КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«25» декабря 2023 года № 247

г. Курск

Об утверждении Административного регламента комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 7 декабря 2021 года № 109-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления поселений, муниципальных районов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 21.08.2017 № 250-пг «Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

2. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Курской области:

от 31 мая 2022 года № 74 «Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом архитектуры и градостроительства Курской области государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»;

от 31 октября 2022 года № 183 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению комитетом архитектуры

и градостроительства Курской области государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя комитета,
главного архитектора Курской области Г.А. Концедалова

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета архитектуры и
градостроительства Курской области от
«25» декабря 2023 года № 247

Административный регламент комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется застройщикам, которые обеспечили на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал).

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Комитетом архитектуры и градостроительства Курской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», которая должна содержать следующие сведения: номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения, наименование застройщика, наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер земельного участка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный

подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дубликат;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

13. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата внесения исправлений;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

в) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства[3] (подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав));

г) договоры[4], – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на

---

[3] Не предоставляется с 1 мая 2024 года при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

[4] Не предоставляются при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом, а также в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места. С 1 мая 2024 года не предоставляются при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты[5] (в случае согласия застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору;

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе):

---

[5] Не предоставляются при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом, а также в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких зданиях, сооружении помещения, машино-места. С 1 мая 2024 года не предоставляются при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (представляется по собственной инициативе);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документации, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

е) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (в случае, если предусмотрено

осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)).

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале[6].

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж)запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

---

[6] В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 13 октября 2017 № 786-па заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме. В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу.

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

ж) несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного

объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

з) отсутствие факта допущения технической ошибки при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых

инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, режим работы, номера телефонов для справок;

е) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

ж)зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

з) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

и) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

к) обеспечен допуск собаки-проводника.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях

общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

д) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[7];

б) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично;

---

[7] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 2: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя.

33. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично, изменения вносились;

Вариант 4: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично, изменения не вносились;

Вариант 5: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя, изменения вносились;

Вариант 6: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя, изменения не вносились.

34. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично;

Вариант 8: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя.

35. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично;

Вариант 10: застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя.

36. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах Административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) в МФЦ.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения (документ на бумажном носителе

или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», которая содержит следующие сведения: номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения, наименование застройщика, наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер земельного участка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

42. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев,

установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

в) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (в случае согласия застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (представляется по собственной инициативе);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документации, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

е) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж)документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)).

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

49. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж)запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

50. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

51. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Акт о подключении построенного, реконструированного ОКС к сетям инженерно-технического обеспечения, находящимся в собственности государственных организаций». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка». Поставщиком сведений является Министерство строительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство строительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Государственная инспекция строительного надзора Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция строительного надзора Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

54. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

55. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр объекта капитального строительства, в ходе которого осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с законодательством, требованиям проектной документации и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Процедуре оценки подлежит Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатами являются разрешение на ввод объекта в эксплуатацию[8]; отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

56. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

---

[8] В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии часть 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта Органом власти не проводится.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

57. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

б) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

г) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) соответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж)соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

58. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

59. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

60. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

61. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

62. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

63. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный

на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», которая содержит следующие сведения: номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения, наименование застройщика, наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер земельного участка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

г) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

64. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев,

установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

66. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

67. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

в) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

г) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места);

д) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (в случае согласия застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору;

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (представляется по собственной инициативе);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документации, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

е) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж)документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным

в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)).

70. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

71. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж)запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

72. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующих оснований:

а) отказ заявителя от предоставления услуги.

73. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги,

по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

75. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж)межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Акт о подключении построенного, реконструированного ОКС к сетям инженерно-технического обеспечения, находящимся в собственности государственных организаций». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка». Поставщиком сведений является Министерство строительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство строительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Государственная инспекция строительного надзора Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция строительного надзора Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

76. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

77. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр объекта капитального строительства, в ходе которого осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям, установленным на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с законодательством, требованиям проектной документации и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Процедуре оценки подлежит Объект капитального строительства, а предметом оценки является соответствие документов требованиям,

установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатами являются разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

78. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

б) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

г) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) соответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж)соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

86. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

ж) несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав), в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места);

г) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (в случае согласия застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (представляется по собственной инициативе);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документации, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них)

отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации));

ж)документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

93. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж)межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка». Поставщиком сведений является Министерство строительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство строительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Государственная инспекция строительного надзора Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция строительного надзора Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

97. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

б) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

г) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

ж)соответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается

заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

105. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав), в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места);

г) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (в случае согласия застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

111. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

112. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

ж)выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

116. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) соответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем

руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

124. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

д) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

ж) несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного

объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав), в форме

электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места);

г) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (в случае согласия застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (несколько документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

в) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (представляется по собственной инициативе);

г) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документации, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

е) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 03.01.2022, № 1 (Часть I), ст. 16) (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации));

ж) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

130. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

131. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций,

зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка». Поставщиком сведений является Министерство строительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство строительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного

объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации». Поставщиком сведений является Государственная инспекция строительного надзора Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Государственная инспекция строительного надзора Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

135. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

б) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

г) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

ж)соответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем

руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

143. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав), в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

в) договоры, – гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости (заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места);

г) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты (в случае согласия застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц) (один из документов по выбору заявителя):

акт о взаимном исполнении обязательств;

иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

150. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

ж)выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информация о разрешении на строительство». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Градостроительный план». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Документация по планировке территории». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

154. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

155. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

е) соответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

159. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дубликат;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

162. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

168. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

169. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

170. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

173. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

174. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дубликат;

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых

выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанное заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

181. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

183. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

184. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала)).

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

187. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

188. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

190. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

191. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

192. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

193. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

194. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

195. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

196. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

197. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

198. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

199. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме,

утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электрояный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата внесения исправлений;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

200. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

б) отсутствие факта допущения технической ошибки при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

202. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

203. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

206. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

207. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

208. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

209. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

210. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

211. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) сведения, представленные заявителем, подтверждают факт допущения технической ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, дата внесения исправлений;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

в) решение об отказе в приеме документов, подготовленное в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти, подписанный заместителем руководителя Органа власти, ответственным за предоставление Услуги, а в его отсутствие – первым заместителем руководителя Органа власти. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

б) отсутствие факта допущения технической ошибки при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

220. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

221. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

222. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

225. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

226. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) нарушен установленный порядок подачи заявления;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж)документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

227. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

228. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

229. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию». Поставщиком сведений является Комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 16 часов с момента направления межведомственного запроса.

230. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

231. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) сведения, представленные заявителем, подтверждают факт допущения технической ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – исправленное разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

236. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

237. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

238. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

239. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

240. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

241. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

242. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет»,

на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном обращении, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), посредством размещения информации на информационных стендах Органа власти или МФЦ.

243. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
1.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично
2.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»	
3.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично, изменения вносились
4.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично, изменения не вносились
5.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя, изменения вносились
6.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя, изменения не вносились
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
7.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично
8.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»	

9.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично
10.	Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявители	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
1.	Категория заявителя	1. Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»		
3.	Категория заявителя-	1. Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
5.	Вносились изменения в другие документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию?	1. Изменения вносились. 2. Изменения не вносились
Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
6.	Категория заявителя	1. Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»		
8.	Категория заявителя	1. Застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
9.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично
1.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
1.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
1.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);

	сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
1.4.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
1.5.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)
1.6.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
1.7.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
1.8.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)

1.9.	Акт о подключении построенного, реконструированного ОКС к сетям инженерно-технического обеспечения, находящимся в собственности государственных организаций (Ресурсоснабжающая организация). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; кадастровый номер земельного участка; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** акт о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения (принятие решения)
1.10.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (Министерство строительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (принятие решения)
1.11.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (Государственная инспекция строительного надзора Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение о соответствии (принятие решения)
1.12.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта капитального строительства; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (принятие решения)
2.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя
2.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
2.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН.

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
2.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
2.4.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
2.5.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)

2.6.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
2.7.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
2.8.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)
2.9.	Акт о подключении построенного, реконструированного ОКС к сетям инженерно-технического обеспечения, находящимся в собственности государственных организаций (Ресурсоснабжающая организация). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; кадастровый номер земельного участка; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** акт о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения (принятие решения)
2.10.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (Министерство строительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (принятие решения)
2.11.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (Государственная инспекция строительного надзора Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение о соответствии (принятие решения)

2.12.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта капитального строительства; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (принятие решения)
3.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично, изменения вносились
3.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
3.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
3.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения);

	отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
3.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
3.5.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
3.6.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)
3.7.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
3.8.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (Министерство строительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (принятие решения)
3.9.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)
3.10.	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Ресурсоснабжающая организация). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта; наименование застройщика; кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** акт о подключении (принятие решения)
3.11.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (Государственная инспекция строительного надзора Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение о соответствии (принятие решения)
3.12.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта капитального строительства; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (принятие решения)
4.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично, изменения не вносились
4.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
4.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН.

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
4.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
4.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
4.5.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
4.6.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)

5.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя, изменения вносились
5.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
5.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); наименование объекта (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); номер кадастрового квартала (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
5.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
5.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН.

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
5.5.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
5.6.	Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** решение об установлении публичного сервитута (принятие решения); соглашение об установлении сервитута (принятие решения)
5.7.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
5.8.	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (Министерство строительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта капитального строительства. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (принятие решения)
5.9.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение.

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)
5.10.	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Ресурсоснабжающая организация). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта; наименование застройщика; кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** акт о подключении (принятие решения)
5.11.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (Государственная инспекция строительного надзора Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** наименование объекта капитального строительства; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение о соответствии (принятие решения)
5.12.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (Росприроднадзор). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка; наименование объекта капитального строительства; наименование застройщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора (принятие решения)
6.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя, изменения не вносились
6.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
6.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения);

	дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
6.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
6.4.	Информация о разрешении на строительство (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на строительство; дата выдачи разрешения на строительство; наименование органа, выдавшего разрешение на строительство. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на строительство (принятие решения)
6.5.	Градостроительный план (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер градостроительного плана земельного участка; дата выдачи; наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** градостроительный план земельного участка (принятие решения)
6.6.	Документация по планировке территории (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер решения; дата принятия решения; орган, принявший решение. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** утвержденная документация по планировке территории (принятие решения)
7.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично
7.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
7.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
7.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
7.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
7.5.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (принятие решения)
8.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя
8.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
8.2.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер земельного участка. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); вид права на объект недвижимости (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)
8.3.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
8.4.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);

	сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
8.5.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (принятие решения)
9.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, лично
9.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
9.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
9.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения);

	сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
9.4.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области). **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (принятие решения)
10.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик, который обеспечил на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, через представителя
10.1.	Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения)
10.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения); наименование налогового органа (принятие решения)
10.3.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРН; ИНН. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения); дата присвоения ОГРН (принятие решения); адрес местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);

	основной вид деятельности (принятие решения); дополнительный вид деятельности (принятие решения); сведения об учредителях (принятие решения)
10.4.	**Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (Комитет архитектуры и градостроительства Курской области).** **Направляемые в запросе сведения:** номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; дата выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (принятие решения)

Приложение № 3
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»

Форма к вариантам № 1, № 2

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20___ г.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: *(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде*	

	наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)*	

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3[5] статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:		
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания,

		сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1				
6.2. Подтверждаю наличие:				
6.2.1		согласия застройщика		
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
		На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1		застройщика		
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
6.3.3				
		В отношении:		
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения		
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
6.5		Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____		

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

* Не заполняется в случаях:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

3) с 1 мая 2024 года при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Форма к вариантам № 3, № 4, № 5, № 6

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20___ г.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии с частью 5^1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5^1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с*	

	утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: *(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)*	

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства *(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)*	

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3^5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:				
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц		
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1				
6.2. Подтверждаю наличие:				
6.2.1		согласия застройщика		
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
		На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1		застройщика		
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
6.3.3				
		В отношении:		
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения		
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		

6.5	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

* Не заполняется в случаях:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

3) с 1 мая 2024 года при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Форма к вариантам № 7, № 8

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20___ г.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию,

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Форма к вариантам № 9, № 10

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20___ г.

Комитет архитектуры и градостроительства Курской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3.Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось

			решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию»

З А Я В Л Е Н И Е
об оставлении заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» без рассмотрения

В комитет архитектуры и градостроительства Курской области
(наименование уполномоченного органа государственной власти)

«__» _____ 20___ г.

Прошу оставить заявление от_____№_____без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

1.1	**Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** *(в случае, если застройщиками являются несколько физических лиц, указываются сведения о каждом физическом лице)*	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	**Сведения о юридическом лице:**	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (*наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.	**Сведения о представителе заявителя:**	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность *(наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)*	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя *(наименование, номер, кем и когда выдан)*	

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию»

Форма решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» от_____ №_____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

указываются основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно нформируем:_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию»

Форма решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» от__№_____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

указываются основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 7
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию»

Форма решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения
(на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя физического лица, полное
наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении заявления от_____ №_____ без рассмотрения комитетом архитектуры и градостроительства Курской области принято решение об оставлении заявления от_____ №_____без рассмотрения.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию»

Форма решения об отказе в приеме документов
(на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя физического лица, полное
наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

указываются основания для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставления услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем:_____

_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 9
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию»

Форма решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» от_____ №_____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

указываются основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 10
к Административному регламенту
комитета архитектуры и
градостроительства Курской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию»

Форма решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (на бланке Органа власти)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, полное наименование для юридического лица)

_____
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» от_____ №_____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по следующим основаниям:

указываются основания для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)