Государственная инспекция Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

П Р И К А З

г. Курск

от «09» ноября 2023 года № 118

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области.

Начальник инспекции
гостехнадзора Курской области Р.Д. Коваленко

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника инспекции
гостехнадзора Курской области
от 09.11.2023 № 118

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявлений о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области (далее – государственные гражданские служащие).

2. Для государственных гражданских служащих право направить заявление о невозможности представления сведений не предусмотрено.

3. Государственные гражданские служащие не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет в организационно – аналитический отдел инспекции гостехнадзора Курской области (далее – организационно – аналитический отдел) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению о невозможности по объективным причинам представить сведения прилагаются копии документов и иные материалы (при наличии), подтверждающие причины и обстоятельства невозможности по объективным причинам представить сведения.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению заявлений о невозможности представления сведений (далее – заявление) государственные гражданские служащие указывает в заявлении.

4. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

5. Поступившее заявление регистрируется организационно – аналитическим отделом не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – журнал).

Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

6. Заявление, прилагаемые к нему копии документов и иные материалы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих инспекции гостехнадзора Курской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Организационно – аналитический отдел перед направлением заявления в комиссию, дает председателю комиссии объективную оценку разумной достаточности мер, принятых для получения необходимых сведений, а также результатов, которые были получены. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления и, как следствие, направление запросов для рассмотрения заявления не требуется.

7. Председатель комиссии не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений (далее – декларационная компания) проводит заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявления.

8. На заседании комиссии рассматриваются заявление, материалы, прилагаемые к нему, дополнительные материалы, представленные государственным гражданским служащим. Все материалы, представленные на рассмотрение комиссии, а также рассмотренные и прошедшие обсуждения комиссии, указываются в протоколе заседания комиссии.

Председатель комиссии может принять решение о необходимости приглашения на заседание комиссии при рассмотрении заявления иных лиц (представителя организации, в которой работает супруга (супруг)).

9. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим, сведений не является уважительной. Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. Комиссия рекомендует применить к

государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

10. Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 9 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявления о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции гостехнадзора Курской области

Регистрационный номер: _____

(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В _____

(соответствующее подразделение органа публичной власти или организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего заявление)

_____

(замещаемая должность и структурное подразделение органа публичной власти или организации)

_____

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

_____

в связи с тем, что _____

_____

_____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационнаякомиссия) (далее – комиссия) могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

_____

_____

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

_____

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

_____

_____

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

_____

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись лица, направившего заявление)*	*(расшифровка подписи)*
_____	_____	_____
(дата)	*(подпись лица, принявшего заявление)*	*(расшифровка подписи)*