом причин предполагаемых результатов. Факторы, влияющие на уровень выручки по месяцам, с указанием количественного или процентного соотношения к уровню первого месяца.

_____
(подпись соискателя)

V. ТРАНСПОРТ, ОБОРУДОВАНИЕ, СЫРЬЕ/МАТЕРИАЛЫ И Т.Д.

5.1. Транспорт, необходимый для использования в бизнесе (привлекаемый, имеющийся в наличии, требуется приобрести). Анализ периодичности его использования с расчетом затрат на его содержание (ремонт, аренда, лизинг, страховка, транспортный налог), расходов на горюче-смазочные материалы, оплаты транспортных услуг (в случае привлечения транспортных средств).

Наличие прав с указанием категории (в случае собственного управления транспортными средствами).

5.2. Необходимое для осуществления бизнеса оборудование (оргтехника, мебель, станки, агрегаты и т.д.), закупка поголовья предполагаемых к разведению животных (для крестьянского (фермерского) хозяйства). Аргументы в пользу выбора именно перечисленного оборудования с указанием назначения использования, выбора именно этой породы животных (для крестьянского (фермерского) хозяйства). Где (у кого) планируется приобретать недостающее оборудование, животных (для крестьянского (фермерского) хозяйства), на каких условиях, в какие сроки, в каком количестве, с какой ориентировочной стоимостью, на какую общую сумму, существует ли договоренности о покупке.

Имеется в наличии: _____

Требуется приобрести:_____

5.3. Сырье, материалы, компоненты, инструменты, корма для животных, необходимые для производства/продажи товаров/услуг, выращивания животных и ухода за ними (для крестьянского (фермерского) хозяйства). Где (у кого) планируется приобретать, на каких условиях, в какие сроки, с какой ориентировочной стоимостью, на какую общую сумму, существует ли договоренности о покупке.

Привести расчет потребления расходных материалов и тд.

Имеется в наличии: _____

Требуется приобрести:_____

5.4. Другие затраты, необходимые для начала организации и дальнейшего ведения бизнеса (не перечисленные ранее). Расходы по открытию и обслуживанию расчетного счета. Расходы, связанные с подготовкой документов и регистрацией бизнеса, изготовлением печатей и штампов. Приобретение специальных программ, сейфов, канцелярских принадлежностей и др.

Указать периоды расходов, количество и суммы.

_____
(подпись соискателя)

5.5. Стартовые вложения. Полный список (в виде таблицы) всего того, что потребуется для открытия и полноценной работы вновь создаваемого предприятия (торговое оборудование, мебель, оргтехника, спец. оборудование и техника, программное обеспечение, материалы, канцтовары и т.д.), с пояснением об уже имеющемся в наличии (личная собственность, приобретенное ранее, взятое в аренду, и т.д.), о необходимости приобретения.

В этом пункте возможно продублировать информацию из пп. 5.1 - 5.4, но в краткой форме (перечислить без ранее указанных пояснений).

Необходимо	Кол-во	Сумма, руб.	Имеется	Кол-во	Сумма, руб.
Всего					

ИТОГО:

VI. ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ НЕОБХОДИМУЮ ДЛЯ БИЗНЕСА СУММУ (сумму итоговых затрат из п. 5.5)

VII. СТРАХОВАНИЕ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

7.1. Подробно опишите все виды страхования, необходимого для бизнеса (и предполагаемую стоимость).

7.2. Укажите виды деятельности, подлежащие лицензированию (если таковые имеются).

VIII. ЦЕЛЬ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ

Приведите полный список того, на что из ранее перечисленного будут расходоваться именно средства центра занятости.

N п/п	Наименование	Цена за единицу, руб.	Кол-во, шт./кв. м	Стоимость, руб.

_____
(подпись соискателя)

ИТОГО:

IX. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Период: 20___ - 20___ гг.

Месяц	Старт. этап	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Всего
ДОХОДЫ														
Валовая выручка														
Поступление кредитных (заемных) средств														
Поступление денежных средств от центра занятости														
Личные накопления														
Всего - ДОХОДЫ														
РАСХОДЫ														
ФОТ работающих по														

трудовым договорам														
Страховые взносы, начисляемые на ФОТ														
Страховые взносы, начисляемые на суммы денежных вознаграждений по договорам подряда														
Оплата государственной пошлины за регистрацию бизнеса, подготовка учредительных документов, изготовление печати														
Закупка оборудования и т.д.														
Приобретение сырья, материалов, товара и т.д.														
Транспортные расходы														
Аренда/ком. услуги														
Затраты по рекламе														
Телефон/факс/Интернет														
Почтовые услуги/канцелярия														
Прочие не учтенные ранее расходы														
Возврат кредитных (заемных) средств														
Всего - РАСХОДЫ														
Налогооблагаемая база (в зависимости от режима)														
Фиксированные платежи для индивидуальных предпринимателей (СФР, ФОМС (в случае необходимости))														
Налог (указать режим)														
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ														
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ нарастающим итогом														

_____
(подпись соискателя)

X. ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

К настоящему бизнес-плану прилагаются следующие документы: (прилагаются документы, подтверждающие профессиональные навыки (квалификацию), опыт работы по

выбранному направлению деятельности, документы, подтверждающие отнесение к категории граждан, имеющих преимущественное право на получение единовременной финансовой помощи, документы, подтверждающие прохождение краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования и др.) .

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета по труду и
занятости населения
Курской области
от 15.06.2023 № 01-146

Форма

ДОГОВОР № ___
о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

_____ «____»_____ 20____ г.

Областное казенное учреждение «Центр занятости населения Курской области», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, зарегистрированный(ая) в качестве безработного «_____» _____ 20__ г., проживающий(ая) по адресу: _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Гражданину единовременной финансовой помощи при государственной регистрации качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) в соответствии с Порядком, условиями предоставления и размером единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 26.02.2016 № 111-па (далее – Порядок).

1.2. Единовременная финансовая помощь предоставляется в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гражданин вправе:

2.1.1. Получать от Центра занятости организационно-консультационные услуги, связанные с организацией собственного дела.

2.1.2. Получить путем перечисления Центром занятости на лицевой счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, единовременную финансовую помощь в соответствии с Порядком.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с представленным бизнес-планом на осуществление _____
(указание вида деятельности в соответствии с бизнес-планом)
не менее 12 месяцев с даты государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.2. Обеспечить целевое использование единовременную финансовую помощь в соответствии с бизнес-планом.

2.2.3. До истечения 90 календарных дней с даты перечисления единовременной финансовой помощи предоставить в Центр занятости документы, подтверждающие целевое расходование единовременной финансовой помощи на организацию и ведение предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом, в том числе:

- на подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет лица в качества налогоплательщика налога на профессиональный доход, оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;

- договоры, счета-фактуры, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции об оплате, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие документы, подтверждающие расходы на приобретение оборудования, основных средств, расходных материалов, сырья, аренду имущества и помещений, приобретение лицензий, оформление сертификатов, связанных с организацией и ведением предпринимательской деятельности.

2.3. Центр занятости вправе:

2.3.1. Осуществлять проверки выполнения Гражданином обязательств по настоящему договору не реже, чем один раз в 6 месяцев в течение действия договора.

2.4. Центр занятости обязуется:

2.4.1. Перечислить в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора сумму единовременной финансовой помощи на лицевой счет гражданина, открытый им в российских кредитных организациях.

2.4.2. Направить Гражданину с использованием ЕЦП «Работа в России» уведомление о перечислении единовременной финансовой помощи, в том числе содержащее информацию о порядке дальнейшего взаимодействия Гражданина с Центром занятости, а также заключение о предоставлении государственной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня перечисления единовременной финансовой помощи.

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату Гражданином в областной бюджет в случаях:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом затраты (расходы);

2) предоставление документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом затраты (расходы) с нарушением сроков, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;

3) несоответствие фактически осуществляемой деятельности виду деятельности, указанному в пункте 2.1.1 настоящего договора;

4) ликвидация юридического лица или прекращение гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, снятие с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход ранее 12 месяцев с даты государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.3. При установлении фактов, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней после установления указанных случаев направляет письменное требование гражданину о необходимости возврата единовременной финансовой помощи.

3.4. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату Гражданином в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Центром занятости письменного требования, указанного в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. В случае если Гражданин не осуществил возврат в Центр занятости единовременной финансовой помощи в соответствии с пунктом 3.4 настоящего договора, Центр занятости осуществляет взыскание единовременной финансовой помощи с Гражданина в судебном порядке.

3.6. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Прочие условия

5.1 . Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Областное казенное учреждение «Центр занятости населения Курской области»

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет_____

_____

ИНН _____

Гражданин

Ф.И.О._____

Дата рождения_____

Адрес:_____

паспорт: серия_____

номер_____

выдан_____

КПП _____

БИК _____

ОГРН _____

ОКПО _____ ОКТМО _____

л/с _____

в _____

Телефон _____

Директор _____

_____

(подпись)

СНИЛС _____

ИНН _____

Расчетный счет _____

Банк/кредитная организация _____

_____

Телефон _____

_____

(подпись)

М.П. (при наличии)