Государственная инспекция Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

П Р И К А З

г. Курск

от 05.04. 2024 года № 44

Об утверждении положения о комиссии по поступлению и выбытию активов инспекции гостехнадзора Курской области

В соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов инспекции гостехнадзора Курской области согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Начальник инспекции
гостехнадзора Курской области Р.Д. Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов инспекции гостехнадзора Курской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов инспекции гостехнадзора Курской области (далее – Комиссия, Инспекция) создана для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Инспекции на различных правах, нематериальных активов, материальных запасов.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

– Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);

– Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ);

– постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);

– Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н;

– Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н;

– Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н;

- приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

- приказом Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области от 26.12.2023 № 146н «Об утверждении единой учетной политики при централизации бюджетного учета» (далее – Приказ № 146н);

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом Инспекции.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 дней.

2.5. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.6. В случае отсутствия в Инспекции работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

2.7. Принятое на заседании решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. определение целевого (функционального) назначения активов;

3.1.2. отнесение объектов имущества к категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы);

3.1.3. определение (изменение) группы и вида аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;

3.1.4. принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, с определением срока их полезного использования;

3.1.5. принятие к учету материальных запасов, используемых в деятельности Инспекции в течение периода, превышающего 12 месяцев, с определением срока их полезного использования;

3.1.6. отражение в учете неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации;

3.1.7. реклассификация объектов нефинансовых активов, в том числе по результатам инвентаризации;

3.1.8. определение состава инвентарного объекта (основной объект, его важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности), его характеристику (вес, цвет, размер, материал и т.п.), срока полезного использования, необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств;

3.1.9. определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;

3.1.10. определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц, запасных частей, металлолома, полученных в результате демонтажа, проведения ремонтных работ, арендных платежей для объектов учета операционной аренды;

3.1.11. изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенного дооборудования, реконструкции или модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов либо их обесценении;

3.1.12. определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

3.1.13. списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

3.1.14. списание объектов нефинансовых активов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных бедствий;

3.1.15. передача объектов нефинансовых активов организациям бюджетной сферы и не в пользу организаций бюджетной сферы;

3.1.16. списание материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации;

3.1.17. списание (выбытие) материальных запасов в результате их потребления на нужды Инспекции, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

3.1.18. определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств;

3.1.19. изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет;

3.1.20. определение признаков обесценения активов;

3.2. Комиссия осуществляет контроль за:

3.2.1. изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

3.2.2. сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

3.2.3. получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

3.2.4. за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

4.Порядок принятия решений

4.1. Решение комиссий об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам, материальным запасам осуществляется в соответствии с Инструкцией № 157н, положениями Стандарта «Основные средства», Приказом № 146н, иными нормативными правовыми актами.

4.2.Решение комиссий о сроке полезного использования объектов имущества, об отнесении к соответствующей группе и виду аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:

информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающей сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1«О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» в амортизационные группы с первой по десятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп и (или) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества);

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества (сопроводительная и техническая документация (государственный контракт, договор, товарные накладные, паспорт объекта имущества, гарантийные талоны);

документов, представленных предыдущим балансодержателем имущества;

информации о сроках действия патентов, свидетельств, лицензий и других ограничений сроков использования объектом интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов;

иной информации.

4.3. Решение Комиссии о первоначальной (балансовой) стоимости поступающих в Инспекцию объектов нефинансовых активов принимается на основании действующего законодательства Российской Федерации и следующих документов:

сопроводительной и технической документации (государственных контрактов (договоров), товарных накладных поставщика, счетов-фактур, Актов приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, Актов приема-передачи материальных ценностей (товаров), универсальных передаточных документов, документов о приемке, паспортов, гарантийных талонов и т. п.);

документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным объектам нефинансовых активов);

отчетов об оценке независимых оценщиков;

данных о ценах на аналогичные объекты нефинансовых активов, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

сведений об уровне цен, имеющихся у территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, в средствах массовой информации, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных к работе в Комиссии);

иной информации.

4.4. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

4.5. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости в соответствии с положениями Инструкции N 157н, Приказом № 146н.

4.6. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, оформляется в соответствии с унифицированными первичными учетными документами, составленными согласно Приказам № 52н, № 61н, № 146н.

4.7. Решение комиссий о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

непосредственный осмотр объектов нефинансовых активов (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению и установление непригодности их к

восстановлению и дальнейшему использованию, либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие объектов нефинансовых активов из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли Инспекции;

установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции, хищение, другие причины);

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также Акт осмотра объектов нефинансовых активов на производственный и хозяйственный инвентарь;

Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов для определения статуса объектов нефинансовых активов для принятия решения об их списании.

определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих объектов нефинансовых активов и их оценки исходя из справедливой (рыночной) стоимости на дату принятия к бюджетному учету;

определение наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых объектах нефинансовых активов, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».

4.8. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям Инструкции N 157н в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического износа;

- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения.

4.9. Решение комиссий о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов принимается с учетом:

наличия технического заключения эксперта о состоянии объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию, дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, или Акт осмотра объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию активов с указанием состояния объекта и причин списания на производственный и хозяйственный инвентарь при списании, не пригодный к использованию по назначению;

наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных к ней лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании объектов нефинансовых активов, выбывших вследствие аварий;

наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия объектов нефинансовых активов из владения, пользования и распоряжения Инспекции.

4.10. При выбытии (списании) активов Комиссией оформляются первичные документы по унифицированным формам первичной учетной документации в соответствии с требованиями Приказов № 52н, № 61н.

4.11. Решения комиссий, принятые на заседании, по которым не предусмотрено формирование унифицированных форм первичной учетной документации оформляются по формам первичной учетной документации в соответствии с требованием Приказа 146н.

4.12. Оформленные и согласованные в установленном порядке документы председатель комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня передает:

в ОКУ «Центр бюджетного учета» для отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете Инспекции;

в отдел финансового и хозяйственного учета, для предоставления в Министерство имущества Курской области документов для включения (исключения) объектов нефинансовых активов в реестр (из реестра) областного имущества, их списания.

4.13. При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:

по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету;

при отсутствии документов поставщика – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта);

при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости – на основании экспертного заключения.

4.14. Определение справедливой стоимости арендных платежей для объектов учета операционной аренды производится в порядке, установленном Приказами № 258н, № 146н).

4.15. Решение Комиссии о выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) принимается после выполнения следующих мероприятий:

- по результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

- если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

- в случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия решает, какой метод для этого использовать/применить.

- заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определять справедливую стоимость и о методе ее определения оформляется в виде представления для начальника Инспекции.

- в представление также могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

- в случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива.