Государственная инспекция Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

П Р И К А З

г. Курск

от 16. 02. 2024 года № 13

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области и Порядка работы конкурсной комиссии инспекции гостехнадзора Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Курской области от 18 июня 2014 г. № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», постановлением Администрации Курской области от 22.06.2012 № 554-па «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в структурных подразделениях Администрации Курской области и Правительства Курской области и Порядка работы конкурсной комиссии Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 10.02.2014 № 54-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области;

Порядок работы конкурсной комиссии инспекции гостехнадзора Курской области (далее - Порядок работы конкурсной комиссии).

2. Признать утратившими силу приказ инспекции гостехнадзора Курской области № 100 от 01.04.2021 г. и приказ инспекции гостехнадзора Курской области № 80 от 06.05.2022 г.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник инспекции
гостехнадзора Курской области Р.Д Коваленко

УТВЕРЖДЕНА
приказом инспекции
гостехнадзора Курской области
от «16» 02 2024 № 13

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области (далее - Методика), определяет организацию и порядок проведения конкурсов на:

1.1. Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области главной, ведущей, старшей групп должностей, назначение на которые осуществляется на неопределенный срок, в инспекции гостехнадзора Курской области (далее - конкурс на замещение вакантной должности).

1.2. Включение в кадровый резерв для замещения главной, ведущей, старшей групп должностей, назначение на которые осуществляется на неопределенный срок, в инспекции гостехнадзора Курской области (далее - конкурс на включение в кадровый резерв).

2. Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Законом Курской области от 18 июня 2014 г. № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», распоряжением Губернатора Курской области от 15.05.2006 № 340-р «О конкурсной комиссии», постановлением Губернатора Курской области от 10.02.2014 № 54-пг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Курской области».

3. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности, включение в кадровый резерв принимает начальник инспекции гостехнадзора Курской области или должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя.

4. Организацию проведения конкурса на замещение вакантной

должности и включение в кадровый резерв осуществляет организационно-аналитическим отделом инспекции гостехнадзора Курской области.

5. Документы для участия в конкурсе в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») представляются в организационно-аналитический отдел инспекции гостехнадзора Курской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник инспекции или должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, вправе перенести сроки их приема.

Результаты прохождения претендентом предварительного квалификационного теста не являются основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в организационно-аналитический отдел инспекции гостехнадзора Курской:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту

службы (работы);

д) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) вправе дополнительно представить рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Гражданином (гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, дается согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, замещающий должность в инспекции гостехнадзора Курской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника инспекции гостехнадзора Курской области или должностного лица, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в организационно-аналитический отдел инспекции гостехнадзора Курской области заявление на имя начальника инспекции гостехнадзора Курской области или должностного лица, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе проведения конкурса организационно-аналитический отдел инспекции гостехнадзора Курской области организует:

подготовку и размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем, а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс, или наименование групп(ы) должностей, на которые(ую) формируется кадровый резерв; квалификационные требования для замещения вакантной должности или на включение в кадровый резерв; условия прохождения гражданской службы; место и время приема

документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, другие информационные материалы.

объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в газете «Курская правда» и (или) другом периодическом печатном издании;

анализ документов, представленных гражданами (гражданскими служащими), с целью определения профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс, или для групп(ы) должностей, на которые(ую) формируется кадровый резерв;

подготовку по результатам анализа представленных документов списка граждан (гражданских служащих), соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс, или для групп(ы) должностей гражданской службы, на которые(ую) формируется кадровый резерв и допущенных ко второму этапу конкурса (далее - кандидаты);

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений. При отказе гражданина (гражданского служащего) от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе, о чем гражданин (гражданский служащий) уведомляется в течение десяти рабочих дней со дня его отказа в письменной форме с указанием причин;

подготовку справки на каждого кандидата на основе представленных документов.

7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам

специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником инспекции гостехнадзора Курской области или должностным лицом, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на участие в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется начальником инспекции гостехнадзора Курской области или должностным лицом, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя.

9. Если по истечении 21 дня со дня объявления о проведении конкурса и после проверки документов остается один кандидат, начальник инспекции гостехнадзора Курской области или должностное лицо, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, признает конкурс несостоявшимся, лицам, подавшим документы для участия в конкурсе, сообщается об этом в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

10. Организационно-аналитический отдел инспекции гостехнадзора Курской области не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

11. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает

профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы или на включение в кадровый резерв.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы или на включение в кадровый резерв и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы или на включение в кадровый резерв предусмотрены такие требования).

Конкурсная комиссия применяет следующие методы оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы или на включение в кадровый резерв:

а) индивидуальное собеседование;

б) тестирование;

в) иные методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению начальника инспекции гостехнадзора Курской области ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

В инспекции гостехнадзора Курской области создаются надлежащие

организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

11.1. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии, с целью определения их профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств, в проведении обсуждения с кандидатами результатов выполнения ими других конкурсных заданий.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в баллах:

100 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий профессиональный уровень в соответствующем направлении деятельности, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

80 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный профессиональный уровень в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

60 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний профессиональный уровень в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий профессиональный уровень в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению к настоящей Методике, результат оценки кандидата.

Минимальное количество баллов, выставленных членом конкурсной

комиссии кандидату по итогам собеседования для признания его пройденным, - 60 баллов. Максимальное количество баллов, выставленных членом конкурсной комиссии кандидату по итогам собеседования, - 100 баллов.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения (далее – начальник отдела) инспекции гостехнадзора Курской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или начальником отдела инспекции гостехнадзора Курской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

11.2. Тестирование кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности или на включение в кадровый резерв проводится по единому перечню вопросов с различным уровнем сложности в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы в форме компьютерного тестирования.

Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Курской области, действующего законодательства Российской Федерации и Курской области о государственной гражданской службе, законодательства по вопросам противодействия коррупции, знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий, а также профессионального уровня, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы или группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат набрал по итогам тестирования 70 баллов и выше. Минимальное количество баллов, полученных кандидатом по результатам тестирования для признания его пройденным, - 70 баллов. Максимальное количество баллов, полученных кандидатом по результатам тестирования, - 100 баллов. В случае, если кандидат набрал менее 70 баллов, тестирование считается не пройденным.

По результатам тестирования составляется пофамильный перечень кандидатов, прошедших тестирование, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов с их указанием.

12. При применении нескольких методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов баллы, полученные кандидатом в ходе конкурсных процедур, суммируются.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающий формализованный подсчет результатов. По результатам сопоставления итоговых баллов формируется рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов, который заносится в решение (протокол заседания) конкурсной комиссии.

При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В кадровый резерв конкурсной комиссией рекомендуются кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

13. По результатам конкурса на:

13.1. Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области главной, ведущей, старшей групп должностей, назначение на которые осуществляется на неопределенный срок, в инспекции гостехнадзора Курской области издается соответствующий приказ начальника инспекции гостехнадзора Курской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

13.2. Включение в кадровый резерв инспекции гостехнадзора Курской области конкурсная комиссия принимает решение рекомендовать к включению в кадровый резерв кандидата(ов) или отказать кандидату(ам) в рекомендации к включению в кадровый резерв.

13.3. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

13.4. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв инспекции гостехнадзора Курской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ

инспекции гостехнадзора Курской области о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

13.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, начальник инспекции может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области и указанной информационной системы в сети «Интернет».

15. Документы граждан (гражданских служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в организационно-аналитическом отделе инспекции гостехнадзора Курской области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

16. Решение о недопущении претендента к участию в конкурсе и решение конкурсной комиссии по результатам конкурса может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Методике проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Курской области
и включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы
Курской области в инспекции гостехнадзора
Курской области

Конкурсный бюллетень

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____
(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

_____
или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии) (подпись)

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
гостехнадзора Курской области
от «16» 02 2024 № 13

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии инспекции гостехнадзора Курской области

1. Конкурсная комиссия инспекции гостехнадзора Курской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области (далее - конкурсная комиссия), является коллегиальным, постоянно действующим органом, сформированным для проведения конкурсов на:

1.1. Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области главной, ведущей, старшей групп должностей, назначение на которые осуществляется на неопределенный срок.

1.2. Включение в кадровый резерв для замещения главной, ведущей, старшей групп должностей, назначение на которые осуществляется на неопределенный срок.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, представителей общественного совета при инспекции гостехнадзора Курской области, руководителя (или иного уполномоченного лица) структурного подразделения (по необходимости), в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности или на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы.

Дополнительный состав конкурсной комиссии, состоящий из руководителя (или иного уполномоченного лица) структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, на замещение которой проводится конкурс и (или) формируется кадровый резерв, и представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, привлекаемых в качестве независимых экспертов (далее - независимые эксперты), представителей общественного совета при инспекции гостехнадзора Курской области, в каждом конкретном случае утверждается приказом инспекции

гостехнадзора Курской области.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению начальника инспекции гостехнадзора Курской области проводится периодическое обновление ее состава.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать в совокупности три года.

4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью и организует работу конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование материалов к заседанию комиссии, ведение учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

6. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется организационно-аналитическим отделом инспекции гостехнадзора Курской области.

Предоставление списка независимых экспертов для включения в состав конкурсной комиссии организует департамент государственной службы Администрации Курской области по письменному заявлению инспекции гостехнадзора Курской области.

Общее число представителей общественного совета при инспекции гостехнадзора Курской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области главной, ведущей, старшей (при наличии) групп должностей в инспекции гостехнадзора Курской области, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае издания приказа начальника инспекции гостехнадзора Курской области или

должностного лица, которому переданы соответствующие полномочия представителя нанимателя, о проведении конкурса.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку работы
конкурсной комиссии
инспекции гостехнадзора
Курской области

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Курской области

_____
(наименование государственного органа)
"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курской области

_____
(наименование должности с указанием структурного подразделения
государственного органа)
_____

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

_____

_____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Курской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Курской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку работы
конкурсной комиссии
инспекции гостехнадзора
Курской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
государственного органа

_____
(наименование государственного органа)
"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Курской области

_____
(наименование группы должностей)
_____

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Голосование

члена конкурсной комиссии			
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

_____

_____

_____

_____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Курской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____

Председатель конкурсной комиссии

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя конкурсной комиссии

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))