Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области

П Р И К А З

от 28.12.2023 № 820

г. Курск

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях»

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», Законом Курской области от 28 декабря 2007 года № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 24.11.2022 № 570 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях».

3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству:

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (https://riakursk.ru) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

2) Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях» довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства, обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях» в соответствии с настоящим приказом.

Министр  Т.А. Сукновалова

Утвержден приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и
детства Курской области
от 28.12.2023 № 820

Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется близким родственникам (родителям, бабушкам, дедушкам, братьям, сестрам, детям и внукам), выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов, совершеннолетнему дееспособному лицу, проживающему на территории Курской области, не имеющему на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал).

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет отдел, уполномоченный в сфере опеки и попечительства администрацией соответствующего муниципального района (городского округа) по месту жительства совершеннолетнего, в отношении которого заявлено об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, либо, при наличии заслуживающих внимания обстоятельств, по месту жительства опекуна или попечителя (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за установлением опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях между органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (опекунами или попечителями). В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);

б) уведомление об отказе в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над совершеннолетним

---

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

гражданином, признанным судом недееспособным, на возмездных условиях. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях между органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (опекунами или попечителями) с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

12. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 рабочих дней[3] со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

---

[3] В случае направления заявления через Единый портал, срок предоставления государственной услуги, включая срок выдачи результата предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы[4] (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном[5] (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном[6] (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

---

[4] Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения). Документ действителен в течение года со дня выдачи.

[5] Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выдается в соответствии с Порядком выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденным Приказом Минздрава России от 10.08.2020 № 823н. Документ действителен в течение 3 месяцев со дня выдачи.

[6] Документ предоставляется в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна.

е) документы, подтверждающие наличие у гражданина желания стать опекуном, – краткая автобиография (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие прохождение гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки, в целях назначения его опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, – документ о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

з) документы, подтверждающие родство, – иной документ, подтверждающий родство[7] (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

и) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия и оригинал).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака[8] (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал):

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

выписка из финансового лицевого счета;

в) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

е) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

---

[7] Предоставляются документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным.

[8] Документ предоставляется в случае если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ[9], посредством Единого портала[10].

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

---

[9] В соответствии с пунктом 2 Правил заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927, не допускается заключение договора через представителя опекуна или попечителя. В соответствии с пунктом 7 Правил заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927, у совершеннолетнего подопечного может быть один или несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается опекунами совместно.

[10] В соответствии с пунктом 2 Правил заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927, не допускается заключение договора через представителя опекуна или попечителя. В соответствии с пунктом 7 Правил заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927, у совершеннолетнего подопечного может быть один или несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается опекунами совместно.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 15 минут;

б) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

в) входы в помещения, в которых предоставляется Услуга, должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

д) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей (за пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается);

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

ж) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

з) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

и) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

л) места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

м) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги,

в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

б) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

в) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

г) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

д) обеспечено наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги, в том числе в сети «Интернет»;

е) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;

в) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

д) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;

е) отсутствие очередей при приеме или получении документов заявителями.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[11].

---

[11] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за установлением опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: совершеннолетнее дееспособное лицо, проживающее на территории Курской области, не имеющее на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

Вариант 2: близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: совершеннолетнее дееспособное лицо, проживающее на территории Курской области, не имеющее на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

Вариант 4: близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях между органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (опекунами или попечителями). В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);

б) уведомление об отказе в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным, на возмездных условиях. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или

попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927», осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ) (все документы из категории):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – справка с места работы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие согласие членов семьи, – согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие наличие у гражданина желания стать опекуном, – краткая автобиография (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

ж)документы, подтверждающие прохождение гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки, в целях назначения его опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, – документ о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал):

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

выписка из финансового лицевого счета;

в) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о назначении пенсии (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ);

д) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 15 минут;

б) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж)межведомственный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях между органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (опекунами или попечителями). В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);

б) уведомление об отказе в установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным, на возмездных условиях. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927», осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ) (все документы из категории):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие родство, – иной документ, подтверждающий родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника с совершеннолетним подопечным в период до достижения

им возраста 18 лет (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 15 минут;

б) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия». Поставщиком сведений является Администрация муниципального района.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Администрация муниципального района представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях между органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (опекунами или попечителями) с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия и оригинал).

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях между органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем (опекунами или попечителями) с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, подписи и печати сторон (при наличии);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

93. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

96. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия и оригинал).

98. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

99. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

100. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

109. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

110. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

111. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

112. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

114. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, с использованием почтовой связи, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

115. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области от 28.12.2023 № 820

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях»	
1.	Совершеннолетнее дееспособное лицо, проживающее на территории Курской области, не имеющее на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан
2.	Близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»	
3.	Совершеннолетнее дееспособное лицо, проживающее на территории Курской области, не имеющее на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан
4.	Близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях»		
1.	Категория заявителя	1. Совершеннолетнее дееспособное лицо, проживающее на территории Курской области, не имеющее на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан. 2. Близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов

Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»		
2.	Категория заявителя	1. Совершеннолетнее дееспособное лицо, проживающее на территории Курской области, не имеющее на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан. 2. Близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области от 28.12.2023 № 820

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях, совершеннолетнее дееспособное лицо, проживающее на территории Курской области, не имеющее на момент установления опеки (попечительства) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан

1.1.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
1.2.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске (МВД России). **Направляемые в запросе сведения:** фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фамилия, имя, отчество (при наличии); СНИЛС. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследовании (принятие решения)
1.3.	Сведения о факте получения пенсии (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); факт выплаты пенсии (принятие решения)
1.4.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). **Направляемые в запросе сведения:** кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** тип объекта недвижимости (принятие решения); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения); адрес (принятие решения); правообладатель (принятие решения); дата (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); дата документа (принятие решения); обременения (принятие решения); номер документа (принятие решения)
1.5.	Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). **Направляемые в запросе сведения:** ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** место регистрации по месту пребывания (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения)

1.6.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России). **Направляемые в запросе сведения:** фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения)
1.7.	Сведения из финансового лицевого счета (Минтруд России). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
2.	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях, близкие родственники (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки), выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов
2.1.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
2.2.	Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия (Администрация муниципального района). **Направляемые в запросе сведения:** наименование органа местного самоуправления; фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** наименование органа местного самоуправления (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (принятие решения); Сведения о близких родственниках (принятие решения)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области от 28.12.2023 № 820

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Заявление
о предоставлении Услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства Курской
области от 28.12.2023 № 820
Вариант 1

Договор
об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях

_____ «___»_____20__ года № _____

Администрация _____района (городского округа) Курской области (отдел опеки и попечительства Администрации _____района (городского округа) Курской области) по _____, с одной стороны, и гражданин, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Опекун (Попечитель)», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Опекун (Попечитель), исполняющий свои обязанности возмездно, обязуется принять под опеку (попечительство)_____, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (далее – подопечный), исполнять обязанности опекуна (попечителя), а орган опеки и попечительства обязуется передать подопечного под опеку (попечительство), разрешить осуществление опеки или попечительства на возмездных условиях за счет доходов имущества подопечного в размере ____% от этого дохода ежемесячно в соответствии с настоящим Договором.

2. Имущество подопечного

2.1. Подопечный владеет следующим имуществом: _____.

3. Права и обязанности опекуна (попечителя)

3.1. Опекун (Попечитель) является законным представителем совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

3.2. Опекун (Попечитель) получает денежные средства в размере _____ % доходов от имущества подопечного ежемесячно/ежеквартально/ежегодно.

3.3. Опекун (Попечитель) обязан заботиться о содержании своего подопечного, об обеспечении его уходом и лечением, защищать его права и интересы, в том числе:

а) защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство подопечного, соблюдать и защищать его права и интересы;

б) обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование подопечного, а также организовывать лечение;

в) выполнять обязанности по защите прав и законных интересов подопечного, предоставлять по запросу органов опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;

г) содействовать выполнению индивидуальной программы реабилитации подопечного;

д) принять имущество подопечного по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание подопечного, только в его интересах;

е) извещать орган опеки и попечительства:

о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выбытия подопечного с прежнего места жительства;

о даче информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в отношении подопечного в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, не позднее дня, следующего за днем указанного согласия;

об отказе от лечения подопечного в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, или его прекращении не позднее дня, следующего за днем, указанным в отказе от лечения или его прекращения;

об обращении с просьбой или о даче Опекуном (Попечителем) информированного добровольного согласия на проведение психиатрического освидетельствования подопечного не позднее дня, следующего за днем такой просьбы или даче указанного согласия;

об обращении с просьбой или о даче Опекуном (Попечителем) согласия на госпитализацию подопечного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, не позднее дня, следующего за днем такой просьбы или дачи указанного согласия.

3.4. Опекун (Попечитель) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина и управлении этим имуществом, а также о полученной сумме на возмездное осуществление опеки (попечительства).

3.5. В случае прекращения опеки по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Опекун (Попечитель) должен представить отчет не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки.

3.6. Опекун (Попечитель) имеет следующие права:

а) получать консультативную помощь в вопросах защиты прав и законных интересов подопечного;

б) самостоятельно определять формы содержания подопечного с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором;

в) получать денежное вознаграждение за счет доходов от имущества подопечного ежемесячно в размере, не превышающем ___ % дохода за данный период.

3.7. Права Опекуна (Попечителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами подопечного.

3.8. При осуществлении своих прав и обязанностей Опекун (Попечитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью подопечного.

3.9. При временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности, в связи с пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности Опекуна (Попечителя) не прекращаются.

3.10. Иные права, предусмотренные законодательством.

4. Условия содержания подопечного

4.1. Опекун (Попечитель) создает подопечному соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивает полноценное качественное питание в соответствии с санитарными, гигиеническими требованиями.

4.2. Подопечный вправе пользоваться имуществом Опекуна (Попечителя) с его согласия.

4.3. Подопечный не имеет права собственности на имущество Опекуна (Попечителя), а Опекун (Попечитель) не имеет права собственности на имущество подопечного.

5. Права и обязанности органа опеки и попечительства

5.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

а) осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечного, соблюдения опекуном (попечителем) прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном (Попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

б) оказывать содействие Опекуну (Попечителю);

в) оказывать квалифицированную методическую и консультационную помощь Опекуну (Попечителю).

5.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

а) запрашивать у Опекуна (Попечителя) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

б) обязать Опекуна (Попечителя) устранить нарушенные права и законные интересы подопечного.

5.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить Опекуна (Попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случае:

а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

б) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

в) выявления фактов существенного нарушения Опекуном (Попечителем) установленных федеральным законодательством или настоящим Договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

5.4. Орган опеки и попечительства дает Опекуну (Попечителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечного.

6. Ответственность сторон

6.1. Опекун (Попечитель) несет ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечного, в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. Опекун (Попечитель) отвечает за вред, причиненный по его вине личности и имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

6.3. Опекун (Попечитель) обязан возместить вред, причиненный подопечному, если не докажет, что вред возник не по его вине.

6.4. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к Опекуну (Попечителю).

6.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору каждая из сторон вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

7. Срок действия, основания и порядок изменения, расторжения договора

7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение _____.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе Опекуна (Попечителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с подопечным и др.;

по инициативе Органа опеки и попечительства в случае выявления неблагоприятных условий для содержания подопечного, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

7.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию Сторон, а при возникновении спора – судом в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Начальник отдела опеки и попечительства или руководитель орган опеки и попечительства муниципального района (городского) округа Курской области: или уполномоченное им лицо _____ М.П. «___»_____ 20__г.	Опекун (Попечитель): _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (адрес места жительства) _____ (данные паспорта (серия, номер, дата, место выдачи) _____ М.П. «___»_____ 20__г.

Вариант 2

Договор
об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях

_____ «___»_____20__ года № _____

Администрация _____района (городского округа) Курской области (отдел опеки и попечительства Администрации _____района (городского округа) Курской области) по _____, с одной стороны, и гражданин, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Опекун (Попечитель)», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Опекун (Попечитель), исполняющий свои обязанности возмездно, обязуется принять под опеку (попечительство)_____, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (далее – подопечный), исполнять обязанности опекуна (попечителя), а орган опеки и попечительства обязуется передать подопечного под опеку (попечительство), разрешить осуществление опеки или попечительства на возмездных условиях за счет доходов имущества подопечного в размере ____% от этого дохода ежемесячно в соответствии с настоящим Договором.

2. Имущество подопечного

2.1. Подопечный владеет следующим имуществом: _____.

3. Права и обязанности опекуна (попечителя)

3.1. Опекун (Попечитель) является законным представителем совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

3.2. Опекун (Попечитель) получает денежные средства в размере ____ % ежемесячно/ежеквартально/ежегодно за счет выделяемых на эти цели _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) третьего лица (третьих лиц)

3.3. Опекун (Попечитель) обязан заботиться о содержании своего подопечного, об обеспечении его уходом и лечением, защищать его права и интересы, в том числе:

а) защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство подопечного, соблюдать и защищать его права и интересы;

б) обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование подопечного, а также организовывать лечение;

в) выполнять обязанности по защите прав и законных интересов подопечного, предоставлять по запросу органов опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;

г) содействовать выполнению индивидуальной программы реабилитации подопечного;

д) принять имущество подопечного по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание подопечного, только в его интересах;

е) извещать орган опеки и попечительства:

о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выбытия подопечного с прежнего места жительства;

о даче информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в отношении подопечного в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, не позднее дня, следующего за днем указанного согласия;

об отказе от лечения подопечного в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, или его прекращении не позднее дня, следующего за днем, указанным в отказе от лечения или его прекращения;

об обращении с просьбой или о даче Опекуном (Попечителем) информированного добровольного согласия на проведение психиатрического освидетельствования подопечного не позднее дня, следующего за днем такой просьбы или даче указанного согласия;

об обращении с просьбой или о даче Опекуном (Попечителем) согласия на госпитализацию подопечного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, не позднее дня, следующего за днем такой просьбы или дачи указанного согласия.

3.4. Опекун (Попечитель) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина и управлении этим имуществом, а также о полученной сумме на возмездное осуществление опеки (попечительства)

3.5. В случае прекращения опеки по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Опекун (Попечитель) должен представить отчет не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки.

3.6. Опекун (Попечитель) имеет следующие права:

а) получать консультативную помощь в вопросах защиты прав и законных интересов подопечного;

б) самостоятельно определять формы содержания подопечного с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором;

в) получать денежное вознаграждение, предоставляемое ежемесячно/ежеквартально/ежегодно в размере ___ % , предоставляемых _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) третьего лица (третьих лиц)

3.7. Права Опекуна (Попечителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами подопечного.

3.8. При осуществлении своих прав и обязанностей Опекун (Попечитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью подопечного.

3.9. При временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности, в связи с пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности Опекуна (Попечителя) не прекращаются.

3.10. Иные права, предусмотренные законодательством.

4. Права и обязанности гражданина, выплачивающего вознаграждение опекуну (попечителю) за счет собственных средств

4.1. _____ обязуется:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

а) ежемесячно/ежеквартально/ежегодно выплачивать денежное вознаграждение опекуну (попечителю) за исполнение его обязанностей опекуна (попечителя) в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного

с

_____.

(дата начала выплаты (указывается срок выплаты денежного вознаграждения)

б) уведомить орган опеки и попечительства и Опекуна (Попечителя) за месяц до наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты денежных средств на вознаграждение Опекуну (Попечителю).

4.2. _____имеет право:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

а) получать от Опекуна (Попечителя) органа опеки и попечительства по своему запросу информацию о состоянии здоровья подопечного, соблюдении его законных прав и интересов, условиях жизни организации быта, сохранности имущества;

б) посещать подопечного, принимать участие в решении вопросов его жизнеобеспечения;

в) знакомиться с ежегодным отчетом Опекуна (Попечителя).

5. Условия содержания подопечного

5.1. Опекун (Попечитель) создает подопечному соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивает полноценное качественное питание в соответствии с санитарными, гигиеническими требованиями.

5.2. Подопечный вправе пользоваться имуществом Опекуна (Попечителя) с его согласия.

5.3. Подопечный не имеет права собственности на имущество Опекуна (Попечителя), а Опекун (Попечитель) не имеет права собственности на имущество подопечного.

6. Права и обязанности органа опеки и попечительства

6.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

а) осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечного, соблюдения Опекуном (Попечителем) прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также о выполнении Опекуном (Попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

б) оказывать содействие Опекуну (Попечителю);

в) оказывать квалифицированную методическую и консультационную помощь Опекуну (Попечителю).

6.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

а) запрашивать у Опекуна (Попечителя) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

б) обязать Опекуна (Попечителя) устранить нарушенные права и законные интересы подопечного.

6.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить Опекуна (Попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случае:

а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

б) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

в) выявления фактов существенного нарушения Опекуном (Попечителем) установленных федеральным законодательством или настоящим Договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

6.4. Орган опеки и попечительства дает Опекуну (Попечителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечного.

7. Ответственность сторон

7.1. Опекун (Попечитель) несет ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечного, в порядке, установленном гражданским законодательством.

7.2. Опекун (Попечитель) отвечает за вред, причиненный по его вине личности и имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

7.3. Опекун (Попечитель) обязан возместить вред, причиненный подопечному, если не докажет, что вред возник не по его вине.

7.4. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к Опекуну (Попечителю).

7.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору каждая из сторон вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

8. Срок действия, основания и порядок изменения, расторжения договора

8.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение _____.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе Опекуна (Попечителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с подопечным и др.;

по инициативе Органа опеки и попечительства в случае выявления неблагоприятных условий для содержания подопечного, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором; по инициативе третьего лица _____ при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежных средств на вознаграждение опекуну (попечителю).

8.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего

Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию Сторон, а при возникновении спора – судом в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны тремя Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Договору.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Начальник отдела опеки и попечительства или руководитель орган опеки и попечительства муниципального района (городского) округа Курской области:
или уполномоченное им лицо

_____

М.П.
«___»_____ 20__г.

Опекун (Попечитель):

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(адрес места жительства)

_____
(данные паспорта (серия, номер, дата, место выдачи)

_____

М.П.
«___»_____ 20__г.

Третье лицо, выплачивающее Опекуну (Попечителю) вознаграждение

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(адрес места жительства)

_____
(данные паспорта (серия, номер, дата, место выдачи)