



**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от 2.10.2026 № 443

г. Курск

**Об утверждении Порядка осуществления органами опеки и
попечительства надзора за деятельностью опекунов (попечителей)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или не полностью дееспособных граждан», а также в соответствии с Законом Курской области от 3 апреля 2026 года № 24-ЗКО «Об отдельных вопросах территориальной организации местного самоуправления в Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами опеки и попечительства надзора за деятельностью опекунов (попечителей).

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 6.11.2019 № 541 «Об утверждении Порядка осуществления органами опеки и попечительства надзора за деятельностью опекунов (попечителей)».

3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних и несовершеннолетних граждан:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>), в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов

Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

настоящий приказ довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства, при осуществлении надзора за деятельностью опекунов (попечителей) руководствоваться настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Министр



Т.А. Сукновалова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 2.10.2016 № 443

**Порядок осуществления органами опеки и попечительства надзора
за деятельностью опекунов (попечителей)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами опеки и попечительства надзора за деятельностью опекунов (попечителей).

2. Исполнение осуществления надзора за деятельностью опекунов (попечителей) осуществляется управлениями (отделами), уполномоченными в сфере опеки и попечительства муниципальных округов (муниципальных районов), городских округов Курской области (далее – Орган опеки и попечительства).

3. Орган опеки и попечительства по месту жительства подопечных проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

4. Должностные лица Органа опеки и попечительства при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курской области при проведении проверок;

в) проводить плановую проверку на основании муниципального правового акта, в сроки, установленные утвержденным этим актом графиком плановых проверок, при внеплановой проверке – на основании соответствующего акта Главы муниципального округа (муниципального района), городского округа Курской области, его заместителя;

г) при назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним проводить плановую проверку в виде посещения несовершеннолетнего подопечного по месту его жительства;

д) при помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), под надзор на период до его устройства на воспитание в семью проводить плановую проверку в

виде посещения ребенка в организации для детей-сирот;

е) при назначении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными проводить плановые проверки в виде посещения совершеннолетнего подопечного по месту его жительства;

ж) при помещении совершеннолетнего подопечного проводить плановые проверки в виде посещения совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания;

з) не препятствовать опекуну (попечителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

и) предоставлять опекуну (попечителю) присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

к) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

л) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и Курской области сроки проведения проверки;

м) не требовать от опекуна (попечителя) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения проверки в виде посещения подопечного по просьбе опекуна (попечителя) ознакомить его с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка.

5. Должностные лица Органа опеки и попечительства в целях выполнения возложенных на них обязанностей имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

б) доступа с уведомлением учредителя в образовательные организации, медицинские организации, организации социального обслуживания, в том числе организации для детей-сирот, а также семьи опекунов и попечителей.

6. Опекуны (попечители) имеют право:

а) получать от Органа опеки и попечительства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) знакомиться с результатами проверки;

в) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа опеки и попечительства, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации.

7. Опекун (попечитель) обязан:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) обеспечивать устранение выявленных нарушений.

II. Плановые и внеплановые проверки опекунов (попечителей) несовершеннолетних подопечных

8. Плановые и внеплановые проверки опекунов (попечителей) несовершеннолетних подопечных проводятся в порядке и сроки, установленные Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423.

9. Акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1642.

10. График проведения плановых проверок на текущий год утверждается соответствующим актом руководителя Органа опеки и попечительства.

11. В акте Органа опеки и попечительства о проведении плановых (внеплановых) проверок указываются:

- а) наименование органа, осуществляющего надзор;
- б) номер и дата распоряжения (постановления) о проведении мероприятий по надзору;
- в) состав комиссии по проверке с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и должностей лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по надзору;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), подопечного;
- д) правовые основания проведения мероприятия по надзору, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- ж) дата мероприятия по надзору.

12. Специалист Органа опеки и попечительства, ответственный за проведение плановой проверки, извещает опекуна (попечителя) о

проведении проверки за 3 дня до ее проведения и согласует время проверки.

III. Плановые и внеплановые проверки опекунов (попечителей) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

13. Плановые и внеплановые проверки опекунов (попечителей) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан проводятся в порядке и сроки, установленные Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927.

14. В акте Органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки или в акте Органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки указываются:

- а) наименование органа, осуществляющего надзор;
- б) номер и дата распоряжения о проведении мероприятий по надзору;
- в) состав комиссии по проверке с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по надзору;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) опекунов (попечителей), совершеннолетних подопечных;
- д) правовые основания проведения мероприятия по надзору, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- е) дата мероприятия по надзору.

15. По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, помещенного под надзор в организацию социального обслуживания, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к приказу Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 21.10.2026 № 443

Утверждаю:
Руководитель органа опеки и
попечительства Администрации

(наименование муниципального образования)

Курской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Акт

**о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного
гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов
совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении
сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном
требований к осуществлению своих прав и исполнению своих
обязанностей**

Дата обследования « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес обследования _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста,
проводившего обследование: _____

Проводилось обследование условий жизни совершеннолетнего
недееспособного гражданина

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Паспорт: _____ выдан _____

(кем и когда)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания (адрес места фактического проживания) _____

Документы, подтверждающие установление недееспособности

 Документы об инвалидности:

1. Сведения о законном представителе

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Дата рождения: _____

1.3. Занятость: _____

1.4. Документ о назначении опекуном: _____

1.5. Родственные отношения: _____

2. Сведения о недееспособном гражданине:

2.1. Состояние здоровья недееспособного гражданина

 2.2. Внешний вид и соблюдение гигиены

3. Состав семьи (лица, проживающие совместно с недееспособным)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения	Степень родства с недееспособным подопечным	Проживает постоянно/временно/ не проживает

4. Сведения об иных родственниках недееспособного гражданина

 5. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

6. Жилищно-бытовые и имущественные условия

6.1. Жилая площадь, на которой проживает недееспособный гражданин

6.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

 6.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, и прочее) _____

6.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

6.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

6.6. Жилищно-бытовые условия недееспособного гражданина

6.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода)

6.8. Сведения об имуществе и имущественных правах недееспособного гражданина

7. Дополнительные данные обследования:

8. Исполнение опекуном обязанностей в отношении подопечного:

9. Выводы и рекомендации (исполняет опекун возложенные на него обязанности или нет):

10. Выявленные нарушения (при наличии)

Рекомендовано:

Предложения:

Подпись лица, проводившего обследование:

Должность

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Второй экземпляр акта получен:

« 20 г.

OT 2.10.2026 № 443

(наименование муниципального образования)

« 20 г.

(расшифровка подписи)

AKT

Дата обследования _____

Проводилось обследование условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения

Паспорт: _____ выдан _____
(кем, когда)

Документы, подтверждающие установление недееспособности

Документ об инвалидности:

Сведения о наличии родственников у недееспособного гражданина

Наличие у недееспособного второго опекуна, регулярность посещения им подопечного

Условия содержания и проживания недееспособного гражданина (санитарное состояние жилых комнат, обеспечение питанием, одеждой, обувью, предметами первой необходимости, описание внешний вида (опрятный или нет, соответствие одежды с полом, возрастом и временем года)

Проведение медицинских мероприятий в отношении недееспособного (обеспечение медикаментами и медицинским сопровождением, сведения о нахождении на лечении в ОБУЗ «Курская клиническая психиатрическая больница»)

Выполнение рекомендаций, установленных индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

Допуск недееспособного гражданина к трудовой деятельности _____

Сведения об имуществе недееспособного гражданина (движимом, недвижимом, наличие счетов в кредитных организациях)

Информация о работе, проводимой специалистами организации социального обслуживания, по защите имущественных прав подопечного

Использование имущества, приобретенного за счет средств недееспособного гражданина (целесообразность приобретения, его состояние)

Дополнительные данные обследования _____

Выводы по исполнению опекуном обязанностей в отношении подопечного:

Рекомендовано:

Подпись лица, проводившего обследование:

_____/_____
 Должность Подпись Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Второй экземпляр акта получен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

OT 2.10.2026 № 443

Руководитель органа опеки и
попечительства Администрации

Курской области

« 20 г.

(расшифровка подписи)

М.П.

**Акт проведения проверки выполнения попечителем
совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина
требований к осуществлению своих прав и исполнению своих
обязанностей**

Дата обследования « » 20 г.

Адрес обследования _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование:

Проводилось обследование условий жизни совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

Паспорт: выдан

(кем и когда)

Место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Место пребывания (адрес места фактического проживания)

1. Сведения о попечителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

1.2. Дата рождения: _____

1.3. Занятость:

1.4. Документ о назначении попечителем:

2. Сведения о не полностью дееспособном гражданине:

2.1. Состояние здоровья

2.2. Внешний вид (наличие сезонной одежды) и соблюдение гигиены

3. Жилищно-бытовые и имущественные условия (состояние и сохранность имущества подопечного)

4. Сделки с имуществом подопечного за период с момента последнего обследования (за исключением мелких бытовых):

(какие именно сделки, дата точная или примерная, давал ли согласие попечитель)

5. Задолженность по коммунальным услугам:

6. Дополнительные данные обследования:

7. Выполнение попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей:

(попечитель не полностью дееспособного гражданина заботится (не заботится) о том, чтобы подопечный своими действиями не ставил свою семью в тяжелое материальное положение, контролирует (не контролирует) расходование подопечным денежных средств и совершение сделок, препятствует злоупотреблению подопечным спиртными напитками или наркотическими средствами)

Перечень выявленных нарушений*

Рекомендации попечителю*

*при выявлении фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) попечителем обязанностей

Подпись лица, проводившего обследование:

Должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Второй экземпляр акта получен:

«___» _____ 20__ г.