КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24 декабря 2024 года **№ 105-ОД**

Об утверждении Административного регламента комитета записи актов гражданского состояния Курской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу»

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 4 Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 19 апреля 2022 года № 441-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета записи актов гражданского состояния Курской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу».

2. Признать утратившим силу приказ комитета ЗАГС Курской области от 18.03.2019 № 14-ОД «Об утверждении административного регламента в новой редакции».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Временно исполняющий обязанности председателя комитета О.А. Воробьева

Утвержден
приказом комитета ЗАГС
Курской области
от 24 декабря 2024 года № 105-ОД

Административный регламент комитета записи актов гражданского состояния Курской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Проставление апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу.

---

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется комитетом записи актов гражданского состояния Курской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за проставлением апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу результатами предоставления Услуги являются:

1) легализованный документ (оригинал документа с апостилем);

2) отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации (письменная форма, по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, при личном обращении в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации запроса на предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

22. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за проставлением апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо;

Вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 3: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

28. Возможность оставления запроса без рассмотрения не предусмотрена.

---

3 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) в Органе власти;

2) посредством почтовой связи.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) легализованный документ (оригинал документа с апостилем);

2) отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации (письменная форма, по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, при личном обращении в Органе власти.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче запроса при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о смерти;

справка о рождении;

справка о заключении брака;

справка о расторжении брака;

справка об установлении отцовства;

справка о перемене имени;

справка об усыновлении (удочерении);

справка о смерти;

справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

3) документы, подтверждающие наличие льгот по уплате государственной пошлины, – иной документ, подтверждающий наличие льготы по уплате государственной пошлины (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

1) квитанция;

2) иной документ об уплате государственной пошлины.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

1) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

2) на документе отсутствуют подпись, расшифровка подписи должностного лица и (или) оттиск печати органа, от которого исходит документ;

3) российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

4) документ, на который необходимо проставить апостиль, выдан не органами ЗАГС Курской области;

5) в документе, на который необходимо проставить апостиль, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, исправления или повреждения.

42. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

2) подпись лица, подписавшего российский официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) на данном документе не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – легализованный документ;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) легализованный документ (оригинал документа с апостилем);

2) отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации (письменная форма, по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, при личном обращении в Органе власти.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче запроса при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство о смерти;

справка о рождении;

справка о заключении брака;

справка о расторжении брака;

справка об установлении отцовства;

справка о перемене имени;

справка об усыновлении (удочерении);

справка о смерти;

справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

3) документы, подтверждающие наличие льгот по уплате государственной пошлины, – иной документ, подтверждающий наличие льготы по уплате государственной пошлины (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

приказ о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

иной документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

1) квитанция;

2) иной документ об уплате государственной пошлины.

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

1) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

2) на документе отсутствуют подпись, расшифровка подписи должностного лица и (или) оттиск печати органа, от которого исходит документ;

3) российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

4) документ, на который необходимо проставить апостиль, выдан не органами ЗАГС Курской области;

5) в документе, на который необходимо проставить апостиль, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, исправления или повреждения.

59. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

2) подпись лица, подписавшего российский официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) на данном документе не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – легализованный документ;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) легализованный документ (оригинал документа с апостилем);

2) отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации (письменная форма, по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, при личном обращении в Органе власти.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче запроса при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство об усыновлении (удочерении);
свидетельство о смерти;
справка о рождении;
справка о заключении брака;
справка о расторжении брака;
справка об установлении отцовства;
справка о перемене имени;
справка об усыновлении (удочерении);
справка о смерти;
справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

3) документы, подтверждающие наличие льгот по уплате государственной пошлины, – иной документ, подтверждающий наличие льготы по уплате государственной пошлины (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче запроса при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

1) квитанция;

2) иной документ об уплате государственной пошлины.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

2) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

75. Орган власти отказывает заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

1) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

2) на документе отсутствуют подпись, расшифровка подписи должностного лица и (или) оттиск печати органа, от которого исходит документ;

3) российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской

конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

4) документ, на который необходимо проставить апостиль, выдан не органами ЗАГС Курской области;

5) в документе, на который необходимо проставить апостиль, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, исправления или повреждения.

76. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

2) подпись лица, подписавшего российский официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) на данном документе не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – легализованный документ;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи – отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

84. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

85. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

86. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

87. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

88. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

90. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

91. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
комитета ЗАГС Курской области
от 24 декабря 2024 года № 105-ОД

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проставление апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу»	
1.	Физическое лицо
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Проставление апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
комитета ЗАГС Курской области
от 24 декабря 2024 года № 105-ОД

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)
_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
_____

Запрос на предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу

_____
(ФИО заявителя)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

_____
(дата выдачи)

_____
(место жительства)

_____
(контактный телефон заявителя)

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в _____:
(страна предъявления документов)

№	Вид акта гражданского состояния	Форма документа (свидетельство, справка)	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта

_____ _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Запрос на предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу

_____

(полное наименование юридического лица)

_____

_____

(адрес юридического лица в пределах его места нахождения)

_____

(ИНН юридического лица)

_____

(ОГРН)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)

_____

(документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности)

_____

(контактный номер телефона)

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в _____:

(страна предъявления документов)

№	Вид акта гражданского состояния	Форма документа (свидетельство, справка)	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта

_____ _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Запрос на предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на документах, выданных органами ЗАГС Курской области, подлежащих вывозу за границу

_____

(полное наименование юридического лица)

_____

_____

(адрес юридического лица в пределах его места нахождения)

_____

(ИНН юридического лица)

_____

(ОГРН)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)

_____

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

_____

(контактный номер телефона)

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в _____:

(страна предъявления документов)

№	Вид акта гражданского состояния	Форма документа (свидетельство, справка)	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта

_____ _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)