КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» апреля 2023 года № 28

г. Курск

Об утверждении порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в комитете архитектуры и градостроительства Курской области

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 31.10.2013 № 482-пг «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в комитете архитектуры и градостроительства Курской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Курской области:

от 28 октября 2019 года № 139 «Об утверждении порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в комитете архитектуры и градостроительства Курской области»;

от 22 июня 2022 года № 86 «О внесении изменений в порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в комитете архитектуры и градостроительства Курской области».

Председатель комитета,
главный архитектор Курской области С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета архитектуры
и градостроительства Курской области
от «24» апреля 2023 года № 78

ПОРЯДОК и УСЛОВИЯ
командирования государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в комитете архитектуры и градостроительства Курской области

1. Государственные гражданские служащие Курской области, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области в комитете архитектуры и градостроительства Курской области (далее – гражданские служащие), направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения государственной гражданской службы Курской области) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. В служебные командировки направляются гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области (далее – должности гражданской службы) и состоящие в штате комитета архитектуры и градостроительства Курской области (далее – комитет).

3. Направление гражданских служащих в служебные командировки за пределы Курской области на территории Российской Федерации осуществляется:

а) председателя комитета архитектуры и градостроительства Курской области, главного архитектора Курской области; первого заместителя председателя комитета; заместителя председателя комитета, начальника управления государственных и муниципальных услуг комитета – с письменного согласия Губернатора Курской области на основании служебной записки, содержащей обоснование целесообразности служебной командировки;

б) остальных гражданских служащих – с письменного согласия председателя комитета архитектуры и градостроительства Курской области, главного архитектора Курской области (далее – председатель комитета) на основании служебной записки первого заместителя председателя комитета.

4. Срок служебной командировки гражданского служащего определяется председателем комитета с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Командирование гражданского служащего в федеральные государственные органы осуществляется по решению Губернатора Курской

области, председателя комитета или по письменному вызову руководителя, заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения этого федерального государственного органа либо по согласованию с ними, при этом срок служебной командировки не должен превышать пять дней, не считая времени нахождения в пути. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней, должностными лицами, указанными в пункте 2 настоящих порядка и условий.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Курской области, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Курской области.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения государственной гражданской службы.

Вопрос о явке гражданского служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается заместителем председателя комитета по согласованию с председателем комитета.

7. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в комитет по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

8. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома председателя комитета).

9. Денежное содержание за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в комитете.

10. Гражданским служащим в период их нахождения в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное содержание выплачивается в двойном размере.

11. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

12. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

при направлении в служебную командировку в пределах Курской области – 200 рублей;

при направлении в служебную командировку в иные субъекты Российской Федерации (за исключением Республики Крым, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и городов федерального значения) – 500 рублей;

при направлении в служебные командировки в Республику Крым и города федерального значения – 700 рублей.

при направлении в служебные командировки в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область – 8480 рублей.

14. В случае командирования гражданского служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный гражданский служащий по окончании служебного дня по согласованию с председателем комитета остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается председателем комитета с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

15. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «руководители», - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным гражданским служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

16. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, а также при отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих порядка и условий) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной пунктом 13 настоящих порядка и условий нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого

помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями.

17. В случае направления гражданских служащих в пределах Курской области для проведения мероприятий по контролю за соблюдением действующего законодательства, осуществлению финансового, бюджетного контроля в населенные пункты, где отсутствует гостиница, расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным договором найма жилого помещения и распиской наймодателя о получении денежных средств, но не превышающих размеров, указанных в пункте 14 настоящих порядка и условий.

18. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «руководители»:

воздушным транспортом – по билету I класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) гражданским служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «ОБЛ (С)» с местами для сидения.

19. Возмещение расходов, связанных с использованием гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы, осуществляется в порядке, определенном Правительством

Российской Федерации.

20. При использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки гражданского служащего.

21. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 19 настоящих порядка и условий.

22. По решению председателя комитета гражданскому служащему при наличии письменно оформленного обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящими порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание комитета.

23. Направление гражданского служащего в служебную командировку оформляется приказом комитета

24. При направлении в служебную командировку председателя комитета, исполнение его обязанностей возлагается на одного из его заместителей приказом комитета.

25. Направление гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится с учетом особенностей командирования отдельных гражданских служащих за пределы территории Российской Федерации, установленных законодательством Российской Федерации.

26. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в следующих размерах:

при направлении в государства, указанные в приложении к настоящим порядку и условиям, – в размерах, указанных в данном приложении;

при направлении в иные государства – в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств «работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных

фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

27. За время нахождения гражданского служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации пунктом 13 настоящих порядка и условий;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации, и размерах, указанных в пункте 26 настоящих порядка и условий.

28. При следовании гражданского служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте гражданского служащего.

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется гражданский служащий.

29. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению председателя комитета при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

30. Гражданскому служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов установленной нормы расходов на выплату суточных.

В случае если гражданский служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, выплата суточных в иностранной валюте гражданскому служащему не производится. Если принимающая сторона, за исключением государств, указанных в приложении к настоящим порядку и условиям, не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, гражданскому служащему выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов установленной нормы.

31. Расходы по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств.

32. Расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации в соответствии с настоящими порядком и условиями.

33. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в комитете в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению председателя комитета гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

34. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

35. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в управление экономического планирования и финансирования комитета авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения председателя комитета;

б) представить в комитет отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с первым заместителем председателя комитета и руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность гражданской службы.

36. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим порядком и условиями, за исключением расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения председателя комитета), возмещаются комитетом за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание комитета.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения председателя комитета, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, и письменного оформленного их обоснования.

37. Комитет вправе с разрешения Губернатора Курской области выплачивать в необходимых случаях отдельным гражданским служащим в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках на территориях иностранных государств безотчетные суммы в иностранной валюте на расходы протокольного характера, а также производить иные выплаты.

Приложение
к Порядку и условиям
командирования государственных
гражданских служащих Курской
области, замещающих должности
государственной гражданской
службы Курской области в комитете
архитектуры и градостроительства
Курской области

РАЗМЕРЫ
суточных в иностранной валюте, выплачиваемых государственным гражданским служащим Курской области при служебных командировках на территории отдельных иностранных государств

		Суточные (долларов США) при служебной командировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств
1.	Абхазия	27
2.	Азербайджан	29
3.	Армения	29
4.	Белоруссия	29
5.	Болгария	23
6.	Венгрия	30
7.	Грузия	27
8.	Казахстан	28
9.	Киргизия	28
10.	Молдавия	27
11.	Монголия	30
12.	Таджикистан	30
13.	Туркменистан	33
14.	Узбекистан	30
15.	Украина	27
16.	Южная Осетия	27