Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области

П Р И К А З

от 18.11.2024 № 384

г. Курск

Об утверждении Порядка организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Курской области от 28 декабря 2005 года № 102-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения», постановлением Губернатора Курской области от 01.12.2022 № 386-пг «Об утверждении Положения о Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области», постановлением Правительства Курской области от 22.05.2024 № 377-пп «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области, устанавливающих порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности

несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 06 сентября 2024 года № 299 «Об утверждении Порядка организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними».

3. Отделу социального обслуживания семьи и детей (Р.В. Моисеевой) при проведении контроля за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними руководствоваться настоящим приказом.

4. Настоящий приказ довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере социальной защиты населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Министр Т.А. Сукновалова

Моисеева Р.В. и.о. ушла

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области
от 18.11.2024 № 384

ПОРЯДОК

организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними

I. Общие положения

Цели и предмет осуществления контроля за переданным полномочием

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (далее соответственно – органы местного самоуправления, переданное полномочие).

2. Предметом осуществления контроля за переданным полномочием является оценка состояния осуществления органами местного самоуправления переданного полномочия, выражающегося в соблюдении требований, установленных действующим законодательством.

3. Цели осуществления контроля за переданным полномочием:

выявление нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области, муниципальных правовых актов при осуществлении переданного полномочия;

проверка исполнения письменных предписаний Министерства

социального обеспечения, материнства и детства Курской области по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам осуществления переданного полномочия;

проверка отчетной документации и иной информации, связанной с осуществлением переданного полномочия.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданного полномочия, исполнение и соблюдение требований которых подлежат проверке

4. Осуществление органами местного самоуправления переданного полномочия регулируется Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Наименование исполнительного органа Курской области, на который возложено осуществление контроля за переданным полномочием

5. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданного полномочия возлагается на должностных лиц Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Министерство).

Формы контроля, применяемые при осуществлении контроля за переданным полномочием

6. Контроль за осуществлением переданного полномочия осуществляется в форме плановых выездных проверок, внеплановых выездных проверок, плановых документарных проверок и внеплановых документарных проверок (далее – проверки).

II. Права и обязанности должностных лиц Министерства и органов местного самоуправления при осуществлении контроля за переданным полномочием

7. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства органами местного самоуправления, осуществляющими переданное полномочие;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курской области при проведении проверок органов местного самоуправления;

в) проводить проверку на основании приказа Министерства;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии приказа руководителя Министерства о проведении проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа местного самоуправления, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

и) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и Курской области сроки проведения проверки;

к) не требовать от проверяемого органа местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления ознакомить его с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого органа местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Курской области;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в предписании о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с

ними, а также с отдельными действиями должностных лиц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения

Подготовка ежегодного плана проведения проверки деятельности органов местного самоуправления

9. Плановая проверка проводится не более чем один раз в три года.

10. Плановые проверки осуществляются комиссией по проверке либо одним должностным лицом, уполномоченным на проведение мероприятия по контролю в качестве проверяющего.

11. Плановые проверки проводятся на основании приказа руководителя Министерства.

12. Не позднее 25 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, должностное лицо Министерства составляет приказ о проведении плановых проверок на соответствующий год с указанием перечня органов местного самоуправления, сроков и видов проведения плановых проверок.

13. Должностное лицо Министерства направляет в соответствующие органы местного самоуправления приказ о проведении плановых проверок на соответствующий год в срок не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа.

14. Перечень органов местного самоуправления, запланированных для проведения плановых выездных и документарных проверок, вносятся в план работы Министерства на соответствующий год.

Организация и проведение плановых проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданного полномочия

15. Предмет проведения плановой проверки установлен пунктом 2 настоящего Порядка.

16. Срок проведения плановой проверки – 20 рабочих дней:

а) продолжительность мероприятия по контролю в форме плановой выездной или документарной проверки: 1 – 5 рабочих дней;

б) обработка материалов и подготовка документов по результатам проведения проверки, установленных пунктами 32-33 настоящего Порядка, – 12 рабочих дней;

в) согласование и утверждение документов по результатам, проведенной проверки, установленных пунктами 32-33 настоящего Порядка, с руководителем Министерства – 3 рабочих дня;

г) направление документов, оформленных по результатам проведения проверки, установленных пунктами 32-33 настоящего

Порядка, - 3 рабочих дня.

Предписание направляется руководителю органа местного самоуправления и Губернатору Курской области не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения руководителем Министерства.

17. Проверка может быть приостановлена по причинам отсутствия на рабочем месте должностных лиц Министерства или органа местного самоуправления в связи с наступлением обстоятельств, относящихся к уважительным, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

18. Должностное лицо, ответственное за подготовку мероприятий по проведению проверок, готовит проект соответствующего приказа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Проект приказа рассматривается и подписывается руководителем Министерства.

19. Должностное лицо Министерства направляет приказ о проведении проверки в соответствующий орган местного самоуправления не позднее чем за 5 дней до начала проведения проверки.

20. В ходе выездной проверки должностное лицо (должностные лица) Министерства проводят следующие мероприятия:

а) устанавливают соответствие деятельности органа местного самоуправления в сфере осуществления переданного полномочия;

б) запрашивают у уполномоченных должностных лиц материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке, и проводят рассмотрение указанных материалов и документов;

в) анализируют муниципальные правовые акты, локальные акты на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Курской области;

г) анализируют журналы, другую документацию, связанную с осуществлением переданного полномочия;

д) проводят беседы с работниками органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке.

21. Перечень материалов и документов, запрашиваемых при проведении мероприятия по проверке органа местного самоуправления:

а) организационно-распорядительные документы;

б) документы, регламентирующие полномочия и деятельность в сфере социальной защиты населения;

в) отчеты о деятельности в связи с исполнением переданного полномочия;

г) муниципальные правовые акты, изданные в связи с осуществлением переданного полномочия;

д) материалы, отражающие исполнение переданного полномочия органом местного самоуправления.

22. Министерство вправе направить мотивированные запросы в адрес органов местного самоуправления о предоставлении дополнительной информации в случае недостаточности сведений для проведения проверки.

23. Проведение выездной проверки по результатам проведения

документарной проверки допускается в случае выявления грубых нарушений при исполнении переданного полномочия.

Организация и проведение внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданного полномочия

24. Предмет проведения внеплановой проверки установлен пунктом 2 настоящего Порядка.

25. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

26. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

27. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) поступление в Министерство обращений граждан, юридических лиц, а также информации от государственных органов, содержащей сведения о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) необходимость проведения проверки на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Курской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предыдущей проверкой.

Обращение в Министерство, не позволяющее установить его автора, не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановые проверки по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, проводятся по согласованию с прокуратурой Курской области.

Министерство для согласования проведения внеплановой проверки направляет заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прокуратуру Курской области.

В заявлении о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения об органе местного самоуправления, в отношении которого будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование и местонахождение.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются Министерством в прокуратуру Курской области заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении либо в форме электронного документооборота, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее 3 рабочих дней со дня предполагаемой внеплановой проверки.

28. Внеплановые проверки осуществляются в течение 20 рабочих дней со дня поступления обращений, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в следующей последовательности:

а) подготовка мероприятий по проверке;

б) проведение мероприятий по проверке;

в) обработка результатов и подготовка предписания, содержащего информацию о выявленных нарушениях и рекомендации по их устранению;

г) направление ответа автору обращения, руководителю органа местного самоуправления, Губернатору Курской области.

29. До выезда на проверку комиссия осуществляет рассмотрение имеющихся в Министерстве документов, сведений о деятельности органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке.

30. По прибытии в орган местного самоуправления председатель комиссии предъявляет руководителю органа местного самоуправления или уполномоченному им должностному лицу копию приказа Министерства о проведении проверки, представляет указанному лицу членов комиссии по проверке, информирует указанное лицо о порядке проведения проверки.

31. Внеплановые проверки осуществляются комиссией по проверке либо одним должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

Состав комиссии утверждается приказом.

Порядок оформления результатов проверок, в том числе выводов об эффективности и о качестве осуществления переданных полномочий, и ознакомления с ними должностных лиц органов местного самоуправления

32. По результатам проведения проверки ответственными должностными лицами Министерства составляется акт о результатах проведения проверки, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – акт), в двух экземплярах, один из которых с сопроводительным письмом направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также электронного документооборота руководителю органа местного самоуправления в срок, указанный в подпункте «г» пункта 16 настоящего Порядка, второй экземпляр хранится в Министерстве.

33. В случае выявления нарушений ответственным должным лицом Министерства непосредственно после оформления акта, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, выдается письменное предписание по устранению таких нарушений, обязательное для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного

самоуправления, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – предписание). Один экземпляр предписания хранится в Министерстве, второй экземпляр предписания в срок, указанный в подпункте «г» пункта 16 настоящего Порядка, направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также электронного документооборота руководителю органа местного самоуправления вместе с сопроводительным письмом, в котором указываются сроки для устранения выявленных нарушений.

Ответственное должностное лицо Министерства направляет информацию о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Губернатору Курской области в срок, указанный в подпункте «г» пункта 16 настоящего Порядка, с приложением копии акта и копии предписания.

Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки, включая вынесение предписания об устранении нарушений, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда охраняемым законом ценностям

34. Руководитель органа местного самоуправления в сроки, установленные предписанием, направляет в Министерство отчет об устранении выявленных несоответствий или нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области.

35. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам, входящим в компетенцию иного органа местного самоуправления, исполнительного органа Курской области или его подведомственной организации, соответствующая информация направляется главе муниципального района (городского округа) или руководителю органа исполнительной власти, в чьей ведомственной подчиненности находится организация.

36. В процессе исполнения настоящего Порядка Министерством осуществляется взаимодействие с:

а) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Курской области;

б) органами и организациями здравоохранения;

в) органами и организациями системы образования;

г) Управлением внутренних дел по Курской области;

д) Управлением Росздравнадзора по Курской области;

е) органами прокуратуры;

ж) органами опеки и попечительства;

з) органами по делам молодежи;

и) органами службы занятости.

37. В случае получения в результате проверки информации о

нарушении законодательства Российской Федерации и Курской области, содержащей признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в Правительство Курской области, правоохранительные органы и (или) в прокуратуру по месту нахождения организации.

38. В органы местного самоуправления направляется письмо о направлении информации в правоохранительные органы или в прокуратуру.

39. При принятии руководителем Министерства решения о направлении информации в орган исполнительной власти Курской области, в правоохранительные органы, в прокуратуру специалист, ответственный за обработку результатов мероприятий по проверке, в течение 5 рабочих дней после направления информации готовит проекты соответствующих писем Министерства. Проекты писем в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются руководителем Министерства. Письма направляются по почте в соответствующие органы и в организации.

40. Орган местного самоуправления, которому было направлено предписание с рекомендациями по устранению нарушений и совершенствованию работы, исполняет их в установленный в сопроводительном письме срок и представляет в Министерство отчет о результатах исполнения рекомендаций (далее – отчет), а также документы, подтверждающие факт устранения нарушений.

41. В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок орган местного самоуправления в течение установленного времени направляет в Министерство обращение с просьбой о продлении срока устранения нарушений, к которому прилагаются документы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушений в установленный срок.

42. Обращение о продлении срока устранения нарушений рассматривается в течение 3 рабочих дней. Решение о продлении сроков исполнения предписания принимает руководитель Министерства. О принятом решении орган местного самоуправления уведомляется в письменном виде и по электронной почте в течение 2 рабочих дней.

43. В случае неисполнения рекомендаций по устранению нарушений органом местного самоуправления требований действующего законодательства Министерство в течение 10 рабочих дней направляет соответствующую информацию главе муниципального района (городского округа), в правоохранительные органы по месту выявления нарушений для принятия мер административного воздействия, в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

Анализ предоставленных органами местного самоуправления отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданного полномочия

44. Отчеты, отчетность, документы, иная информация, связанная с осуществлением переданного полномочия, предоставляется по запросу Министерства в установленный срок и по устанавливаемым Министерством требованиям.

45. В случае не предоставления отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданного полномочия, предоставлением с нарушением установленных Министерством сроков, а также предоставлением недостоверных сведений или с нарушением требований, указанных в запросе, Министерство вправе вынести предписание.

46. Министерство осуществляет анализ отчетов, отчетности, документов на предмет соответствия действующему законодательству в сфере переданного полномочия.

IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданным полномочием и административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданным полномочием

Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданным полномочием

47. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного полномочия осуществляется должностными лицами отдела социального обслуживания семьи и детей Министерства, а также курирующим заместителем министра.

48. Формы осуществления внутреннего контроля – предварительный, текущий, последующий, по обращениям заинтересованных лиц или иной контроль.

Порядок административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданным полномочием

49. Предмет административного (ведомственного) обжалования – нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения и совершения действий за пределами предоставленных полномочий.

50. Определение должностных лиц и (или) структурных подразделений Министерства, ответственных за рассмотрение соответствующих обращений органов местного самоуправления, осуществляется руководителем Министерства или его заместителем.

51. Рассмотрение обращений органов местного самоуправления о нарушении установленного порядка осуществления контроля за переданным полномочием осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в Министерстве.

Приложение № 1
к Порядку организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними

ФОРМА

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области

П Р И К А З

от _____ № _____

г. Курск

О проведении
плановой документарной/плановой выездной/внеплановой
документарной/внеплановой выездной
проверки работы

_____
(наименование органа местного самоуправления Курской области)

В соответствии с планом работы Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области на _____ год, руководствуясь Порядком организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих

обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от _____ № _____, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку работы _____
(наименование органа местного самоуправления Курской области)
Курской области в срок с «____» по «_____»_____ _____ г.

2. Создать комиссию по проверке в составе:_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должностей членов комиссии)
_____

3. Проверка проводится по следующим направлениям:

правовые основы деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления Курской области, осуществляющего переданное полномочие;

анализ муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения (положение о структурном подразделении, должностные инструкции специалистов и др.);

кадровый состав структурного подразделения, распределение обязанностей между специалистами;

анализ планов работы структурного подразделения за текущий и предшествующий год;

результативность, объем выполненных мероприятий;

наличие и реализация направлений деятельности, предусмотренных федеральным и региональным законодательством;

ведение документации, предусмотренной нормативными правовыми документами, муниципальными правовыми актами, номенклатурой дел структурного подразделения;

материально-техническое оснащение структурного подразделения.

4. В срок до «_____»_____ _____ г. уведомить _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности руководителя органа местного самоуправления Курской области)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности руководителя структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа) Курской области, исполняющего полномочия в сфере социальной защиты населения) о проведении _____проверки.

5. Назначить ответственного за подготовку предписания по итогам проверки _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Министр _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними

ФОРМА

Акт
о результатах проведения плановой документарной/плановой выездной/внеплановой документарной/внеплановой выездной
проверки работы

_____
(наименование органа местного самоуправления Курской области)

«____»_____ г.

Цели проверки:

1. Осуществление контроля за деятельностью _____
_____
(наименование органа местного самоуправления Курской области)

2. Выявление нарушений в работе _____
_____
(наименование органа местного самоуправления Курской области)

В соответствии с планом работы Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области на _____ год, руководствуясь Порядком организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих

обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от _____ № ____, состоялась проверка работы _____ .

(наименование органа местного самоуправления Курской области)

При проведении проверки присутствовали:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Проверку осуществляли:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должностей членов комиссии)

_____

В ходе проведения проверки установлено:

_____

_____

Нарушения, выявленные по результатам проведения проверки:

_____

Прилагаемые к акту документы:_____

Направить акт: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного отдельного государственного полномочия Курской области по осуществлению мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними

ФОРМА

Предписание
по итогам проведения плановой документарной/плановой выездной/внеплановой документарной/внеплановой выездной проверки работы

_____
(наименование органа местного самоуправления Курской области)

«____»_____ г.

По результатам проведения плановой документарной/плановой выездной/внеплановой документарной/внеплановой выездной проверки работы, проведенной Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в отношении

_____
(наименование органа местного самоуправления Курской области)

в период с «____» _____ 20 ___ г. по «____» _____ 20 ___ г.
на основании_____,
(реквизиты приказа о проведении плановой документарной/ плановой выездной/внеплановой документарной/ внеплановой выездной проверки работы)

выявлены следующие нарушения:

_____
_____.

На основании изложенного Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения в срок до «___» _____ 20___ г.

2. Уведомить Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области об устранении выявленных нарушений в срок до «____» _____ 20 ___ г. включительно.

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	фамилия, имя, отчество (при наличии)