КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«19» марта 2024 года № 40

г. Курск

Об утверждении Административного регламента комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законами Курской области от 7 декабря 2021 года № 109-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления поселений, муниципальных районов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности», от 13 марта 2023 года № 6-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления городских округов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 21.08.2017 № 250-пг «Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области».

2. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Курской области:

от 31 мая 2022 года № 76 «Выдача разрешений на строительство объектов при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»;

от 31 октября 2022 года № 182 «О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 31 мая 2022 года № 76 «Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом архитектуры и градостроительства Курской области государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета,
главный архитектор Курской области С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
от «19» марта 2024 года № 40

Административный регламент
комитета архитектуры и градостроительства Курской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется застройщику (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Комитетом архитектуры и градостроительства Курской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ

---

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая должна содержать следующие сведения: номер разрешения на строительство, дата выдачи разрешения на строительство, наименование объекта капитального строительства, наименование застройщика, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения на строительство.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на строительство, дата разрешения на строительство;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти,

ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат разрешения на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно предоставляется указанный документ. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на строительство, дата разрешения на строительство, дата внесения исправлений;

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в разрешении на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней[3] со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

---

[3] Срок предоставления услуги – 30 дней со дня получения заявления, в случае, если заявление подано в отношении объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в соответствии с пунктом 3 части 7.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

в) документы, подтверждающие сведения, · решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду;

соглашение о проведении реконструкции, предусмотренное пунктом 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (документ составлен по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (представляется по собственной инициативе):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

градостроительный план земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются

заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

результаты инженерных изысканий;

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) разрешительные документы:

положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

ж)документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории[4] (копия в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, представляется по собственной инициативе);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (копия договора в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории,при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого договора о комплексном развитии территории не требуется, представляется по собственной инициативе);

и) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2020, регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение о комплексном развитии территории (копия, в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора

[4] Положения пункта не применяются в случае, установленном частью 18 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 342-ФЗ. Требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до подачи разрешения на строительство и (или) о представлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 г.

о комплексном развитии территории, при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого решения не требуется, представляется по собственной инициативе);

к) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (представляется по собственной инициативе).

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в личном кабинете на Едином портале[5], в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,

[5] В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 13 октября 2017 № 786-па заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме. В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу.

удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) нарушен установленный порядок подачи заявления;

ж) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

б) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

в) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

г) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

д) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

ж)несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

з) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

и) в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, градостроительный план выдан ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

к) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

л) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

н) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

п) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

р) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство;

с) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов

культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

т) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

у) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

ф) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

ж)зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

з) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

и) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

к) обеспечен допуск собаки-проводника.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

б) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

в) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

б) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[6];

б) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: застройщик, лично, строительство;

Вариант 2: застройщик, лично, реконструкция;

Вариант 3: застройщик, через представителя, строительство;

Вариант 4: застройщик, через представителя, реконструкция.

33. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: застройщик, лично, переход прав на земельный участок, права пользования недрами,образование земельного участка;

Вариант 6: застройщик, лично, необходимость продления срока действия разрешения на строительство;

Вариант 7: застройщик, лично, внесение изменений по иным причинам;

Вариант 8: застройщик, через представителя, переход прав на земельный участок, права пользования недрами,образование земельного участка;

Вариант 9: застройщик, через представителя, необходимость продления срока действия разрешения на строительство;

Вариант 10: застройщик, через представителя, внесение изменений по иным причинам.

---

[6] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

34. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: застройщик, лично;

Вариант 12: застройщик, через представителя.

35. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: застройщик, лично;

Вариант 14: застройщик, через представителя.

36. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах Административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) в МФЦ.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: номер разрешения на строительство, дата выдачи разрешения на строительство, наименование объекта капитального строительства, наименование застройщика, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения на строительство.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на строительство, дата разрешения на строительство;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один

из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

42. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

б) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

е) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (представляется по собственной инициативе):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

градостроительный план земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

результаты инженерных изысканий;

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое

разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

ж)документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (копия в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, представляется по собственной инициативе);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (копия договора в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории,при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого договора о комплексном развитии территории не требуется, представляется по собственной инициативе);

и) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2020, регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение о комплексном развитии территории (копия, в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории, при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого решения не требуется, представляется по собственной инициативе);

к) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные

решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (представляется по собственной инициативе).

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

49. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) нарушен установленный порядок подачи заявления;

ж) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

50. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

51. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций,

зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения». Поставщиком сведений является Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 200 часов с момента направления межведомственного запроса.

54. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

55. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в соответствии с заключенным договором о развитии территории утверждена документация по планировке территории (если разработка документации по планировке территории является обязательной);

б) представленные документы соответствуют требованиям проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;

в) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

е) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

56. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

59. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или

документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: номер разрешения на строительство, дата выдачи разрешения на строительство, наименование объекта капитального строительства, наименование застройщика, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения на строительство.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на строительство, дата разрешения на строительство;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом,

определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

б) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

е) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж)градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

64. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

в) документы, подтверждающие сведения, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду;

соглашение о проведении реконструкции, предусмотренное пунктом 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии).

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (представляется по собственной инициативе):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

градостроительный план земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются

заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

результаты инженерных изысканий;

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы

(их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

ж) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (копия в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, представляется по собственной инициативе);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (копия договора в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории,при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого договора о комплексном развитии территории не требуется, представляется по собственной инициативе);

и) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2020, регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение о комплексном развитии территории (копия, в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории, при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств

бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление кошм такого решения не требуется, представляется по собственной инициативе);

к) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (представляется по собственной инициативе).

68. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

69. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) нарушен установленный порядок подачи заявления;

ж) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

70. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения». Поставщиком сведений является Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 200 часов с момента направления межведомственного запроса.

74. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

75. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в соответствии с заключенным договором о развитии территории утверждена документация по планировке территории (если разработка документации по планировке территории является обязательной);

б) представленные документы соответствуют требованиям проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;

в) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

е) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж)градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: номер разрешения на строительство, дата выдачи разрешения на строительство, наименование объекта капитального строительства, наименование застройщика, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения на строительство.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на строительство, дата разрешения на строительство;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем

руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

б) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

е) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (представляется по собственной инициативе):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

градостроительный план земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

результаты инженерных изысканий;

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое

разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

ж) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (копия в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, представляется по собственной инициативе);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (копия договора в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории,при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого договора о комплексном развитии территории не требуется, представляется по собственной инициативе);

и) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2020, регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение о комплексном развитии территории (копия, в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории, при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого решения не требуется, представляется по собственной инициативе);

к) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные

решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (представляется по собственной инициативе).

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

89. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) нарушен установленный порядок подачи заявления;

ж) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

90. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций,

зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж)межведомственный запрос «Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения». Поставщиком сведений является Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 200 часов с момента направления межведомственного запроса.

94. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в соответствии с заключенным договором о развитии территории утверждена документация по планировке территории (если разработка документации по планировке территории является обязательной);

б) представленные документы соответствуют требованиям проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;

в) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

е) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж)градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или

документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на строительство», которая содержит следующие сведения: номер разрешения на строительство, дата выдачи разрешения на строительство, наименование объекта капитального строительства, наименование застройщика, кадастровый номер земельного участка, срок действия разрешения на строительство.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на строительство, дата разрешения на строительство;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

102. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом,

определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

б) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

е) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном

доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции;

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду;

соглашение о проведении реконструкции, предусмотренное пунктом 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при наличии).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (представляется по собственной инициативе):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

градостроительный план земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

результаты инженерных изысканий;

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или

сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

ж)документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (копия в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, представляется по собственной инициативе);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (копия договора в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории,при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого договора о комплексном развитии территории не требуется, представляется по собственной инициативе);

и) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2020, регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть предоставлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, – решение о комплексном развитии территории (копия, в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории, при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого решения не требуется, представляется по собственной инициативе);

к) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (представляется по собственной инициативе).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) нарушен установленный порядок подачи заявления;

ж)представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

110. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения

в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж)межведомственный запрос «Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения». Поставщиком сведений является Министерство

по государственной охране объектов культурного наследия Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 200 часов с момента направления межведомственного запроса.

114. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в соответствии с заключенным договором о развитии территории утверждена документация по планировке территории (если разработка документации по планировке территории является обязательной);

б) представленные документы соответствуют требованиям проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;

в) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

е) получено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж)градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью

и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым

заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

122. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (документ составлен по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде).

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (представляется по собственной инициативе).

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

129. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж)запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

130. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

134. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, достоверны;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае,

предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным

за предоставление Услуги, а в его отсутствие первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

142. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

б) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж)запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

150. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

154. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

155. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подано более, чем за десять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство;

б) отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

159. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие - первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

162. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

г) в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, градостроительный план выдан ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

е) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (представляется по собственной инициативе):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

градостроительный план земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

результаты инженерных изысканий;

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) разрешительные документы:

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

ж) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (копия в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, представляется по собственной инициативе);

з) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (копия договора в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории,при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской

Федерации предоставление копии такого договора о комплексном развитии территории не требуется, представляется по собственной инициативе);

и) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2020, регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение о комплексном развитии территории (копия, в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории, при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого решения не требуется, представляется по собственной инициативе);

к) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (представляется по собственной инициативе).

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

169. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж)запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

170. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж)межведомственный запрос «Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения». Поставщиком сведений является Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 200 часов с момента направления межведомственного запроса.

174. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

175. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

г) в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, градостроительный план выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

е) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подано более, чем за десять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

177. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения.

178. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

179. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

182. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, не достоверны;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

184. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

185. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия

(не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (документ составлен по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде).

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (представляется по собственной инициативе).

188. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

189. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж)запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

190. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

191. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

193. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

194. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

195. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, достоверны;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

196. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

197. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения.

198. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

199. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

200. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

201. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

б) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного

самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

205. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия: в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

208. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

209. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

210. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

211. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Документ, содержащий информацию о наличии факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

214. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подано более, чем за десять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство;

б) отсутствие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство, дата внесения изменений в разрешение на строительство;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения,подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

222. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

г) в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, градостроительный план

выдан ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

е) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (все документы из категории):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (представляется по собственной инициативе):

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован

указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка;

соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

градостроительный план земельного участка;

г) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в МФЦ: один экземпляр на бумажном и (или) электронном носителях, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

результаты инженерных изысканий;

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка;

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам;

разделы проектной документации, содержащие архитектурные решения;

разделы проектной документации, содержащие конструктивные решения;

решения и мероприятия проектной документации, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная

документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) разрешительные документы:

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

ж)документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории. – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (копия в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, представляется по собственной инициативе);

з) документы, подтверждающие сведения. договор о комплексном развитии территории (копия договора в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории,при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого договора о комплексном развитии территории не требуется, представляется по собственной инициативе);

и) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем,

утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2020, регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение о комплексном развитии территории (копия, в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора о комплексном развитии территории, при этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копии такого решения не требуется, представляется по собственной инициативе);

к) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (представляется по собственной инициативе).

228. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

229. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении,

установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж)запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

230. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Поставщиком сведений является Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж)межведомственный запрос «Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика». Поставщиком сведений является Министерство имущества Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство имущества Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

у) межведомственный запрос «Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения». Поставщиком сведений является Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 200 часов с момента направления межведомственного запроса.

234. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

г) в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, градостроительный план выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

е) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подано более, чем за десять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ - решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат разрешения на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно предоставляется указанный документ. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти,

ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

242. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие

государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

249. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

253. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – дубликат разрешения на строительство.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат разрешения на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ. В состав реквизитов документа входят дата разрешения на строительство, номер разрешения на строительство;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым

заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

261. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя

заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

268. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

272. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

273. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – дубликат разрешения на строительство.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на строительство, дата разрешения на строительство, дата внесения исправлений;

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в разрешении на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем

руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

280. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

б) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство.

281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

282. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

283. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

286. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

287. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,

удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

290. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

291. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

292. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) установлен факт допущения технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

293. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

294. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками.

295. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

296. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

297. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

298. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на строительство, дата разрешения на строительство, дата внесения исправлений;

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в разрешении на строительство, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти,

подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

299. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

б) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство.

300. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

301. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

302. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

305. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

306. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

307. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

309. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

310. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

311. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) установлен факт допущения технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

313. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками.

314. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

315. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

316. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

317. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

318. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

319. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

320. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

321. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

322. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах Органа власти или МФЦ, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном обращении, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

323. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»	
1.	Застройщик, лично, строительство
2.	Застройщик, лично, реконструкция
3.	Застройщик, через представителя, строительство
4.	Застройщик, через представителя, реконструкция
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»	
5.	Застройщик, лично, переход прав на земельный участок, права пользования недрами,образование земельного участка
6.	Застройщик, лично, необходимость продления срока действия разрешения на строительство
7.	Застройщик, лично, внесение изменений по иным причинам
8.	Застройщик, через представителя, переход прав на земельный участок, права пользования недрами,образование земельного участка
9.	Застройщик, через представителя, необходимость продления срока действия разрешения на строительство
10.	Застройщик, через представителя, внесение изменений по иным причинам
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на строительство»	
11.	Застройщик, лично
12.	Застройщик, через представителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство»	
13.	Застройщик, лично
14.	Застройщик, через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»		
1.	Категория заявителя	1. Застройщик
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
3.	Какой вид работ?	1. Строительство. 2. Реконструкция
Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»		
4.	Категория заявителя	1. Застройщик
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
6.	Какие причины внесения изменений в разрешение на строительство?	1. Переход прав на земельный участок, права пользования недрами,образование земельного участка. 2. Необходимость продления срока действия разрешения на строительство. 3. Внесение изменений по иным причинам
Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство»		
7.	Категория заявителя	1. Застройщик
8.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство»		
9.	Категория заявителя	1. Застройщик
10.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1.	Выдача разрешения на строительство, застройщик, лично, строительство
1.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)
1.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
1.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
1.5.	Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификационные данные томов архива документов Единого государственного реестра заключений (принятие решения)
1.6.	Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации; дата регистрации заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации (принятие решения)
1.7.	Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения;

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	дата принятия решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная схема (принятие решения)
1.8.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)
1.9.	Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (принятие решения)
1.10.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
1.11.	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (принятие решения)
1.12.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения, дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)
1.13.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган власти, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (принятие решения)
1.14.	Договор, решение о комплексном развитии территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер договора; дата заключения;

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	местоположение; номер решения; дата решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** договор о комплексном развитии территории (принятие решения); решение о комплексном развитии территории (принятие решения)
1.15.	Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (принятие решения)
1.16.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия изменений, внесенных в проектную документацию (принятие решения)
1.17.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; Шифр проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям (принятие решения)
1.18.	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
2.	Выдача разрешения на строительство, застройщик, лично, реконструкция
2.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)
2.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
2.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
2.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** **ОГРН;** ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); **ИНН** налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
2.5.	Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификационные данные томов архива документов Единого государственного реестра заключений (принятие решения)
2.6.	Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации; дата регистрации заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** выписка из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации (принятие решения)
2.7.	Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная схема (принятие решения)
2.8.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)
2.9.	Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
2.10.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
2.11.	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (принятие решения)
2.12.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)
2.13.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган власти, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (принятие решения)
2.14.	Договор, решение о комплексном развитии территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер договора; дата заключения; местоположение; номер решения; дата решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** договор о комплексном развитии территории (принятие решения); решение о комплексном развитии территории (принятие решения)
2.15.	Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (принятие решения)
2.16.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия изменений, внесенных в проектную документацию (принятие решения)
2.17.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; Шифр проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям (принятие решения)
2.18.	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (принятие решения)
3.	Выдача разрешения на строительство, застройщик, через представителя, строительство
3.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
3.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
3.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
3.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
3.5.	Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификационные данные томов архива документов Единого государственного реестра заключений (принятие решения)
3.6.	Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации; дата регистрации заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** выписка из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации (принятие решения)
3.7.	Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная схема (принятие решения)
3.8.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)
3.9.	Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (принятие решения)
3.10.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
3.11.	Согласованные архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
3.12.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)
3.13.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган власти, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (принятие решения)
3.14.	Договор, решение о комплексном развитии территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер договора; дата заключения; местоположение; номер решения; дата решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** договор о комплексном развитии территории (принятие решения); решение о комплексном развитии территории (принятие решения)
3.15.	Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (принятие решения)
3.16.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия изменений, внесенных в проектную документацию (принятие решения)
3.17.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; Шифр проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	сведений: подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям (принятие решения)
3.1б.	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (принятие решения)
4.	Выдача разрешения на строительство, застройщик, через представителя, реконструкция
4.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (межведомственное взаимодействие)
4.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
4.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
4.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
4.5.	Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификационные данные томов архива документов Единого государственного реестра заключений (принятие решения)
4.6.	Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации; дата регистрации заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** выписка из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации (принятие решения)
4.7.	Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения;

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	дата принятия решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная схема (принятие решения)
4.8.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)
4.9.	Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (принятие решения)
4.10.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
4.11.	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (принятие решения)
4.12.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)
4.13.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган власти, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
4.14.	Договор, решение о комплексном развитии территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер договора; дата заключения; местоположение; номер решения; дата решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** договор о комплексном развитии территории (принятие решения); решение о комплексном развитии территории (принятие решения)
4.15.	Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (принятие решения)
4.16.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия изменений, внесенных в проектную документацию (принятие решения)
4.17.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; Шифр проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям (принятие решения)
4.18.	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (принятие решения)
5.	Внесение изменений в разрешение на строительство, застройщик, лицо, переход прав на земельный участок, права пользования недрами,образование земельного участка
5.1.	Проверки действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
5.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект прав (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
5.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба) **Направляемые в запросе сведения:** **ОГРНИП;** ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); причина снятия с учета (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
5.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** **ОГРН** (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
5.5.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
5.6.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
6.	Внесение изменений в разрешение на строительство, застройщик: лично, необходимость продления срока действия разрешения на строительство
6.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
6.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** **ОГРНИП;** ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); причина снятия с учета (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН.
6.3.	**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.
6.4.	**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
	Документ, содержащий информацию о наличии факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование застройщика; наименование объекта капитального строительства; кадастровый номер земельного участка; номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство.
6.5.	**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, содержащий информацию о наличии факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (принятие решения)
7.	Внесение изменений в разрешение на строительство, застройщик, лично, внесение изменений по иным причинам
	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
7.1.	**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
	Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации.
7.2.	**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификационные данные томов архива документов Единого государственного реестра заключений (принятие решения)
	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП;
7.3.	

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); причина снятия с учета (принятие решения)
7.4.	Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации; дата регистрации заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** выписка из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации (принятие решения)
7.5.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
7.6.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
7.7.	Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная схема (принятие решения)
7.8.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)
7.9.	Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (принятие решения)
7.10.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
7.11.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
7.12.	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (принятие решения)
7.13.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утверждения документация по планировке территории (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
7.14.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган власти, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (принятие решения)
7.15.	Договор, решение о комплексном развитии территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер договора; дата заключения; местоположение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** договор о комплексном развитии территории (принятие решения)
7.16.	Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (принятие решения)
7.17.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; Шифр проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям (принятие решения)
7.18.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия изменений, внесенных в проектную документацию (принятие решения)
7.19.	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области). **Направляемые в запросе сведения:**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (принятие решения)
8.	Внесение изменений в разрешение на строительство, застройщик, через представителя, переход прав на земельный участок, права пользования недрами,образование земельного участка
8.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
8.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); дата присвоения (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
8.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); причина снятия с учета (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
8.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
8.5.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
8.6.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
9.	Внесение изменений в разрешение на строительство, застройщик, через представителя, необходимость продления срока действия разрешения на строительство
9.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
9.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); причина снятия с учета (принятие решения)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
9.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
9.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
9.5.	Документ, содержащий информацию о наличии факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование застройщика; наименование объекта капитального строительства; кадастровый номер земельного участка; номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, содержащий информацию о наличии факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (принятие решения)
10.	Внесение изменений в разрешение на строительство: застройщик, через представителя, внесение изменений по иным причинам
10.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
10.2.	Предоставление идентификационных данных томов архива документов раздела реестра в ГИС ЕГРЗ (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификационные данные томов архива документов Единого государственного реестра заключений (принятие решения)
10.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН.

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); причина снятия с учета (принятие решения)
10.4.	Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»). **Направляемые в запросе сведения:** регистрационный номер заключения экспертизы проектной документации; дата регистрации заключения экспертизы проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** выписка из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации (принятие решения)
10.5.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
10.6.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
10.7.	Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Министерство имущества Курской области).

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	Направляемые в запросе сведения: номер решения; дата принятия решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утверждена схема (принятие решения)
10.8.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)
10.9.	Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (Министерство имущества Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика (принятие решения)
10.10.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
10.11.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
10.12.	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика (принятие решения)
10.13.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утверждена документация по планировке территории (принятие решения)
10.14.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения;

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	дата принятия решения; орган власти, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (принятие решения)
10.15.	Договор, решение о комплексном развитии территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер договора; дата заключения; местоположение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** договор о комплексном развитии территории (принятие решения)
10.16.	Решение уполномоченного органа об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (принятие решения)
10.17.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; Шифр проектной документации. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям (принятие решения)
10.18.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.9 ст. 49 ГрК РФ (Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** подтверждение соответствия изменений, внесенных в проектную документацию (принятие решения)
10.19.	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (Министерство по государственной охране объектов культурного наследия Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (принятие решения)
11.	Выдача дубликата разрешения на строительство, застройщик, лично
11.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
11.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
11.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
11.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство.

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: разрешение на строительство (принятие решения)
12.	Выдача дубликата разрешения на строительство, застройщик, через представителя
12.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
12.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
12.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** **ОГРН** (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата появления **ОГРН** (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
12.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
13.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, застройщик, лично

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
13.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
13.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
13.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
13.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
14.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, застройщик, перед представителя
14.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность;

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность, действителен (принятие решения)
14.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
14.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба) **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
14.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)

Приложение № 3
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Форма к вариантам № 1, № 2, № 3, № 4

З А Я В Л Е Н И Е

«__» _____ 20___ г.

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)

1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)*	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)*	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории *(указываются в случаях, предусмотренных частью 7[3] статьи 51 и частью 1[3] статьи 57[3] Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п/	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма к вариантам № 5, № 8

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«__»_____20___г.

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	

1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	

3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	

3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

* - Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Форма к вариантам № 6, № 9

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«_» __ ___ 20_ _г.

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____месяца(-ев).

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма к вариантам № 7, № 10

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство по иным причинам

«__»_____20___г.

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с _____

указывается причина внесения изменений (например, корректировка проектной документации)

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица	

1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)*	

3. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства *(заполняется не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)*	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории *(указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1[1] статьи 57[3] Градостроительного кодекса Российской Федерации)*	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№ п/п/	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма к вариантам № 11, № 12

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20___ г.

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код*	

	подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма к вариантам № 13, № 14

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство

«__» _ _____ 20___ г.

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия,*	

	номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3.Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

З А Я В Л Е Н И Е
об оставлении заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области» без рассмотрения

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области

«__» _____ 20___ г.

Прошу оставить заявление от_____№_____без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	

Устанавливается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения
(на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении заявления от _____ №_____ без рассмотрения комитетом архитектуры и градостроительства Курской области принято решение об оставлении заявления от_____ _____№_____без рассмотрения.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство
(на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____ _____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области» от_____ №_____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения строительство по следующим основаниям:

указываются основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Форма решения об отказе в приеме документов
(на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области» Вам отказано по следующим основаниям:

указываются основания для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставления услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем:_____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

.. _____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Форма решения отказа в выдаче разрешения на строительство (на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____ _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области» от_____ __ ____ №_____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям:

указываются основания для отказа в выдаче разрешения строительство в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 9
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Форма решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на строительство
(на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)
_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на строительство

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области» от_____ №_____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство по следующим основаниям:

указываются основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении строительство в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 10
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение строительство
(на бланке Органа власти)

Кому_____: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица.

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение строительство

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области» от_____ №_____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по следующим основаниям:

указываются основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 11
к Административному регламенту комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), городских округов Курской области: «Город Железногорск», «Город Курчатов», «Город Льгов», «Город Щигры», поселений, двух и более поселений в границах муниципального района Курской области»

Форма решения об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения (на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об оставлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении заявления от _____ №_____ без рассмотрения комитетом архитектуры и градостроительства Курской области принято решение об оставлении заявления от_____№_____без рассмотрения.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)