Государственная инспекция Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

П Р И К А З

г. Курск

от 03 ноября 2023 года № 114

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и в соответствии с постановление Губернатора Курской области от 24.03.2016 № 79-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия отдельными категориями лиц почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков

отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Приказ инспекции гостехнадзора Курской области от 03.07.2019 № 47 признать утратившим силу.

Начальник инспекции
гостехнадзора Курской области Р.Д. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника инспекции
гостехнадзора Курской области
от 09.11.2023 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения начальника инспекции гостехнадзора Курской области (далее – начальник инспекции) государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области (далее – государственные гражданские служащие), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником инспекции, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Государственные гражданские служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через отдел организационно-аналитический отдел инспекции гостехнадзора Курской области ходатайство на имя начальника инспекции гостехнадзора о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Государственные гражданские служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Государственный гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет начальнику инспекции уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного

объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Государственный гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия начальника инспекции решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в организационно-аналитический отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки государственный гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если государственный гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Положении, государственный гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения начальником инспекции ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство начальнику инспекции, о решении, принятом начальником инспекции гостехнадзора по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет и хранение ходатайств и уведомлений осуществляются организационно-аналитическим отделом.

8. В случае удовлетворения начальником инспекции ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, организационно-аналитический отдел в течение 10 рабочих дней передает государственному гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа начальником инспекции в удовлетворении ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, организационно-аналитический отдел в течение 10 рабочих дней сообщает государственному гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Начальнику инспекции гостехнадзора
Курской области

_____

от _____

_____

(Ф.И.О., замещаемая должности)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

_____

награды или иного знака отличия)

_____

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____

(дата и место вручения документов к почетному или

_____

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (*нужное подчеркнуть*) _____

_____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде

_____

или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи №____ от «___» _____20__ г.

_____

(наименование кадрового подразделения)

«___» _____20__ г. _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Начальнику инспекции гостехнадзора
Курской области

_____

от _____

_____

(Ф.И.О., замещаемая должности)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения _____

_____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«____» _____20___ г. _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*